Република Северна Македонија
Општинско Основно Училиште
ВАСИЛ ГЛАВИНОВ
Бр. 01-475/1
05.08.2025 год.
ВЕЛЕС

УЧИЛИШТЕ ВО КОЕ СИТЕ УЧАТ

Арх. знак 0102
Рок на чување трајно
05.08.25

Годишна програма за работата на ООУ „Васил Главинов"- Велес за учебната 2025/2026 година

Јули, 2025 година

Преамбула

Годишната програма за работа на училиштето е изработена врз основа на Законот за основно образование (Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.161/19, 229/20, 3/2025 и 74/2025), Правилникот за формата и содржината на Развојната и Годишната програма за работа на училиштето (мај 2024), Развојната програма за работа на училиштето, Правилникот за изработка на Годишна програма (член 14, член 15, член 16, член 17 и член 18).
Со Годишната програма за работа се планира наставата согласно со наставниот план, проширената програма и другата воспитно - образовна работа во училиштето (член 49 од Законот за основно образование, Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.161/19, 229/20, 3/2025 и 74/2025).
Други документи врз кои се заснова годишната програма се:

Под-законски и интерни акти:
Статут на училиштето;
Деловодник за работа на Училишен одбор;
Деловник за работа на Совет на родители;
Деловник за работа на Наставнички совет
Етички кодекси (технички персонал, учениците во училиштето, наставниците и стручните соработници во училиштето, директор) ;
Правилник за пофалување и наградување на учениците;
Правилник избор на ученик на годината на паралелка и генерација;
Правилник за изрекување на педагошки мерки;
Правилник за регулирање на изостаноци на учениците;
Наставните планови и програми;
Програмата за работа на училиштето од претходната година;
Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година;
Извештај од интегрална евалвација;
Извештај од самоевалуација

Содржина

Вовед

1.Општи податоци за основното училиште
1.1.Табела со општи податоци
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

2. Податоци за условите за работа на основното училиште
2.1. Мапа на основното училиште
2.2. Податоци за училиштниот простор
2.3. Простор
2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства"
2.5. Податоци за училишната библиотека
2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште
3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа
3.2. Податоци за раководните лица
3.3. Податоци за воспитувачите
3.4. Податоци за вработените административни службеници
3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица
3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори
3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар
3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените
3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените
3.10. Податоци за учениците во основното училиште

4.Материјално-финансиско работење на основното училиште

5.Мисија и визија

6.Веќе научено/стекнати искуства

7.Подрачја на промени, приоритети и цели
7.1. План за евалуација на акциските планови

8.Програми и организација на работата во основното училиште
8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште
8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите
8.3. Работа во смени
8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата
8.5. Проширена програма
8.6. Комбинирани паралелки
8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение
8.9. Изборна настава
8.10. Дополнителна настава
8.11. Додатна настава
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби
8.14. Туторска поддршка на учениците
8.15. План на образовниот медијатор

9.Вонмаставни активности
9.1. Училиштни спортски клубови
9.2. Акции

10. Ученичко организирање и учество

11. Вонучилишни активности
11.1. Екскурзии, излети и настава во природа
11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

12. Натпревари за учениците

13.Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

15. Поддршка на учениците
15.1. Постигнување на учениците
15.2. Професионална ориентација на учениците
15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

16. Оценување
16.1. Видови оценување и календар на оценувањето
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка
16.3.Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар
16.4.Самоевалуација на училиштето

17. Безбедност во училиштето

18. Грижа за здравјето
18.1. Хигиена во училиштето
18.2. Систематски прегледи
18.3. Вакцинирање
18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

19. Училишна клима
19.1. Дисциплина
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето
19.3. Етички кодекси
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите
20.2. Активности за професионален развој
20.3. Личен професионален развој
20.4. Хоризонтално учење
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и вонанаставните активности
21.3. Едукација на родителите/старателите

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Заклучок

Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

Користена литература

Вовед

Годишната програма за работа на училиштето е изготвена врз основа на:
-Законот за основно образование (Сл. весник на РСМ бр. 161/19, 229/20, 3/25 и 74/25)
-Закон за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта (Сл.весник на РСМ, бр.161/2019)
-Закон за заштита на лични податоци
-Закон за работни односи
-Закон за јавни набавки
-Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони
-Наставните планови и програми (https://www.bro.gov.mk/wp-content/uploads/2025/04/Nastaven-plan-za-osnovno-obrazovanie-za-2025-2026.pdf)
-Наставните програми по предмети (одделенска и предметна настава)
-Конценпција за воннаставни активности во основно образование
-Концепција за инклузивно образование
-Стратегија за образование 2018-2025
-Концепција за деветгодишно образование;
-Статутот на училиштето;
-Програма за развој на училиштето;
-Промени и иновации кои ги планира училиштето;
-Програмата за работа на училиштето од претходната учебна година;
-Правилник за основните професионални компетенции на наставниците во основните и средните училишта по подрачја;
-Правилник за основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник во основните и средните училишта;
-Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година;
-Анализа на степенот на реализација на минатогодишната програма за работа на училиштето;
-Извештаи од интегрална евалуација на квалитетот на работата на училиштето;
-Извештај од самоевалуација на работата на училиштето;
-Извештаи за финансиското работење на училиштето;
-Кадровските и материјалните услови на учиштето;
-Најновите сознанија од посетени семинари, работилници, конференции и следење на стручна литература
-Соработка со други училишта и релевантнни институции;
-Подзаконски и интерни акти (Статут, Етички кодекс, Деловници за работа на органите итн.),Правилник за работа на комисии, Правилник за дежурства на наставници, Правилник за дежурни ученици, Правилник за изведување на екскурзии и излети, Правилник за видовите на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците, Правилник за заштита на лични податоци, Правилник за начинот и поблиските критериуми на организирање и изведување на училишните натпревари на учениците).
Годишната програма е краткорочен развоен документ и ги опфаќа сите податоци за училиштето, сите предвидени активности, подрачјата од училишниот живот почнувајќи од: училишната лична карта, просторните услови за работа и настава, план на просториите, опременоста на училиштето, структурата на училиштето почнувајќи од највисокиот орган, организацијата на работни места на наставниот кадар и вработените, број на паралелки, ученици, етничка и родова структура на ученици, мисија и визија на училиштето, стекнатите искуства, подрачја на промени и приоритети, задачи и цели, план за

евалуација, календар за работа, видовите настава (редовна, изборна, практична, додатна и дополнителна, слободни часови) оценување и самоевалуација, воннаставни активности, поддршка на ученици, грижа за здравјето, училишна клима, професионален развој на образовниот кадар, вклученост на семејството во училиштето, комуникација со јавноста.

Општи податоци за основното училиште

1.1 Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	**ООУ„Васил Главинов“**
Адреса, општина, место	Адреса: „Никола Карев“ бр.2 Велес
Телефон	Телефон: 043 211 - 255
Факс	Телефон/ факс: 043 211 – 255
Веб-страница	https://oouvasilglavinov.wixsite.com
Е-маил	oouvasilglavinov@yahoo.com
Основано од ..	Општина Велес
Верификација - број на актот	10-942/3 од 1994 година
Година на изградба	1960
Тип на градба	тврда
Внатрешна површина на училиштето	Централно 5180 м2
	ПУ с.Раштани 63 м2
	Објект бр.2 нас. Превалец 276 м2
Училишен двор (m2)	Централно 16 690 м2
	ПУ с.Раштани 2000 м2
	Објект бр.2 нас. Превалец 495 м2
Површина на спортски терени и игралишта	Централно -1634 м2
Начин на загревање на училиштето	Централно-парно и подрачни-огревно дрво
Училиштето работи во смени	Централното и Објект бр.2 нас.Превалец
Број на паралелки	58
Број на комбинирани паралелки	1
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Во централно училиште, Објект бр.2 и ПУ с.Раштани - македонски наставен јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	Да
Други податоци карактеристични за основното училиште	Добитник 3 пати зелено знаме - 2014, 2015 и 2018 година

1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Татјана Темелковска, Виолета Гемишова, Милка Андонова, Васко Бојчев, Никола Цилаков, Сирма Стоименова Јанев, Надица Костова. Во УО има претставници од Ученички парламент – Викторија Алексовска и Теодор Алексовски.
Членови на совет на родители (име и презиме)	Поради големиот број на членови во Совет на родители, дадени се во прилогот кон Годишната програма на училиштето
Стручни активи (видови)	Македонски јазик, Странски јазик, Ликовно образование, Музичко образование, Математика – информатика, Биологија - хемија – физика, Историја - географија - граѓ.култура, Техничко образование, Физичко образование.

Одделенски совети (број на наставници)	86
Членови на училиштниот инклузивен тим (име и презиме)	Драги Коцевски - директор, Тања Индова - специјален едукатор, Сања Ѓорѓиевска - специјален едукатор, Катерина Стојкова - одделенски наставник, Весна Николова - предметен наставник, Соња Тодорова - родител, Виолета Џаневска - родител
Заедница на паралелката (број на ученици)	Членови на ученички парламент - 24 ученици.
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	24 членови на ученички парламент 1178 ученици Вања Крстовска - претседател на ученички парламент
Ученички правобранител	Ива Тодороска - ученички правобранител

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1 Мапа на основното училиште

Централното училиште се наоѓа во новиот дел од градот на ул. „Никола Карев“ бр.2. Во непосредно опкружување се наоѓа општината на градот и други административни простории, канцеларии на БРО, градинки, ДСУ„Коле Неделковски“, фабриката „Благој Ѓорев“, гарнизон на АРМ, зграда на ЕВН, СОУ „Гимназија Кочо Рацин“, ССОУ „Димитрија Чуповски“.

Општествената заедница е важен фактор во соработката со училиштето. Училиштето како институција од посебно општествено значење и интерес, директно е упатено на тесна соработка со Месната заедница и Општината на чие подрачје делува. Училиштето на тој начин ќе настојува активно да се вклучи во работата на истите и со своето делување да даде придонес за што поуспешна соработка на сите нивоа. Училиштето одржува контакти со културни институции и спортски организации за потребите на наставните и воннаставните активности. Во рамките на соработка со основните училишта, училиштето има потпишано меморандум за соработка со повеќе училишта и институции.

Да се биде присутен и да се даде свој придонес во реализација на активностите на органите на локално ниво, како и учество во животот и работата на училиштето, е редовна задача при остварување на што подобра соработка. Во таа смисла, учениците од училиштето активно учествуваат во културните манифестации на Месната заедница и Општината. Учениците се подготвуваат и за останатите евентуални акции од значење за животот на локалната заедница.

2.2 **Податоци за училиштниот простор**

	ООУ„Васил Главинов	ПУ с.Раштани	Објект бр.2 нас. Превалец
Вкупен број на училишни згради	1	1	1
Број на подрачни училишта	2		
Бруто површина	33359	84	771
Нето површина	15918	62	276
Број на спортски терени	3	/	/
Број на катови	П+2	1	1
Број на училници	41	2	4
Број на помошни простории	15		2
Училишна библиотека,медијатека	1	/	/
Начин на загревање на училиштето	Нафта	Огревно дрво	Огревно дрво

2.3 Простор

Просторија	Вкупен број	Површина m^2	Состојба	Забелешка
Училници	19	1312 m^2	Дрвени врати	Потреба од ПВЦ врати
Кабинети	20	1440 m^2	ПВЦ врати и прозори	/
Библиотека	1	48 m^2	/	/
Медијатека	/	/	/	/
Читална	/	/	/	/
Спортски терени	3	1749 m^2	/	/
Спортска сала	2	499 m^2	/	/
Канцеларии	5	27 m^2	Стар канцелариски мебел и стар клима уред	Потребно е реновирање на канцеларија на педагог/психолог
Училиштен двор	1	16 690 м2	Патека за движење, како и пристапната рампа пред главен влез не се во добра состојба	Потреба од реновирање на патека за движење и пристапната рампа пред главен влез
Заеднички простор за прослави	/	/	/	/
Кујна	/	/	/	/
Трпезарија	1	136m^2	Стар под, Дрвена столарија на врати и прозори	Потребно е реновирање
Друго				

2.4 Опрема и наставни средства согласно со „Нормативот за стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Македонски јазик	Лектири-5217 Стручна литература-/ Слободна литература- 12146 Литература на други јазици - албански, српско - хрватски-1830 смарт табла	компјутери
Англиски јазик	Касетофон, прирачници смарт табла	образовни софтвери
Француски јазик	Касетофон, прирачници смарт табла	образовни софтвери, ЦД-а со снимени содржини (прилагодени на возраста на учениците) по тематика предвидена со програмата
Германски јазик	Касетофон,прирачници, смарт табла	образовни софтвери
Математика	модел на куб од 121 парче модел на конус со 4 пресеци дрвени шестари агломер дрвен триаголник дрвен 45° смарт табла	модели на геометриски тела, вага за течност, мрежа на површина на геометриски тела, компјутери
Физика	Оптичка клупа од 1 м извор на светлина и сет на леќи за дисперзија и рефлексија на светлина Комплет леќи-конкавни и конвексни волтметар 0-10 V AC/DC барометер 100мм со пумпица живин од 960 960-1000 милибари амперметар 5 A AC/DC алтернатор до 50 НЗ вага за течност и тежина електроскоп коса рамнина електрично коло смарт табла	електрично коло компјутери
Хемија	стаклена мензура 100ml ерлермаер епрувети 16x160 одели на молекули шпиртна ламба-метална со фитил 200ml калиум перманганат магнезиумова лента	шпиртна ламба-метална со фитил 200ml калиум перманганат магнезиумова лента сребрен нитрат 100gr лакмусова хартија

	сребрен нитрат 100gr смарт табла	
Биологија	модел на (провидни) бели дробови модел на мозок од 8 дела торзо средно 42 cm модел на скелет 85 cm постер органи за варење постер органи за крвоток смарт табла	Мултимедијална опрема
Граѓанско образование	Лцд проектор лаптоп, смарт табла	Компјутер и камера
Историја	карта- староримска империја карта- римска република карта-појава на човекот карта-Македонска држава IV в. п.н.е. смарт табла	Мултимедијална опрема, историски карти, ЦД-а со снимени содржини (прилагодени на возраста на учениците) по тематика предвидена со програмата (наставни филмови, образовни филмови, документарни филмови).
Географија	модел на движење на земјата околу сонцето географска карта - Балкан 129x147 географска карта- светот 140x195 географска карта -Европа 170x162 плат. географска карта -Азија160x170, географска карта- Африка 120x155 смарт табла	Мултимедијална опрема, географски карти
Информатика	Компјутери смарт табла	Мултимедијална опрема
Природни науки	Се користат ресурси од соодветен наставен предмет од природна група на предмети, смарт табла	/
Ликовно образование	штафелај, смарт табла проекционо платно 150x150 cm со ногарки	Компјутер
Физичко образование	10 топки одбојка 10 топки кошарка 10 фудбал 10 ракомет 10 обрачи 10 пинг понг топчиња 3-3 пара палки 10 точиња за бадмингтон ,јажиња	Спортски реквизити,баскети, фудбалски топки
Музичко образование	орфови инструменти-блок флејти дрвени стапчиња орфови 25 cm триангл, смарт табла	Музички инструменти-орфови и флејти
Техничко образование	Чекан, клешта, штрафцигар	Роботика, компјутери

2.5 Податоци за училишната библиотека

Реден број	Библиотечен фонд	Количество
1	Лектири	5217
2	Книги од МОН (слободна литература)	12146
3	Литература на други јазици-албански,српско-хрватски	1830
4	Стручна литература	37

2.6 План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m^2	Намена
Реновирање преостанатиот дел од фасада на училиштето	500 $м^2$	Енергетска ефикасност
Поставување на ламинатен под во мини фискултурна сала	100$м^2$	Реализација на квалитетна настава по ФЗО
Санирање и изолација на просторот каде има појава на влага	100$м^2$	Подобрени услови за реализација на наставата во I одделение
Реновирање на училишна трпезарија	100$м^2$	Подобрени услови за работа на целодневниот престој
Оплеменување на дел од училишниот двор и поставување на реквизити наменети за учениците -Засадени цветни површини -Поставени лулашки и други рекреативни реквизити	200$м^2$	Квалитетно исполнување на слободно време на учениците
Подобрување на условите за работа на училишната библиотека - Обезбедување софтвер за електронска евиденција на библиотечен фонд	80$м^2$	Современа училишна бибилиотека

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1 Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно - образовната работа

Ред.бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор / советник	Години на стаж
1.	Маргарита Евтимова	1981	Наставник за одделенска настава	VII	Одделенски наставник		17
2.	Паулина Ставрева	1985	Професор по одделенска настава	VII	Одделенски наставник		13
3.	Далиборка Тосева	1979	Професор по одделенска настава	VII	Одделенски наставник		11
4.	Славица Левкова	1971	Професор по одделенска настава на македонски јазик	VII	Одделенски наставник		28

5.	Александра Величкова Зафировска	1982	Професор по одделенска настава	VII	Одделенски наставник		12
6.	Емилија Несторова	1980	Професор по одделенска настава Професор по англиски јазик во одделенска настава	VII	Одделенски наставник		17
7.	Лилјана Темелкова	1980	Професор по одделенска настава	VII	Одделенски наставник		15
8.	Александар Табаков	1981	Професор по физичка култура	VII	Наставник по физичко образ.		13
9.	Елена Клемова	1985	Професор по одделенска настава на македонски јазик	VII	Одделенски наставник		15
10.	Викторија Лазова	1990	Професор по одделенска настава	VII	Одделенски наставник		9
11.	Елена Костова	1975	М-р по менаџмент на човечки ресурси	VIIa	Одделенски наставник		19
12.	Катерина Стојкова	1969	М-р по менаџмент на човечки ресурси	VIIa	Одделенски наставник		25
13.	Билјана Радевска	1965	Дипломиран педагог	VII	Одделенски наставник		29
14.	Трајче Станковски	1963	Наставник за одделенска настава	V	Одделенски наставник		36
15.	Марија Ѓорѓиевска	1997	Професор по физичка култура	VII	Наставник по физичко образ.		5
16.	Зорица Цветковска	1990	Професор по англиски јазик и книжевност	VII	Наставник по англиски јазик		9
17.	Катерина Ѓорѓиева	1989	Професор по одделенска настава на македонски јазик	VII	Одделенски наставник		8
18.	Христина Арилон	1992	Професор по одделенска настава	VII	Одделенски наставник		12
19.	Сашко Чоков	1975	Професор по одделенска настава	VII	Одделенски наставник		21
20.	Тања Зарева	1983	Наставник за одделенска настава	VII	Одделенски наставник		13
21.	Гордана Михајловска	1975	Професор по одделенска настава	VII	Одделенски наставник		26
22.	Даниела Бабуновска Папазова	1983	Професор по одделенска настава на македонски јазик	VII	Одделенски наставник		4
23.	Христина Димовска	1993	Професор по англиски јазик	VII	Наставник по англиски јазик		8
24.	Петар Новачев	1978	Професор по физичка култура	VII	Наставник по физичко образ.		19

25.	Анита Јамалова	1972	Професор по одделенска настава	VII	Одделенски наставник		18
26.	Оливера Матева	1967	Наставник за одделенска настава	V	Одделенски наставник		32
27.	Сања Гуџова	1981	М-р по менаџмент на човечки ресурси	VIIa	Одделенски наставник		18
28.	Евица Кимова	1976	Дипломиран педагог	VII	Одделенски настава		22
29.	Оливера Нецинова	1975	Професор по одделенска настава на македонски јазик	VII	Одделенски наставник		27
30.	Радмила Бабунска	1980	Професор по одделенска настава	VII	Одделенски наставник		17
31.	Маја Б.Џаневска	1980	Дипломиран филолог по англиски јазик	VII	Наставник по англиски јазик		23
32.	Мартина Далевска	2000	Професор по физичка култура	VII	Наставник по физичко образ.		4
33.	Лилјана Миланова	1985	Професор по одделенска настава на македонски јазик	VII	Одделенски наставник		15
34.	Виолета Гемишова	1969	Професор по одделенска настава на македонски јазик	VII	Одделенски наставник		14
35.	Билјана Стојкова Димовска	1982	Професор по одделенска настава на македонски јазик	VII	Одделенски наставник		3
36.	Анита Ѓошева	1971	Дипломиран педагог	VII	Одделенски наставник		27
37.	Марјана Самарџиева	1981	Професор по одделенска настава	VII	Одделенски наставник		16
38.	Мирјана Танчева	1977	Наставник за одделенска настава	VII	Одделенски наставник		15
39.	Милан Радевски	1988	Професор по физичка култура	VII	Наставник по физичко образ.		5
40.	Александра Крстовска	1982	Професор по англиски јазик и книжевност	VII	Наставник по англиски јазик		18
41.	Елена Гуновска	1969	Професор по македонски јазик	VII	Наставник по македонски јазик		32
42.	Билјана Лепидовска	1968	Професор по македонски јазик	VII	наставник по македонски јазик		25
43.	Бојанка Џ.Ташова	1979	Професор по македонска книжевност и јужнословенски кножевности со	VII	Наставник по македонски јазик		18

			македонски јазик				
44.	Каролина Попова	1981	М-р на економски науки	VIIa	Наставник по македонски јазик		17
45.	Трајанка Стумбова	1991	Професор по македонски јазик	VII	Наставник по македонски јазик		2
46.	Наталија Спасиќ	1964	Професор по англиски јазик и книжевност	VII	Наставник по англиски јазик		34
47.	Весна Димитриева	1984	Професор по англиски јазик и книжевност	VII	Наставник по англиски јазик		15
48.	Трајче Новаков	1986	Дипломиран филолог по англиски јазик и книжевност	VII	Наставник по англиски јазик		5
49.	Сандра Н.Крајчев	1983	Дипломиран филолог по англиски јазик и книжевност	VII	Наставник по англиски јазик		16
50.	Татјана Стефановски	1980	Професор по германски јазик и книжевност	VII	Професор по германски јазик		16
51.	Сашка Темелкова	1985	Професор по германски јазик и книжевност	VII	Професор по германски јазик		4
52.	Нада Најдова	1962	Наставник по француски јазик	V	Наставник по француски јаз.		36
53.	Јасмина Колева	1993	Професор по математика- физика	VII	Наставник по математика и физика		7
54.	Кети Тодорова	1976	Професор по математика	VII	Наставник по математика		16
55.	Весна Здравковска	1976	Професор по математика - физика во основно образов.	VII	Наставник по математика и физика		21
56.	Александра Цветкова	1992	Наставник математика - инф.	VII	Наставник по математика		5
57.	Билјана Тодороска	1981	Професор по математика- физика во основно образов.	VII	Наставник по математика и физика		18
58.	Славица Марковска	1978	Професор по математика- физика во основно образов.	VII	Наставник по математика и физика		20
59.	Татјана Цветковска	1966	Наставник по физика	VI	Наставник по физика		13
60.	Габриела Андонова	1971	Професор по историја	VII	Наставник по историја		23

61.	Светлана Стојановска	1975	Професор по историја	VII	Наставник по историја		18
62.	Дарко Стаменовски	1994	Професор по географија	VII	Наставник по географија		2
63.	Никола Божиков	1983	Професор по географија	VII	Наставник по географија		13
64.	Ленче Петрушевска	1968	Професор по географија	VII	Наставник по географија		20
65.	Ленче Јаневска	1970	Професор по биологија	VII	Наставник по биологија		15
66.	Македонка Грков	1986	Професор по хемија	VII	Наставник по природни науки		11
67.	Персида Спасевска	1969	Професор по биологија	VII	Наставник по биологија		26
68.	Катерина Најдов	1984	Професор по биологија и хемија во основно образование	VII	Наставник по хемија и природни науки		15
69.	Игор Голубовиќ	1989	Дипломиран социолог	VII	Наставник по граѓанско обр.		9
70.	Валентина Јовева	1967	Дипломиран филозоф	VII	Наставник по етика		13
71.	Веселинка Маџарова	1974	Дипломиран соло пеач	VII	Наставник по музичко образ.	ментор	28
72.	Весна Николова	1974	Професор по физичка култура	VII	Наставник по физичко образ.		19
73.	Лазо Радевски	1964	Наставник по физичко воспитание	V	Наставник по физичко образ.		35
74.	Жарко Климкаров	1984	Професор по физичка култура	VII	Наставник по физичко образ.		16
75.	Ангел Љутков	1977	Професор по физичка култура	VII	Наставник по физичко образ.		22
76.	Милка Андонова	1977	Професор по информатика и техничко образов.	VII	Наставник по ТО и информатика		14
77.	Зоран Стојанов	1961	Наставник по ТО	Va	Наставник по техничко обр.		37
78.	Снежана Стефановска	1962	Наставник по ликовно воспитание	V	Наставник по ликовно образ.		38
79.	Јасминка Мијакова	1976	Дипломиран вајар со конзервација и реставрација	VII	Наставник по ликовно образ.		24
80.	Оливера Стојановска	1974	Професор спец. по методика на настава по религ.образование	VII	Наставник по религиска култура		11
81.	Сузана Тодорова	1977	Професор по одделенска настава на македонски јазик	VII	Одделенски наставник		15

82.	Елизабета С.Кичукова	1988	Професор по одделенска настава	VII	Одделенски наставник		10
83.	Васко Бојчев	1974	Професор по одделенска настава на македонски јазик	VII	Одделенски наставник		16
84.	Лорета Рушкова	1976	Дипломиран педагог	VII	Одделенски наставник		6
85.	Лила Арсова	1967	Професор по одделенска настава на македонски јазик	VII	Одделенски наставник		29
86.	Мариела Пановска	1983	Професор по одделенска настава	VII	Одделенски наставник		16
87.	Лидија Хаџиарсова	1962	Дипломиран психолог	VII	Психолог		23
88.	Александар Домазетов	1976	М-р по менаџмент на човечки ресурси	VIII	Педагог		19
89.	Тања Индова	1971	Специјален едукатор и рехабилитатор	VII	Специјален едукатор и рехабилитатор		14
90.	Сања Ѓорѓиевска	1987	Дипломиран дефектолог	VII	Специјален едукатор и рехабилитатор		11
91.					Библиотекар		

3.2 Податоци за раководните лица

Реден бр	**Име и презиме**	**Година на раѓање**	**Звање**	**Степен на образование**	**Работно место**	**Ментор/ советник**	**Години на стаж**
1	Драги Коцевски	1969	Професор по одделенска настава	VII	Директор		17
2	Весна Крлева Глушкова	1978	Професор по англиски јазик	VII	Помошник директор		21

3.3 Податоци за воспитувачите

Реден бр	**Име и презиме**	**Година на раѓање**	**Звање**	**Степен на образование**	**Работно место**	**Ментор/ советник**	**Години на стаж**

3.4 Податоци за вработените административни службеници

Реден бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Анета Јаневска	1979	Дипломиран правник	VII	секретар	14,6
2	Родна Ташевска	1964	Дипломиран Економист	VII	благајник-администратор	20
3	Тања Жабева	1979	Економски техничар	IV	сметководител	18

3.5 Податоци за вработените помошно - технички лица

Реден бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Благица Димовска	1967	Хемиско технолошки техничар	IV	хигиеничар	13
2.	Наташа Ацевска	1979	Економски техничар	IV	хигиеничар	14
3.	Марија Панова	1966	ССС	IV	хигиеничар	11
4.	Тони Јованов	1968	ССС	IV	хигиеничар	31
5.	Ангелче Десковски	1973	Основно	III	хигиеничар	28
6.	Зоран Ацевски	1971	ССС	IV	хигиеничар	4
7.	Виолета Темелкова	1971	ССС	IV	хигиеничар	28
8.	Јулијана Јорданова	1964	НКВ	III	хигиеничар	17
9.	Снежана Костова	1963	ССС	IV	хигиеничар	26
10.	Лазар Стерјов	1968	ССС	IV	хаусмајстор	16
11.	Аца Анчевски	1963	ССС	IV	Чувар-пожарникар	36
12.	Кристина Ангелова	1985	ССС	IV	хигиеничар	10
13.	Илија Николовски	1966	ССС	IV	хигиеничар	8
14.	Марија Темелкова	1983	ССС	IV	хигиеничар	3
15.	Наталија	1983	Основно	III	хигиеничар	6

	Димова					
16.	Весна Шамбилова	1976	Основно	III	хигиеничар	14
17.	Влатко Темелков	1994	ССС	IV	хигиеничар	6
18.	Димче Богев	1972	ССС	IV	ложач ракувач на парни котли	20
19.	Соња Тодорова		ССС	IV	хигиеничар	
20.	Гордана Митушевска		ССС	IV	хигиеничар	

3.6 Податоци за ангажираните образовни медијатори

Реден бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж

3.7 Вкупно податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработени											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	116	25	91										
Број на наставен кадар	86	14	72										
Број на воспитувачи	/												
Број на стручни соработници	5	2	3										
Административни работници	3	/	3										
Помошно - технички кадар	20	8	12										
Директор	1	1	/										
Помошник директор	1	/	1										
Образовни медијатори	/												

3.8 Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	5
Високо образование	84
Виша стручна спрема	7
Средно образование	16
Основно образование	4

3.9 Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	2
31-40	25
41-50	47
51-60	31
61 - пензија	11

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Комисија за запишување на учениците: Тања Индова - специјален едукатор и рехабилитатор, Лидија Хаџиарсова - психолог, Оливера Нецинова – одделенски наставник, Александар Домазетов – педагог, Сања Ѓорѓиевска – специјален едукатор и рехабилитатор, Билјана Димовска Стојкова – одделенски наставник.

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	6	140	76	63								1
II	6	138	73	59	1	1			2	2		
III	7	132	68	62				1			1	
IV	7	137	67	65	1	1	2	1				
V	8	121	62	57				1	1			
I - V	**34**	**668**	**346**	**306**	**2**	**2**	**2**	**3**	**3**	**2**	**1**	**1**
VI	6	139	69	63	1	1	1	1	2			1
VII	6	126	64	55	1				1	2	1	2
VIII	6	124	60	60			1	1		1	1	
IX	6	121	58	63								
VI - IX	**24**	**510**	**251**	**241**	**2**	**1**	**2**	**2**	**3**	**3**	**2**	**3**
I - IX	**58**	**1178**	**597**	**547**	**4**	**3**	**4**	**5**	**6**	**5**	**3**	**4**

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Потребните материјални финансиски средства за непречено одвивање на воспитно - образовниот процес во учебната 2025/26 год. ќе се обезбедат преку Општина Велес и Министерството за образование и наука, врз основа на договор согласно спогодбата за заеднички основи и мерила за стекнување на доходот во основното образование надополнето преку донаторство, спонзорство и средства од издавање на простор под закуп (спортски сали).

Постапките што ги спроведува нашето училиште за материјално - финансиско работење се во согласност со законските норми. Училиштето ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето. Буџетските приоритети се поврзани и ги отсликуваат приоритетите и образовните цели на училиштето. Буџетот се користи за креативни цели што се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето, подобрување на постигањата на учениците, како и развојот на училиштето во целина.

5. Мисија и визија

Мисија

Вработените во училиштето, родителите и учениците имаат заеднички збир на вредности и визија и мисија за училиштето**.** Училиштето има своја препознатлива изјава за мисијата, во која се нагласени целите и приоритетите во неговата работа.

МОТО : „Училиште во кое СИТЕ учат“

Училиштето промовира знаење, вештини и ставови кои допринесуваат учениците да донесуваат одлуки кои не само што позитивно ќе влијаат на поединецот, туку и на опкружувањето. Тенденцијата е да создаваме услови кои овозможуваат образование на учениците според нивните можности и афинитети, развој на нивните вештини, компетенции и ставови во функција на сестран развој на личноста. Училиштето развива инклузивна политика, поддршка на различностите, на надарените ученици како и учениците со потешкотии во развојот.

Се поттикнува критичкото мислење и толеранција, се развиваат стратегии и методи на учење и поучување на учениците кои допринесуваат да се подобрат нивните постигнувања.

Училиштето го поддржува професионалниот развој на наставниот кадар. Едукацијата на наставниот кадар е во чекор со иновациите и промените во образованието, а со цел и да се постигнат високи образовни стандарди.

Преку тимска работа и соработка наставниците изготвуваат и реализираат квалитетни проекти. Тенденција е развивање и негување на вештини на меѓуетничка толеранција, како и развој на еколошката свест. Сакаме да останеме отворена институција која преку соработката со родителите, локалната заедница, социјалните партнери и останатите релевантни субјекти и е пример на добра соработка - партнер училиште.

Визија

Со Визијата за развој на училиштето - ***Училиште со услови и стручност за максимален развој и едукација на учениците*** приоритет се инклузивните политики. Ќе настојуваме работата во училиштето да се темели на детските права и мултикултурализмот, инклузивноста, ефективноста, сигурноста и безбедноста во која сите ученици ќе напредуваат според своите индивидуални способности, како и на ефикасната партиципација на сите вклучени во неговата работа.

Училиште со квалитетен наставен кадар и модерен пристап во образовниот процес. Со континуирано следење на светските трендови за усвојување на знаење и примена за современи техники и методи кои поттикнуваат критичко размислување кај учениците и употреба на дигитални алатки, преку споделување на искуства со сродни училишта од земјата и надвор и учество на меѓународни и локални проекти.

6. Веќе научено/стекнати искуства

Со континуираниот професионалниот развој на наставно - воспитниот кадар и примената на информатичката технологија настојуваме да го унапредуваме квалитетот на наставата, креативноста и индивидуалниот потенцијал кај учениците и нивниот развој. Вработените посетија повеќе обуки во училиштето и надвор од него. Едуцираните наставници ги дисеминираат обуките и практично ги применуваат стекнатите знаења и искуства.

При реформирањето на наставата, учењето и оценување се фокусирани кон тоа како успешно да се учи, односно: зошто е учењето корисно, зошто сакаме да учиме, како да решаваме проблеми, да размислуваме критички и да работиме во тим. За да се постигне ова, континуирано се следи работата на учениците, се поттикнуваат активности и соработката - како со наставникот така и со другите ученици. По сите предмети, активноста на учениците можеше да се процени преку дискусии, тестови, есејски прашања и преку домашни задачи.

Мотивирање на учениците да учествуваат во СУА бидејќи со тоа се афирмираат учениците, но и училиштето и се постигнуваат значајни резултати од дадените области. Позитивен пример за ова се СУА по физичко и здравствено образование, каде учениците благодарение на сопствената и посветеноста на наставниците по соодветниот предмет постигнуваат високи резултати.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Во утврдувањето на подрачјата на промени и приоритети во предвид се земаат резултатите и сознанијата од програмата за развој на училиштето и самоевалуацијата на работата на училиштето, препораките и насоките од интегралната евалуација од страна на Државниот просветен инспекторат, насоките дадени од БРО и МОН, како и потребите на наставниците констатирани при реализација на воспитно - образовниот процес истакнати на состаноците на стручните активи.

7.1 План за евалуација на акциските планови

1. Приоритетно подрачје на промени: Подобрување на квалитетот на наставата	**1.1 Цели: Едукација на наставен кадар за развој на социо-емоционални вештини кај учениците** Очекувани исходи: Едуциран наставен кадар, помош и поддршка на учениците			
Активности	**Индикатори на успех**	**Носител на активности**	**Временска рамка**	**Ресурси**
Формирање на групи од наставници кои ќе ја посетуваат обуката	Утврдени приоритети	Тим за професионален развој	Август/ септември 2025	Просторни
- Формирање на групи од наставници за обука - Планирање на време на реализација; - Идентификување на локација за реализација на обуката; - Изготвување на план и програма за работа со надарени и талентирани ученици - Изготвување и доставување на	Изготвен план и програма за идентификување и работа со ученици со емоционални проблеми Развој на социјални вештини и самодоверба кај учениците	Организирана од БРО и други акредитирани институции	Во текот на целата учебна година	Информатичка технологија

буџет за трошоци; - Информирање на Наставнички совет, Совет на родители, Училишен одбор; - Реализирање на обуката.				
Приоритетно подрачје на промени: Подобрување на квалитетот на наставата	**1.2 Цели: Доопремување на кабинетите со нови нагледни средства** Очекувани исходи: Квалитетна настава со достапни ресурси			
Активности	**Индикатори на успех**	**Носител на активности**	**Временска рамка**	**Ресурси**
Докомплетирање на кабинетите со нагледни средства и образовна технологија	Опремени кабинети за изведување на квалитетна настава	Стручни активи/ директор/ стручна служба	До крај на наставната година	нагледни средства и образовна технологија
2. Приоритетно подрчје на промени: Подобрување на воспитна компонента	**2.1 Работилници со ученици и родители за унапредување на менталното здравје на младите**			
Активности	Индикатори на успех	Носител на активности	Временска рамка	Ресурси
-Работилници со ученици за ментално здравје -Едукација на ученици за менталното здравје и комуникациски вештини -Предавања за негување на менталното здравје и здрави животни вештини -Активно вклучување на ученичкиот парламент во унапредување на менталното здравје на младите и превенција -Редовно одржување одделенски заедници -Континуирана соработка со родители и други институции	-Изготвена програма за унапредување на менталното здравје на младите и превенција -Намален број на дисциплински проблеми -Редовност на учениците -Поведение на ученици -Изграден систем за следење, оценување и евалвација на поведение на ученици	Психолог Педагог Наставници	Во текот на целата учебна година	Работни материјали Печатар Тонер Хартија
3. Приоритетно подрчје на промени: Подобрување на услови за работа во училиштето		**3.1 Подобрување на енергетската ефикасност на училиштето** **Задача:Реновирање на преостанатиот дел од фасадата на училиштето**		
Активности	Индикатори на успех	Носител на активности	Временска рамка	Ресурси
Изготвување технички проект а)тендер за извршување градежни работи	Утврдена потреба за промена на фасада	Работен тим Градежна фирма Надворешни	До крај на наставната година	Технички проект буџет и

б) избор на најдобра понуда в) известување на релевантните фактори во училиштето (Наставнички совет, Совет на родители, Училишен одбор) г) извршување на подготвителни активности д) вклученост на вработени и родители со цел намалување на трошоците ѓ) градежни работи е) стручен надзор ж) технички прием	изготвување на технички проект презентација на предлог буџет и предмер пресметка Обезбедени средства Реновирана фасада Заштеда на енергија	лица		предмер пресметка Финансиска поддршка
3. Приоритетно подрчје на промени: Подобрување на услови за работа во училиштето	**3.2 Цели: Поставување на ламинатен под во мини спортска сала**			
Активности	Индикатори на успех	Носител на активности	Временска рамка	Ресурси
-Идентификување на постоечката ситуација тендер за извршување градежни работи - Избор на најдобра понуда - Известување на релевантните фактори во училиштето (Наставнички совет, Совет на родители, Училишен одбор) - Извршување на подготвителни активности - Поставување на под	Поставен нов под во мини спортска сала Подобрени хигиенски услови Реализација на воннаставните спортски активности	Работен тим Градежна фирма Надворешни лица	Ноември 2025-Март 2026	Технички проект буџет и предмер пресметка Финансиска поддршка
3. Приоритетно подрчје на промени: Подобрување на услови за работа во училиштето	**3.3 Цели: Подобрување на услови за работа во сутерански дел-санирање и изолација на просторот каде има појава на влага Реновирање на училишна трпезарија**			
Активности	Индикатори на успех	Носител на активности	Временска рамка	Ресурси
-Идентификување на постоечката ситуација -Тендер за извршување градежни работи - Избор на најдобра понуда - Известување на релевантните фактори во училиштето (Наставнички совет, Совет на родители, Училишен одбор) -Санирање	Подобрени услови за работа во сутеранот и функционална училишна трпезарија за учениците од целодневниот престој	Работен тим Градежна фирма Надворешни лица	Август 2025 Јули 2026	Технички проект буџет и предмер пресметка Финансиска поддршка

-Изолација				
3. Приоритетно подрчје на промени: Подобрување на услови за работа во училиштето	**3.4 Цели: Оплеменување на дел од училишниот двор и поставување на реквизити наменети за учениците**			
Активности	**Индикатори на успех**	**Носител на активности**	**Временска рамка**	**Ресурси**
- Идентификување на постоечката ситуација - Известување на релевантните фактори во училиштето (Наставнички совет, Совет на родители, Училишен одбор) - Оплеменување на дел од училишниот двор и поставување на реквизити наменети за учениците	- Засадени цветни површини - Поставени лулашки и други рекреативни реквизити - Квалитетно исполнување на слободно време на учениците	Работен тим Надворешни лица	Ноември 2025 Јули 2026	Технички проект буџет и предмер пресметка Финансиска поддршка

3.5. Подобрување на условите за работа на училишната библиотека				
Конкретна цел	**Активности**	**Реализатор**	**Временска рамка на имплементација**	**Индикатори**
3.5.1 Да се обезбеди софтвер за електронска евиденција на библиотечен фонд	Обезбедување софтвер за електронска евиденција на библиотечен фонд	Директор	До крај на наставната година	Обезбеден софтвер за електронска евиденција на библиотечен фонд
3.5.2 Популаризација на книгата како извор на знаења	-Организирање на литературни приредби, промоции на книги, средби со автори -Одбележување на месец на книгата, изложување на најсовремени книжевни дела -Организирање акција - подари книга -Организирање средби со писатели и одбележување на јубилејни датуми	Библиотекарска секција Наставници по македонски јазик и странски јазици	континуирано	- евиденција од страна на библиотекарот, наставници по македонски јазик и странски јазици -Извештаи

	-Организирање наставен ден во училишната библиотека -Избор на ученик и доделување пофалница за ученикот кој неделно прочитал најмногу книги			
4.Приоритетно подрачје на промени: Подобрување на квалитет на креирање училишна политика				
4.1 Подобрување на инклузивноста и меѓуетничката интеграција	-Изготвување на акционен план на заеднички активности од „Градиме мостови“ -Реализација на планираните активности со партнер училиштето -Краткотрајни заеднички вонннаставни активности со учениците (излети/екскурзии, прослави/приредби, гостувања) -Подолготрајни заеднички вонннаставни активности со учениците (проекти-секции, мултикултурни работилници) заеднички активности со учениците во редовната настава (заеднички часови, проекти во рамки на предметите), -Соработка преку ученичките организации професионална соработка меѓу наставниците - Размена на материјалите по електронски пат	Тим на МИО Ученици Родители Наставници од двете партнер училишта	Динамика планирана со проектот	План на активности Извештаи
4.2 Воспоставување одржлив модел за продолжување на соработка со други училишта	- Проширување на партнерства со други училишта во реализација на заеднички проекти и потпишување меморандум за соработка заедничка реализација на проекти/секции со етнички/јазично „мешани“ групи ученици. - Заедничка реализација на активности со учениците посветени на мултикултурно разбирање. -Организирање на трибини и работилници за развивањето на вредностите кај учениците	Тим на МИО Ученици Родители Наставници од двете партнер училишта	континуирано	•Потпишан Меморандум за соработка со повеќе училишта •Годишна програма на училиштето •Училишна евиденција за вонннаставните активности извештаи

	за заедничко живеење, почитување на разликите меѓу луѓето и традициите.			
4.3 Креирање на политика за промовирање на меѓуетничката интеграција во образованието	-Објавување на активностите и настаните на веб страната на училиштето -Изготвување информативни материјали и брошури -Презентирање на завршен продукт -Континуирана соработка со локална заедница -Професионален развој на наставен кадар	Работен тим Медиумски клуб	континуира но	Информативни материјали Брошури Видео-материјали Фотографии

4.4 Цели: Промоција на новините и постигнувањата на учениците

Очекувани исходи:

- Креирање политика за промоција на новините и постигнувањата на учениците

-Формирање тим за промоција од наставници, ученици, родители -Формирање тим за изработка на информативни материјали -Посета на медиум и печатарска куќа кои изработуват брошури -Изработка на промотивни материјали	-Изработена процедура за промоција на новини и постугнувања на учениците -Изработена процедура за изработка промотивни материјали -Извештаи од посетени	Тим од наставници, ученици и родители Стручна служба	Септември 2025 - мај 2026	Одлука Договор Листа за следење Прашалници анализи Извештаи

-Промоција на училишен весник	медиуми -Зголемен број на задоволни ученици, како и објави за нивните успеси со што се зголемува и мотивацијата кон поголеми постигања			Компјутери

При евалуацијата ќе се имплементираат процедурите за следењето кои вклучуваат: состаноци на кои ќе се разговара за напредокот во однос на критериумите на успех, ќе се нагласуваат тешкотиите, се предлагаат мерки за решавање проблеми. Со неформални дискусии или формални разговори со учесниците од училиштето ќе се добијат повратни информации за активностите, доцнењата, одложувањата, потребните ресурси и почитувањето на роковите.

1.Подобрување на квалитетот на реализација на наставата

Цел: Едукација на наставен кадар за развој на социјални вештини и самодоверба кај учениците, справување со проблематично однесување
Очекувани исходи: Едуциран наставен кадар, помош и поддршка на учениците
Цел: Доопремување на кабинетите со нови нагледни средства
Очекувани исходи: Квалитетна настава со достапни ресурси

***Критериум за успех*: стекнати сертификати.**
Обезбедени нагледни средства - опремени училници и кабинети со нагледни средства.
Инструменти: записи од увиди на часови, статистички извештаи, постигнувања од ученички натпревари, портфолио на ученици;
Носител на активностите: директор, помошник директор, стручни активи, инклузивен тим.
Временска рамка: континуирано.

2. Подобрување на воспитната компонента

Цел: Работилници со ученици и родители за унапредување на менталното здравје на младите
Очекувани исходи: подобрено ментално здравје, намален број на дисциплински проблеми
Инструменти: статистички извештаи, записи од стручна служба и наставници
Носител на активностите: директор, наставник, стручни соработници, ученици

3. Подобрување на услови за работа во училиштето

Цел: Подобрување на енергетската ефикасност на училиштето
Задача: Реновирање на преостанатиот дел од фасадата на училиштето
Цел: Поставување на ламинатен под во мини фискултурна сала
Цел: Подобрување на услови за работа во сутерански дел - санирање и изолација на просторот каде има појава на влага
Цел: Реновирање на училишната трпезарија
Цел: Оплеменување на дел од училишниот двор и поставување на реквизити наменети за учениците
Цел: Подобрување на условите за работа на училишната библиотека

Критериум за успех: Обновена дел од стара дотраена фасада на училиштето; подобрени услови за работа по ФЗО, како и во сутеранскиот дел и училишната трпезарија, современа училишна библиотека со обезбеден софтвер за електронска евиденција на библиотечен фонд.
Инструменти: фотографии, записници, документи, извештаи.

4. Подобрување на квалитетот на креирање на училишна политика

Цел: Промоција на новините и постигнувањата на учениците

Очекувани исходи: Креирање политика за промоција на новините и постигнувањата на учениците

Критериум за успех: Поддршка и афирмација на постигнувањета на учениците Инструменти/извори: интервју, анкетни прашалници, извештаи, книга за евиденција.
Носител на активностите: наставник, стручни соработници, директор, ученици. Временска рамка: континуирано.

Интеграција на еколошката едукација во наставата

Критериум за успех: Имплементирање на чекорите од Еко-Програмата, развивање на свеста и стекнување на знаења и вештини кај учениците за заштита на животната средина
Инструменти/извори: годишна програма за интеграција, планирања, интервју, анкетни прашалници, извештаи, книга за евиденција,
Носител на активностите: координатор на еко, директор, наставници, стручни соработници, ученици, претставници од локална средина.

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1 Календар за организацијата и работата во основното училиште

СЕДМИЦА	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16	17.	18.	19.	20.	
2025-2026	**I полугодие**																				
работни денови	**септември**					**октомври**					**ноември**					**декември**					**ВК**
понеделник	1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29	**16**
вторник	2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25		2	9	16	23	30	**18**
среда	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24		**17**
четврток	4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20	27		4	11	18	25		**16**
петок	5	12	19	26		3	10	17	24	31	7	14	21	28		5	12	19	26		**17**
Вкупно денови	**21**					**22**					**20**					**21**					**84**

СЕДМИЦА	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.		28.	29.	30.	31.	32.	33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	40.	41.	42.	43.	44.	
2024-2025	**II полугодие**																									

работни денови	јануари		февруари					март					април					мај					јуни		ВК
понеделник		26	2	9	16	23		2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25	1	8	**18**
вторник	20	27	3	10	17	24		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	**21**
среда	21	28	4	11	18	25		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	**21**
четврток	22	29	5	12	19	26		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28	4		**20**
петок	23	30	6	13	20	27		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29	5		**16**
Вкупно денови	**9**		**20**					**21**					**20**					**18**					**8**		**96**

16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка
22 септември	Меѓународен ден без автомобили
08 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците
16 октомври	Меѓународен ден на храната
5 март	Светски ден за заштеда на енергија
22 март	Светски ден за заштеда на водите
7 април	Светски ден на здравјето
22 април	Светски ден на планетата
15 мај	Светски ден за заштита на климата
31 мај	Светски ден против пушењето
5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина

8.2 Поделба на класното раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Ред. бр.	Име и презиме	Степен на образование	Одделение	Години на стаж
1.	Маргарита Евтимова	VII	I - 1	17
2.	Славица Левкова	VII	I - 2	28
3.	Александра Величкова Зафировска	VII	I - 3	12
4.	Паулина Ставрева Сања Јорданова Николова	VII VII	II - 4	13
5.	Анита Јамалова Кристина Ѓерасова	VII VII	II - 5	19
6.	Лилјана Миланова	VII	II - 1	15
7.	Виолета Гемишова	VII	II - 2	14
8.	Билјана Стојкова Димовска	VII	II - 3	4

9.	Анита Ѓошева	VII	II - 4	27
10.	Марјана Самарџиева	VII	II - 5	16
11.	Мирјана Танчева	VII	II - 6	15
12.	Елена Клемова	VII	III - 1	15
13.	Далиборка Тосева	VII	III - 2	11
14.	Елена Костова	VIIa	III - 3	19
15.	Катерина Стојкова	VIIa	III - 4	25
16.	Билјана Радевска	VII	III - 5	29
17.	Емилија Несторова Викторија Лазова	VII VII	III - 6	17
18.	Катерина Ѓорѓиева	VII	IV - 1	8
19.	Христина Арилон	VII	IV - 2	8
20.	Сашко Чоков	VII	IV - 3	21
21.	Тања Зарева	VII	IV - 4	13
22.	Гордана Михајловска	VII	IV - 5	6
23.	Даниела Папазова Бабуновска	VII	IV - 6	4
24.	Лорета Рушкова	VII	V - 1	6
25.	Оливера Матева	V	V - 2	32
26.	Сања Гуџова	VIIa	V - 3	18
27.	Евица Кимова	VII	V - 4	22
28.	Оливера Нецинова	VII	V - 5	27
29.	Радмила Бабунска	VII	V - 6	17
30.	Каролина Попова	VIIa	VI - 1	17
31.	Трајче Новаков	VII	VI - 2	5
32.	Жарко Климкаров	VII	VI - 3	16
33.	Александра Крстовска	VII	VI - 4	18
34.	Билјана Тодороска	VII	VI - 5	18
35.	Јасмина Колева / Ленче Јаневска / Игор Голубовиќ	VII	VI - 6	

36.	Персида Спасевска	VII	VII - 1	26
37.	Анѓел Љутков	VII	VII - 2	22
38.	Славица Марковска	VII	VII - 3	20
39.	Весна Димитриева	VII	VII - 4	15
40.	Биљана Лепидовска	VII	VII - 5	25
41.	Ленче Петрушевска	VII	VII - 6	20
42.	Катерина Најдов	VII	VIII - 1	15
43.	Никола Божиков	VII	VIII - 2	13
44.	Веселинка Маџарова	VII	VIII - 3	28
45.	Весна Здравковска	VII	VIII - 4	21
46.	Светлана Стојановска	VII	VIII - 5	18
47.	Милка Андонова	VII	VIII - 6	14
48.	Наталија Спасиќ	VII	IX - 1	34
49.	Македонка Грков	VII	IX - 2	11
50.	Кети Тодорова	VII	IX - 3	16
51.	Весна Николова	VII	IX - 4	19
52.	Татјана Стефановски	VII	IX - 5	16
53.	Снежана Стефановска	V	IX - 6	38
54.	Лила Арсова	VII	I - Објект бр.2	29
55.	Елизабета Славков/ Габриела Михајловска	VII	II - Објект бр.2	10
56.	Сузана Тодорова	VII	III - Објект бр. 2	15
57.	Васко Бојчев	VII	IV - Објект бр.2	16
58.	Трајче Станковски	V	V - Објект бр.2	36
59.	Мариела Пановска	VII	I - V ПУ с.Раштани	16

Распоредот на часови е даден во прилог.

8.3 Работа во смени

Во централното училиште и во Објект бр.2 наставата се реализира во 2 смени. Прва смена започнува од 7:30 до 12:50 часот, втора смена од 13:00 часот до 18:20.

Критериум е парна смена - II, IV, VI, VIII; непарна смена - I, III, V, VII, IX одд. Во подрачното училиште во с. Раштани наставата се реализира во една смена.

8.4 Јазик/јазици на кој/и се изведува наставата

	Македонски јазик
Број на паралелки	58
Број на ученици	1178
Број на наставници	86

8.5 Проширена програма

Училиштето за учениците од прво, второ и трето одделение организира целодневен престој со ученици од иста паралелка. Во целодневен престој учениците се вклучуваат во согласност со родителот. Во контекст на организација на прифаќање и заштита на учениците од прво, второ и трето одделение еден час пред започнувањето на наставата и еден час по завршување на наставата даден е распоред на наставниците, а во однос на бројот на ученици, опфатот ќе биде зависно од потребите и интересот кај учениците и родителите.

Распоред на дежурства и прифаќање на учениците пред и по наставата - парна смена 2025/2026 год.

<u>III спрат</u>

Понеделник - Мирјана Танчева
Вторник - Анита Ѓошева
Среда - Марјана Самарџиева
Четврток - Милан Радевски
Петок - Билјана Димовска Стојкова

<u>II спрат</u>

Понеделник - Лилјана Миланова
Вторник - Александра Крстовска
Среда - Катерина Ѓорѓиева
Четврток - Христина Арилон
Петок - Виолета Гемишова

<u>I спрат</u>

Понеделник - Тања Зарева
Вторник - Сашко Чоков
Среда - Гордана Михајловска
Четврток - Даниела Бабуновска Папазова
Петок - Христина Димовска

Распоред на дежурства и прифаќање на учениците пред и по наставата - непарна смена 2025/2026 год.

<u>III спрат</u>

Понеделник - Евица Кимова
Вторник - Радмила Бабунска
Среда - Оливера Нецинова
Четврток - Маја Бузалковска Џаневска
Петок - Сања Гуџова

<u>II спрат</u>

Понеделник - Лорета Рушкова
Вторник - Далиборка Тосева
Среда - Елена Клемова
Четврток - Оливера Матева
Петок - Мартина Далевска

<u>I спрат</u>

Понеделник - Зорица Цветковска
Вторник - Катерина Стојкова
Среда - Билјана Радевска
Четврток - Елена Костова
Петок - Александар Табаков

8.6 Комбинирани паралелки

Во подрачните училишта има 1 комбинирана паралелка:
Во ПУ с.Раштани комбинирани се паралелки од I - V (една паралелка), реализатор – Мариела Пановска.

8.7 Странски јазици што се изучуваат во основното училиште
Англиски јазик изучуваат сите ученици од I - IX одд.1178 ученици
Германски јазик - изучуваат 455 ученици
Француски јазик - изучуваат 55 ученици

Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од I - V одд.
Тандем наставата ја реализираат наставници по физичко и здравствено образование: Александар Табаков, Милан Радевски, Марија Ѓорѓиевска, Мартина Далевска и Петар Новачев.

Изборна настава
Со оглед на тоа што во првиот образовен период слободните изборни предмети се реализираат во вид на слободни активности што се организираат во рамки на паралелката во вид на работа во мали групи или со целата паралелка. Одделенскиот наставник им нуди на учениците избор меѓу двата вида на работа и според искажаниот интерес на мнозинството ученици во паралелката ги организира слободните активности. Доколку учениците изберат да работат сите заедно, следното што им се нуди е да изберат дали активноста ќе биде во функција на поддршка на личниот и социјалниот развој, на проширување/продлабочување на знаењата преку проектни активности, или на развивање на основни ИКТ вештини. Во вториот и третиот образовен период, листите на

слободни изборни предмети што се нудат зависат од интересите на самите ученици изразени на многу поконкретно ниво. Поради тоа, листите варираат од еден до друг период на основното образование. Тоа значи дека училиштето нудеше две листи – една за учениците од вториот и друга за учениците од третиот образовен период. При тоа, во секој образовен период се понуди по најмалку три изборни предмети од секоја од четирите подрачја.

При крајот на учебната година, училиштето преку наставниците и стручните соработници спроведе анкета за заинтересираноста на учениците за подрачјата/темите од секоја категорија на слободните изборни предмети. Анкетата се спроведуваа во вид на прашалник кој се задаваше на сите ученици од двата образовни циклуси и се пополнува анонимно. Прашалникот нудеше список на поголем број области од кои може да се изведат слободни изборни предмети во рамки на секоја од четирите категории. Списокот беше изготвен од страна на одговорни лица во училиштето, врз основа на понудите од наставниците и предметите избрани од страна на учениците во претходните генерации. При тоа, во категоријата за проширување/продлабочување на знаењата беа застапени слободни изборни предмети кои се поврзани со сите задолжителни предмети (најмалку по еден избор за секој задолжителен предмет), освен со физичко и здравствено образование и со странските јазици. Дополнително, на учениците им се даде можност самите да додадат други теми/подрачја за кои сакаат да имаат слободен изборен предмет).

Процедура за определување слободни изборни предмети	
Спроведена активност	**Време на реализација**
Прибирање на податоци за понудени слободни изборни предмети од наставните планови и програми за деветгодишно основно образование	Мај 2025
Подготвување на анкетни листови за ученици и родители	мај
Одржани родителски средби на кои се презентирани програми за понудените слободни изборни предмети	мај
Спроведување на анкета кај родителите за определба на слободен изборен предмет	мај
Обработка на податоците од спроведената анкета	јуни
Презентирање на обработените податоци пред Наставничкиот совет	јуни
Наставничкиот совет донесе одлука за застапени слободни изборни предмети	јули
Информирање на учениците и родителите за застапените слободни изборни предмети	јули

Врз основа на реализираната анкета со родителите на учениците:
Во IV одд. избрани се:Математичко-логичко резонирање, фудбал, Сликање/цртање и танцување
Во V одд. - Сликање/цртање/вајарство, моделарство, Заштита на животната средина и игри за разрешување на конфликти
Во VI одд. - избрани се следните слободни изборни предмети: Запознавање на религиите и Етика на религиите, Религиите во светот и Жените низ светот
Учениците во VII одд. ќе изучуваат: Класична култура 2, Морал и етика, Театар – уметност на емоции и избрани спортови.
Во VIII одд. ќе изучуваат: Избрани спортови, Вештини на живеење, Истражување на родниот крај и Театар – уметност на емоции.
Во IX одд. – Техничко образование, Проекти од ликовната уметност и Избрани спортови.

8.10 Дополнителна настава

Дополнителна настава се организира за ученици од прво до деветто одделние кои во текот на редовната настава не ги постигнале очекуваните резултати за одредени

наставни предмети или очекуваните резултати од одредени теми/области во рамките на наставните програми. Ученици за кои се организира дополнителната настава се: ученици со помали предзнаења за наставниот предмет или одредена тема од наставниот предмет, ученици кои покажале слаби резултати од учењето (имаат негативна оценка за тој очекуван резултат или тема), ученици што подолго време отсуствувале од настава и ученици со потешкотии во учењето.
Ученикот од прво до петто одделение може да следи најмногу по еден час неделно дополнителна настава за најмногу два различни наставни предмети одделно. Ученикот од шесто до деветто одделение може да следи најмногу по еден час неделно дополнителна настава за најмногу три различни наставни предмети одделно. Дополнителната настава за ученикот трае додека ученикот не ги постигне очекуваните резултати согласно наставната програма. Ученикот се вклучува во дополнителна настава по проценка на наставникот од следењето на напредокот на учениците во настава, во согласност и договор со родителот/старателот. Наставникот ја планира и реализира дополнителната настава со еден час неделно за наставен предмет во одредено одделние во текот на цела учебна година со група од најмалку 10 ученици од иста или различна паралелка од исто одделение, и со помала група ученици доколку процени наставникот придржувајќи се на наставната програма а согласно потребите на учениците. Наставникот континуирано го следи напредувањето на ученикот со цел да констатира дека ученикот ги надминал потешкотиите, ги постигнал очекуваните резултати или има потреба за продолжување на дополнителна настава и за истото го информира родителот, односно старателот. Доказите за напредокот на ученикот наставникот ги чува во портфолиото на ученикот. Прибраните докази му користат на наставникот за планирање на наставата, информирање на родителот, односно старателот и стручната соработници во училиштето. Дополнително, најдоцна до септември, согласно распоредот за учебната 2025/26 година ќе биде изработен и распоред за дополнителна настава по одделни предмети.

8.11 Додатна настава

Додатна настава ќе се организира за учениците кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмет и покажуваат посебен интерес за проширување и продлабочување на знаењата за одделни наставни предмети, одделна тема/област од наставен предмет.
Додатната настава можат да ја следат ученици од прво до деветто одделние и тоа:
напредни ученици кои имаат највисока оценка за наставниот предмет, ученици што покажуваат посебен интерес за одредена област за тема/област од наставната програма и ученици што се пријавуваат за учество на натпревари.
Додатната настава ја реализира одделенскиот наставник, односно наставникот по конкретниот наставен предмет за кој покажал интерес ученикот.
Наставникот ја планира додатната настава со еден час неделно за наставен предмет во одредено одделение во текот на целата учебна година. Наставникот е должен да му понуди на ученикот следење на додатна настава, а ученикот одлучува во договор со родителот, односно старателот за посета на часови за додатна настава. Додатната настава ученикот ја следи во текот на целата учебна година или повремено во договор со наставникот, а по одлука на ученикот и во соработка со родителот, односно старателот. Додатната настава се организира во мали групи со најмногу до десет ученици од иста паралелка или различни паралелки од исто одделение. Наставникот континуирано го следи напредувањето на ученикот согласно изготвената програма со цел да го констатира развојот, да ја планира идната работа, да поставува нови предизвици за развојот на ученикот.

Распоред на СУА, додатна и дополнителна настава за учебната 2025/2026 година

Парна смена

<table>
<tr><th rowspan="2">Презиме и име</th><th rowspan="2">предмет</th><th colspan="6">Понеделник</th><th colspan="6">Вторник</th><th colspan="6">Среда</th><th colspan="6">Четврток</th><th colspan="6">Петок</th></tr>
<tr><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th></tr>
<tr><td>Попова К.</td><td>П. македон.</td><td colspan="6">доп</td><td colspan="6">дод</td><td colspan="6">суа</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>Ташова Џипунова Б.</td><td>П. македон.</td><td colspan="6"></td><td colspan="6">доп</td><td colspan="6">дод</td><td colspan="6"></td><td colspan="6">суа</td></tr>
<tr><td>Стумбова Т.</td><td>П. македон.</td><td colspan="6">доп</td><td colspan="6">дод</td><td colspan="6">суа</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>Најдова Н.</td><td>Н. француски</td><td colspan="6"></td><td colspan="6">доп</td><td colspan="6"></td><td colspan="6">дод</td><td colspan="6">суа</td></tr>
<tr><td>Стефановски Т.</td><td>П. германски</td><td colspan="6">дод</td><td colspan="6"></td><td colspan="6">доп</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>Темелкова С.</td><td>П. германски</td><td colspan="6">дод</td><td colspan="6"></td><td colspan="6">доп</td><td colspan="6">суа</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>Новаков Т.</td><td>П.англиски</td><td colspan="6">суа</td><td colspan="6">дод</td><td colspan="6"></td><td colspan="6">доп</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>Нешова Крајчев С.</td><td>П. англиски</td><td colspan="6"></td><td colspan="6">доп</td><td colspan="6">дод</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>Колева Ј.</td><td>П.матем.-физ.</td><td colspan="6"></td><td colspan="6">суа</td><td colspan="6">доп</td><td colspan="6">дод</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>Тодороска Б.</td><td>П. математика</td><td colspan="6">доп</td><td colspan="6">суа</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6">дод</td></tr>
<tr><td>Здравковска В.</td><td>П.математика</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6">дод</td><td colspan="6">доп</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>Најдов К.</td><td>П.хемија</td><td colspan="6"></td><td colspan="6">дод</td><td colspan="6">суа</td><td colspan="6"></td><td colspan="6">доп</td></tr>
<tr><td>Цветковска Т.</td><td>Н.физика</td><td colspan="6">дод</td><td colspan="6">суа</td><td colspan="6"></td><td colspan="6">доп</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>Андонова Г.</td><td>П.историја</td><td colspan="6"></td><td colspan="6">дод</td><td colspan="6">доп</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>Стојановска С.</td><td>П.историја</td><td colspan="6"></td><td colspan="6">доп</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>Божиков Н.</td><td>П.географија</td><td colspan="6">доп</td><td colspan="6">суа</td><td colspan="6"></td><td colspan="6">дод</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>Стаменовски Д.</td><td>П.географија</td><td colspan="6"></td><td colspan="6">доп</td><td colspan="6">дод</td><td colspan="6">суа</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>Стефановска С.</td><td>Н.ликовно</td><td colspan="6"></td><td colspan="6">дод</td><td colspan="6">доп</td><td colspan="6">суа</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>Мијакова Ј.</td><td>П.ликовно</td><td colspan="6"></td><td colspan="6">дод</td><td colspan="6">доп</td><td colspan="6">суа</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>Јаневска Л.</td><td>П.био-хем.</td><td colspan="6">дод</td><td colspan="6">суа</td><td colspan="6"></td><td colspan="6">доп</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>Голубовиќ И.</td><td>П.граѓ.култ.</td><td colspan="6"></td><td colspan="6">дод</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6">доп</td></tr>
<tr><td>Андонова М.</td><td>П.ТО</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6">дод</td><td colspan="6">суа</td><td colspan="6">доп</td></tr>
<tr><td>Маџарова В.</td><td>П.музичко</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6">доп</td><td colspan="6">дод</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>Климкаров Ж.</td><td>П.физичко</td><td colspan="6">доп</td><td colspan="6">дод</td><td colspan="6">суа</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>Радевски Л.</td><td>Н.физичко</td><td colspan="6">доп</td><td colspan="6">дод</td><td colspan="6">суа</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

Агенда Дополнителна Додатна СУА

Непарна смена

Презиме и име	*предмет*	*Понеделник*	*Вторник*	*Среда*	*Четврток*	*Петок*
		1 2 3 4 5 6	*1 2 3 4 5 6*	*1 2 3 4 5 6*	*1 2 3 4 5 6*	*1 2 3 4 5 6*
Лепидовска Б.	п. македонски	доп	дод	суа		суа
Стумбова Т.	п. македонски		доп	дод		
Гуновска Е.	п. македонски		доп		дод	суа
Најдова Н.	н. француски		доп		дод	суа
Стефановски Т.	п. германски	дод		доп	суа	
Темелкова С.	п. германски	дод		доп	суа	
Спасиќ Н.	п. англиски	суа	доп	дод		
Димитриева В.	п. англиски		суа	доп	дод	
Грков М.	п.хемија			дод	доп	
Тодорова К.	п.математика		дод	суа		доп
Цветкова А.	п.мат.-инфор.				дод	доп
Спасевска П.	п.биологија					
Марковска С.	п.математика		дод	суа		доп
Цветковска Т.	н.физика	суа	доп	дод		
Стојановска С.	п.историја	дод	суа		доп	
Петрушевска Л.	п.географија		дод	доп		
Голубовиќ И.	п.граѓ.обр.		доп			
Љутков А.	п.физичко	доп	суа		дод	
Николова В.	п.физичко	дод	суа		доп	
	н.музичко		дод	доп		
Андонова М.	п.информат.			дод	доп	
Стефановска С.	н.ликовно		дод		суа	
Стојанов З.	н.ТО	доп	суа		дод	
Стаменовски Д.	п.географија	дод	суа		доп	

8.12 Работа со надарени и талентирани ученици

Програмата за работа со надарени и талентрани ученици се заснова на се она што е во зависност со потребите и интересите на учениците. Посебно внимание ќе се одржи на карактеристиките на талентираноста, учењето, креативноста, особините на личноста за потенцијалните таленти, методите и формите наработа, кои ќе бидат насочени кон самостојно учење и користење информации, развивање на способност, формирање методи, умееења и постапки за доаѓање до нови знаења и решенија и сл. Преку предавања ќе се влијае на сензибилизација на родителите за идентификација на посебните карактеристики на детето.
Активности кои ќе се реализираат: зидентификацијата на овие ученици е со примена на тестови за утврдување на специфичните способности на учениците, запознавање на наставниците со надарените ученици и видот на надареност, вклучување на надарените ученици во додатна настава и вонnаставни ученички активности, следење на индивидуалните постигања на надарените учениците, вклучување на учениците во натпревари, индивидуална советодавна работа со родители, подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на надарените ученици.

Подрачја	Целни групи	Активности/ инструменти	Соработници	Време на реализација
Препознавање, откривање и идентификација	-ученици од I одд. -ученици од II-VI одд	-Прашалник за ученици и родители -Прашалник ПРОФНАД, интервју Прашалник за наставници -интервју со родители	Психолог Педагог Наставници Родители	Мај 2026
Мотивација	Ученици Родители Стручни активи	Предавања Брошури Советодавен разговор	Ученички парламент Наставници	континуирано
Поддршка	Наставници ученици	-програми со различно ниво на сложеност -вонnаставни активности -проектни задачи -континуирана едукација -манифестации, натпревари	Педагог Психолог Наставници Родители	континуирано
Идентификација на интереси	ученици	Анкетен прашалник -вклученост во додатна настава	Педагог Психолог Наставници	континуирано
Следење на напредокот	ученици	-одделенски дневник -евидентни листи -постигнувања на натпревари -учество во манифестации, проекти	Наставници Педагог Психолог	континуирано
Поддршка на ученици во професионална ориентација	Ученици од VII - IXодд.	-ДАТ серија -брошури -презентации за образовна структура на средни училишта -анкетни прашалници	Наставници Педагог, Психолог Претставници од средни училишта	Април/мај 2026

8.13 Работа со ученици со посебни образовни потреби

Членови на инклузивен тим:
Драги Коцевски - директор, Тања Индова - специјален едукатор, Сања Ѓорѓиевска - специјален едукатор, Катерина Стојкова - одделенски наставник, Весна Николова - предметен наставник, Соња Тодорова - родител, Виолета Џаневска - родител.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ИНКЛУЗИВЕН ТИМ

за учебната 2025/26 година

Програмата на УИТ опфаќа поддршка на сите ученици со ПОП односно:
- Поддршка на учениците со попреченост
- Програма за откривање и грижа за учениците со потешкотии во учењето

Училишниот инклузивен тим со својата работа ќе се залага за:

- Наставната работа да се приспособува кон развојните, заедничките и индивидуалните потреби за напредок на учениците;
- Да се применуваат разновидни и современи техники и стратегии во реализацијата на наставната работа;
- Да зајакнува капацитетот и компетенциите на наставниот кадар преку: интерните обуки, работилници и консултативни средби во училиштето кои ќе овозможат наставниците да се ослободат од предрасудите и стравот и да се мотивираат да работат со ученици со ПОП;
- Да се поттикнува и унапредува креативноста;
- Да се применуваат техники на креативно мислење;
- Да се развива кооперативното учење;
- Да се подобруваат личниот и социјалниот развој.

За унапредување на ИО во училиштето, членовите на УИТ ги планираат следните активности:

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	ЗАДАЧИ	НОСИТЕЛИ	ОЧЕКУВАНИ ИСХОДИ	ВРЕМЕ/ РЕАЛИЗАЦИЈА
1.	**Подготовки на наставниците – глобално и тематско планирање на наставната програма за реализирање во учебна 2025/26 година**	* Наставната работа да се приспособи на развојните и индивидуалните потреби и достигнувања на учениците, согласно со научните сознанија за разликите во развојот на децата.	За сите програмски подрачја, по наставните предмети планираме користење и нкомбинирање на сите интерактивни, актуелни и современи методи, форми и средства на наставна работа, со акцент врз: учење преку игра, учење преку решавање проблеми и истражување, на ниво соодветно на учењето кај учениците на актуелната возраст.	Наставници УИТ	*Во планирањата, наставната програма е приспособена; * кон развојните, заедничките и индивидуалните потреби за напредок на учениците; *Се планираат разновидни техники и стратегии во реализацијата на наставната работа.	Август, Септември 2025 година
2.	**Планирање на Програмата за дополнителна настава**	*Да се обезбеди помош на ученици кои имаат потешкотии при совладување на наставниот материјал во редовната настава – помош за надминување на потешкотиите;	*Прилагодување на содржините од наставниот материјал за надминување на потешкотиите во учењето; *Приспособување на наставната работа кон индивидуалните потреби на учениците.	Наставници УИТ, Педагог , Психолог	* Направена првична идентификација на ученици со тешкотии во учењето *Изготвени основи за планирање на дополнителната настава по предмети и одделенија.	Септември, октомври 2025 год.

3.	**Насоки за изготвување на ИОП и Модифицирана програма пополнување на потребните обрасци**	*Да им се помогне на наставниците во целосно разбирање на инклузивното образование и наставниците да се оспособат за изготвување ИОП и Модифицирана програма	Консултативни средби, дискусии и интерни обуки.	УИТ, наставници	*Зголемен е бројот на наставници што знаат да изготвуват ИОП * Изготвени се ИОП-и за сите ученици за кои е утврдено дека е потребен. * Подобрено тимско работење на наставниците	Август, септември 2025 година
4.	**Запознавање со Образовните асистенти ангажирани од оваа учебна година**	*Да се информираат и запознаат ОА со концептот на инклузивното образование, целосно да се информираат за потребите и можностите на учениците со попреченост (за секој ученик посебно), и да се запознаат со начинот на изготвување ИОП;	Консултативни средби, дискусии и интерни обуки.	УИТ, наставници, специјални едукатори и Образовни асистенти	- Успешно да се адаптираат во училишната средина, да бидат прифатени од страна на ученикот со попреченост, да се запознаат со начинот на изготвување на ИОП, успешно да ја остварат комуникацијата со родителите на ученикот со попреченост	Континуирано преку целата учебна година
5.	**Работилници со родители**	* родителите да бидат информирани за инклузивното образование и за инклузивноста на училиштето;	Одговор на прашањата: *Со кои предизвици за инклузијата тие треба да се справуваме? *Како треба да работиме за да ја постигнеме целта? *Што претставува тимот за инклузија во училиштето? *Како родителите можат да придонесат за развој на инклузивното образование во заедницата?	УИТ Наставници	*Зголемен бројот на родители што го прифаќаат инклузивното образование; * родителите на учениците со ПОП се целосно запознати и информирани за работата на УИТ.	Континуирано преку целата учебна година
6.	**Поддршка на наставниците во идентификување (детектирање) на наставните потреби за децата**	Наставниците да ја сменат парадигмата од идентификување на “посебни потреби“ кон идентификување на потребите за учење на децата и кон пристап кој се фокусира на идентификување	Консултативни средби	УИТ	*Зголемен е бројот на наставници кои умеат да ги идентификуваат и да излезат во пресрет на специфичните тешкотии во учењето на учениците	Континуирано - во текот на учебната година

		(детектирање) на тешкотиите при учењето				
7.	**Поддршка од учениците – работилница со членови на училишната заедница**	*Да се обезбеди ученичка поддршка за учениците со ПОП	Работилница	УИТ Наставници	*Зголемен е бројот на ученици што во наставата и надвор од неа им помагаат на учениците со потешкоти во учењето;	Континуирано - во текот на учебната година
8.	**Следење и идентификување на децата кои имаат потреба од дополнителна настава**	*Да се користи дијагностичко проверување на почетокот на учебната година	Изработка на насоки и инструменти: за водење белешки, за собирање изработки, евалутивни и чек листи и др.	Наставници УИТ	*Навремено идентификувани учениците со потешкотиите при совладување на наставниот материјал во редовната настава; *Зголемен е бројот на ученици што успешно ги совладуваат содржините од приспособената наставна работа кон нивните индивидуални потреби	Континуирано - во текот на учебната година
9.	**Неформални средби со наставниот и друг кадар и разговор по поедини прашања или потешкотии**	*Да се зголеми соработката со наставниците во училиштето и да се договараат заеднички и индивидуални активности	Размена на идеи, предлози, мислења, консултации	УИТ	*Зголемен број на наставници што добиле поддршка од УИТ.	Континуирано - во текот на учебната година
10.	**Средби и консултации со стручни лица надвор од училиштето**	*Да се добие дополниелна стручна помош и поддршка *Да се разменуваат искуства и идеи, како и соработка во активности по определени содржини	Средби, договарања, консултации и др.;	УИТ	*Унапредување на инклузивното образование и на воспитно – образовниот процес	Континуирано - во текот на учебната година
11.	**Извештај за работата на УИТ**	Да се сумира реализацијата на активностите и ефектите од работата на УИТ и на инклузивното образование во училиштето.	*Самоевалвација на инклузивноста на училиштето и работењето на УИТ *Сумирање на активностите на УИТ	УИТ	*Документирана е работата на УИТ *Направена е анализа на работата на УИТ *Формулирани се предлози за работа за наредната година	Јуни 2026

Програма за идентификација и поддршка на учениците со потешкотии во учењето

ЦЕЛИ	СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Креирање на политика за работа со деца со потешкотии во учењето	- Формирање на тим за поддршка - Изготвување на годишна програма за работа	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	Август 2025	Успешна реализација на планираните активности
Идентификација на ученици со потешкотии во учењето	- Разговори со одд.наставници и раководители	Стручни соработници Одд. наставници и раководители	Септември 2025	Евиденција на овие ученици и градење стратегија за работа со нив
Континуирана поддршка на учениците со потешкотии во учењето	- Консултативни разговори на стручните соработници со одд.наставници, раководители и родители - советодавно консултативна работа со учениците со потешкотии во учењето	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители Родители	Континуирано - Во текот на годината	- Подобрување на постигањата - Вклучување во животот на паралелката, училиштето и локалната заедница - Зајакнување на родителските вештини и капацитети
Следење на индивидуалните постигања и однесувањето на учениците со потешкотии во учењето (на секој квалификационен период)	- Евиденција за успехот, редовноста и однесувањето	Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници	Ноември, јануари, април	- Проценка на постигањата - Вклучување на овие ученици во групна работа и слободни ученички активности
Обезбедување поддршка од соучениците	- Сов.консул.разговори со одд.наствници и раковооводители и УЗ на паралелката - Соработка со ЗМЗ, ЦСР, ОУРЦ „Маца Овчарова“ Велес, Стручно тело за проценка – МКФ, ОЈУ за детска грижа „Димче Мирчев“	Стручни соработници, родители, одд.наставници, одд.раководители и предметни наставници	Континуирано - во текот на учебната година	- Подобрување на постигањата - Подобрување на социјализацијата на овие ученици
Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на учениците со потешкотии во учењето	-Разговори со учениците -Советодавни разговори со родителите на родителски и индивидуални средби	Стручни соработници, родители, одд.наставници, одд.раководители и предметни наставници	Март 2026	- Развивање на самодоверба и самопочитување кај овие ученици
Евалуација на активностите предвидени со програмата за	- Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на програмата и работата	Стручни соработници Одд. наставници	Јуни 2026	Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели

работа со учениците со потешкотии во учењето	со учениците - Изготвување на стратегија за понатамошна работа	Одд.раководители		во воспитно образовниот процес, социјалниот и емоционалниот статус на овие ученици

Програмата е отворена и во текот на учебната година може да бидат вклучени и други активности, доколку има потреба.

План за поддршка на ученици кои подолго отсуствуваат од настава

План за поддршка на ученици кои подолго отсуствуваат од настава					
Конкретна цел	**Активности**	**Вклучени субјекти**	**Инструменти**	**Временска рамка**	**Очекувани резултати**
Информирање за причините за отсуство	-разговор со родителите од овие ученици - консултации, извештаи и мислења од здравствени и др. установи	-стручни соработници -родители -стручни лица од др.институции -директор	- Анкета -Гудинаф тест -мислење од надлежни институции	Континуирано во текот на целата учебна година	- прибрани податоци
Изработка на индивидуален план за ученикот	-прилагодување на содржините, -консултации со одделенските и предметните наставници -водење на ученичко досие - следење	-стручни соработници -родители -наставници - одд.раководит. -стручни лица од др.институции -директор	-Планирање Стручна литература	Континуирано во текот на целата учебна година	-изработен индивидуален образовен план
Давање насоки и упатства на наставниците за работа со учениците кои подолго отсуствуваат од настава	-одредување на методи на работа -следење на часови -давање насоки и упатства -континуирана соработка со сите наставници -проверување на ученикот со соодветни методи -информирање на родителите	-ученици -стручни соработници -родители -наставници -одд.раководители -стручни лица од др.институции -директор	-Наставни средства и помагала	Континуирано додека има потреба	-дадени насоки и упатства -изведени се планирани активности -ученикот е проверен со соодветни методи -информирани се родителите

Програма за работа со ученици со емоционални проблеми

Емоциите се поврзани со целокупниот психички живот на човекот, тие се редовна придружна психичка појава на секоја човечка активност. Кога човек перцепира некој објект, или некоја појава, кога учи, кога работи се одмара или размислува, кај него редовно се јавуваат некои емоции. Тие некогаш се позитивни (стенични), емоции и тогаш ја зголемуваат животната активностна организмот, а друг пат тие се нагативни (астенични) емоции, и тогаш ги потиштуваат животните процеси во организмот и ги смалуваат резултатите од напорот. Емоциите не се само психичка придружна појава во активностите и во однесувањето на човекот, туку тие се самите се двигател на многу човечки активности. Емоциите и емоционалните односи играат значајна улога во секојдневниот живот, во семејството, во училиштето, во работата, во одржувањето на здравјето и др.

Училишната возраст е многу значаен период како правилно или неправилно ќе се развијат, ќе се усовршат и ќе се изразуваат емоциите кај децата. Во тој процес битна е улогата на наставникот и психологот и нивната комуникација со учениците. Најпрво од самиот наставник зависи како ќе влијае и како ќе се развива емоционалниот живот на учениците, зошто тие го голтаат секој ваш поглед, секој ваш збор, секое ваше чесно или нечесно однесување, испитување, оценување. Наградувањето и казнувањето треба да биде јавно и прецизно образложено и да биде во согласност со индивидуалните емоционални и други особини на ученикот. Наставникот најмногу треба да посвети внимание и да работи на проблемот на контрола и на изразување на емоциите.

Програма за работа со ученици со емоционални проблеми			
Активност	**Време за реализација**	**Ресурси**	**Соработници/ Вклученост**
Изготвување на прашалник, наменет за наставниците со кој наставниците ќе ги забележат учениците кои манифестираат емоционални потешкотии	Октомври 2025	Прашалник и друга помошна литература	Наставници стручни соработници
Евидентирање на учениците кои манифестираат емоционални потешкотии	континуирано	Список на учениците со возраст	Наставници стручни соработници
Индивидуално запознавање со учениците со емоционални потешкотии	континуирано	Изработка на листа на биографски податоци за секој ученик	Наставници стручни соработници
Примена на психолошки мерни инструменти	По потреба	Его опис (Кој сум јас? И кој сакам да бидам) користење на проактивни техники	Психолог
Советодавни разговори со учениците со емоционални проблеми	Според потребите во текот на целата учебна година	Евидентни листови за разговор со ученици, дневник за работа со ученици	Стручни соработници
Средба и советодавни разговори со родителите на ученикот кој манифестира емоционални проблеми	Според потребите во текот на целата учебна година	Евидентни листови за разговор со родители	Стручни соработници
Препораки за родителите кои имаат дете кое манифестира емоционални проблеми	По потреба	Брошури, совети	Стручни соработници

Препораки за наставниците за работата со овие ученици	Во текот на целата учебна година		Стручни соработници

8.14 Туторска поддршка на учениците

Во досегашното работење немало потреба од туторска поддршка на учениците, но доколку се јави потреба, тековно ќе бидат назначени тутори и ќе биде изготвена програма за туторство по соодветниот предмет.

8.15 План на образовен медијатор

Потребата за ангажирање на образовен медијатор се врши на барање на училиштето во кое е запишан или треба да се запише ученикот, кое се доставува до Министерството за образование и наука. Образовните медијатори се ангажираат по пат на јавен повик, кој го спроведува Министерството за образование и наука.
Според Законот за основното образование (член 37), на барање на училиштето може да се покрене процедура за доделување на образовни медијатори кои би вршеле подигање на свесноста кај локалното население за важноста на образованието, а кај вработените во училиштето за спецификите и потребите на оваа категорија на ученици.
Училиштето, исто така, во средината во која што делува на подигање на свеста на родителите кои имаат деца кои се надвор од училиште, преку трибини и работилници уште и со индивидуални посети (реализирани од страна на образовни медијатори и училишни тимови за инклузија).

9. Воннаставни активности

Програмата на училиштето опфаќа различни вонnаставни активности на учениците за задоволување на индивидуалните интереси и за развививање на способностите на учениците за заедничка работа која придонесува за зајакнување на меѓусебната доверба и толеранција низ дружењето во слободното време. Слободните ученички активности се организираат во областа на науката, техниката, уметноста, спортот, самозаштитата, унапредувањето на здравјето или со учество на учениците во културно - уметнички и општествено – хуманитарни активности (учество во училишен хор, драмска, рецитаторска секција, медиумски клуб и сл.). На тој начин во училиштето се создаваат можности учениците кои имаат интерес за одредени области и предмети, без оглед на успехот во редовната настава, да се вклучат и да се потврдуваат со своите постигања.
Личниот интерес на ученикот има примарно значење во изборот на вонnаставните активности.
Можноста за поврзувањето на содржините во слободните ученички активности зависи од интересот на учениците, но сепак, без оглед на корелацијата со наставата, со слободните ученички активности се збогатува воспитно - образовната работа на училиштето со што станува попривлечно за учениците.
Со реализацијата на слободните ученички активности се воспоставува современ пристап што овозможува активно учество на учениците на повеќе нивоа: од изборот и селекција на темите, преку изведување на активностите, па сè до презентација на резултите и нивна примена во училиштето, средината и секојдневниот живот.
Секој ученик учествува во една слободна ученичка активност по свој избор, а училиштето ги сумира интересите преку спроведување на анкетен прашалник на почетокот на учебната година. Учениците кои учествуваат во училишниот хор или оркестар можат да се ангажираат најмногу до три часа неделно. Одделни секции или групи што се организираат можат да се обединуваат според содржината или карактерот на активностите во поголеми ученички асоцијации, како на пример, во училиштето може да се формираат училишни клубови, друштва и сл. Постојат можности за поврзување на слободните активности на учениците и на ниво на општина, со соодветни организации и заедници.

9.1 Училиштни спортски клубови

Здружение училишен спортски клуб „Васил Главинов“ Велес. Регистриран на 07.02.2014 година, Дејност спорт - училишен спорт Одговорни лица: Лазо Радевски, Весна Николова, Анѓел Љутков и Жарко Климкаров. За подобрување на здравствената и психофизичка состојба на учениците и нивен правилен развој во училиштето ќе се реализираат повеќе спортски активности: мал фудбал, одбојка, ракомет, пинг понг, бадминтон, кошарка и атлетика за момчиња и девојчиња. За динамиката на реализација на активностите наставниците по ФЗО и одделенските наставници имаат изготвено програми. Училиштето ќе земе активно учество на сите спортски натпревари.

Реализатори: Лазо Радевски, Весна Николова, Анѓел Љутков и Жарко Климкаров.

О Активности за реализација на училишните спортови

Училишен спорт	**Време на реализација**	**Опфатеност на ученици**
Кошарка	во тек на учебната година	VI,VII,VIII,IX одд.
Фудбал	во тек на учебната година	VI,VII,VIII,IX одд.
Футсал	во тек на учебната година	VI,VII,VIII,IX одд.
Одбојка	во тек на учебната година	VI,VII,VIII,IX одд.
Шах	во тек на учебната година	VI,VII,VIII,IX одд.
Пинг - понг	во тек на учебната година	VI,VII,VIII,IX одд.

План на активности за реализација на училишните спортови

Училишен спорт	**Време на реализација**	**Опфатеност на ученици**
Кошарка	во тек на учебната година	VI,VII,VIII,IX одд.
Фудбал	во тек на учебната година	VI,VII,VIII,IX одд.
Футсал	во тек на учебната година	VI,VII,VIII,IX одд.
Одбојка	во тек на учебната година	VI,VII,VIII,IX одд.
Шах	во тек на учебната година	VI,VII,VIII,IX одд.
Пинг - понг	во тек на учебната година	VI,VII,VIII,IX одд.

9.2.Акции

Се организираат базари, хепенинзи, хуманитарни акции, еколошки акции и сл. вообичаено околу новогодишните и велигденските празници. Сето ова е во соработка со Советот на родители и општината.

Во овој дел особено ќе се обрне внимание на активно учество на учениците во солидарни акции, работни акции во и надвор од училиштето, уредување и одржување на училниците, училишната зграда и училишниот двор, одбележување на значајни датуми итн.

Цели	Содржини/активности	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
Формирање на работни навики кај учениците за одржување и грижа за училиштето и училишниот двор	Уредување на училишната зграда и училишниот двор, одржување хигиена во училниците, училишната зграда и училишниотдвор	Наставници и ученици	Во текот на учебната 2025/26 година	Почиста и поуредна работна средина и почиста и поуредна надворешна средина

Стекнување знаења за организација на работата, соработка и почитување во процесот на работа	Организирање на собирни акции од хуманитарен карактер	Одговорни наставници и ученици	Во текот на учебната 2025/2026 година	Развиена свест кај учениците за потребите кои ги имаат другите
Вклучување на сите вработени и ученици во активностите за одржување и уредување на непосредната околина и соработка помеѓу сите нив	Уредување на непосредната околина на училиштето (еколошки акции, кампањи, редовни еколошки патроли)	Вработени и ученици	Во текот на учебната 2025/2026 година	Почиста и поуредна надворешна средина и поголема соработка
Вклучување на сите ученици и вработени во обликувањето и одржувањето на просториите во училиштето	Естетско обликување на просториите во училиштето	Вработени и ученици	Во текот на учебната година	Поуредни и поубави простории за учење и работа
Развивање основни работни навики при ракување со алат и прибор со кој се извршуваат работните задачи	Одржување и уредување на културно - историските споменици, одбележување на значајни историски датуми (уредување на околината на споменикот на паднатите борци)	Наставници и ученици	Октомври, Декември, Мај 2026	Стекнати работни навики и умеење при ракување со алат и прибор со кој се извршуваат работните задачи
Развивање на љубов кон природата и природните убавини	Организирање излети во најблиската околина	Наставници и ученици	Април и Мај 2026	Развиена свест и љубов кон природата и природните убавини
Одржување здрава и чиста околина и развивање работни навики	Пошумување на голи места во непосредната околина (активно учество во организирани акции	Наставници, ученици и Еко одбор	Декември 2025 и Март 2026	Стекнати работни навики за одржување здрава и чиста околина

Ученичко организирање и учество

За организирано остварување на интересите на учениците во училиштето, учениците се организираат во заедница на паралелка и ученички парламент. Заедницата на паралелката ја сочинуваат сите ученици во паралелката. Задачите на заедницата се да одлучува за прашања поврзани со учењето, престој во училиштето, меѓусебни односи, како и односи со возрасните во училиштето. Изборот на тела во заедницата на паралелката се спроведува секоја година, заклучно со последната недела од првиот месец од учебната година. Секоја заедница избира претседател, заменик-претседател, постојани тела и повремени тела. Претседателот на заедницата се избира со мандат од една учебна година. Право да поднесе пријава за претседател на заедницата на паралелката има секој редовен ученик, во согласност со достапните мандати, кој има писмена поддршка од најмалку 1/5 од вкупниот број на ученици од истата паралелка.

Изборот за претседател на ученичкиот парламент е прва точка на конститутивната седница на ученичкиот парламент. На конститутивната седница се избира комисија од тројца членови (на самоиницијативен предлог од страна на претседателите на паралелките кои нема да се кандидираат за претседател), која го спроведува изборот на претседател на ученичкиот парламент. Секој претседател на заедницата на паралелката пред почетокот на расправата за првата точка може да се кандидира за претседател на ученичкиот парламент со поднесување на пријава до претседавачот на конститутивната седница, т.е. директорот на училиштето. Претседателот на ученичкиот парламент се избира со мнозинство гласови од вкупниот број на претставници од претседателите на заедниците на паралелките по пат на тајно гласање.

Ученичкиот правобранител се избира со мнозинство гласови од учениците од седмо до деветто одделение, по пат на тајно гласање.
Потребен материјал:1. маркер (креда) и табла; 2. кутија со отвор на капакот; 3. гласачки ливчиња (хартија со формат А4 исечена на осум делови на кои се испишани имињата на кандидатите; се подготвуваат онолку ливчиња колку што има ученици во одделението); 4. хартија со формат А4; 5. испишани критериуми за кои претходно се договориле учениците; 6. графички приказ на функции и тела во заедница-та на паралелката претставени на хартија со формат А3; 7. селотејп.
Ученичкиот парламент - претставува значаен сегмент во организацијата на животот и работата во училиштето.

Задачи на на учениците се:

- поттикнување и развивање на смислата кај учениците за иницијатива, истражување, идентификување и решавање на проблеми во училиштето и средината;
- негување и развивање на другарство, почитување и разбирање;
- поттикнување и развивање на свест кај учениците за одговорност во одржувањето на редот и дисциплината и заштитата на имотот во училиштето.

Учество во активности од програмата ЕКО училиште со што ќе се овозможи кај учениците да се развива свеста и стекнат знаења и вештини за заштита на животната средина и нивна одговорна улога која ќе ја практикуваат во училиштето домот и пошироката заедница.

Месец	***Содржина на работа***	***Реализатори и соработници***
IX	Избирање на раководство на Ученичкиот парламент од 3 члена: претседател, заменик претседател, записничар Избор на претставници во УО, Совет на родители и Наставнички совет Избор на ученички правобранител Изготвување на програма за работа на Ученичкиот парламент и правобранител Формирање на комисии за организацијата на животот и работата во училиштето: културно - забавен живот; општествено - корисна работа; за најдобро уредена училница; помош на стари и изнемоштени лица и социјално загрозени ученици	Раководството на паралелките од I-IX одд.
X	Изготвување на програма за работа на комисиите „Фактори за успешно учење“ - предавање Одржување трибина за човековите права	Соодветната комисија, претседателството на ученичкиот парламент, педагог, психолог
XI	Анализа на постигнатите резултати во првиот класификационен период Анализа на причините за неоправданото отсуство на поедини ученици од училиште Работилница-Конструктивно разрешување на конфликти Почитување на кодекс на однесување во училиштето Организирање на акција за уредување на ентериерот во училиштето	Претставници од Ученички парламент на ниво на паралелки, Педагог-психолог Наставници
XII	Работилница - Превенција од сексуална злоупотреба/педофилија Предавање/дискусија-превенција од ХИВ Организирање на активности по повод Новогодишните празници Дебата: Младите и нивните пороци	Педагог-психолог Претставници од Здравствен дом-Велес Претставници на Ученички парламент
I	Анализа на постигнатите резултати во првото полугодие	Претставници на Ученичкиот парламент

II	Презентација-превенција од супстанци кои предизвикуваат зависност Анализа на работата на ученичкиот парламент во изминатиот период и предлог мерки за негово подобрување Подготовка за културно-забавна програма по повод 8мии Март	Педагог-психолог Наставници по македонски јазик и литературна секција
III	Организирање активности од ЕКО проект Организирање на работни акции-уредување на училишниот двор Подготовки по повод одбележувањето на Денот на училиштето Предавање:„Причина за агресивното однесување на учениците" Подготовки за одбележување на денот на шегата 1виАприл	Еколошката секција, ученици Педагог-психолог
IV	Анализа на постигнатите резултати во третиот класификационен период Информации за професионална ориентација на ученици од VIII и IX одд. Организирање работни акции по повод одбележување Денот на екологијата Учество во планирањето на активностите по повод Велигденските празници	Претставници од Ученичкиот парламент на ниво на паралелки, Педагог-психолог Наставници
V	Предлози за најдобро уредена училница, за најдобар ученик на ниво на генерација Учество во планирањето на ученички екскурзии	Претставници на Ученички парламент
VI	Анализа на работа на Ученичкиот парламент	Преставници на Ученичкиот парламент Педагог-психолог

11. Вонучилишни активности

11.1 Екскурзии, излети и настава во природа

Врз основа на Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии, излети и другите вонучилишни активности и Годишната програма за работа на училиштето се изготви Програма за реализација на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности за оваа учебна година. Училишниот одбор со одлука, формира посебен стручен тим за подготовка на Програмата за екскурзии, излети и други вонучилишни активности со учениците од училиштето. Стручниот тим на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности го сочинуваат: директорот на училиштето, раководителот на екскурзијата, излетот или друга вонучилишна активност, одделенските раководители.

Екскурзиите и излетите за сите ученици од исто одделение во училиштето се организираат и изведуваат истовремено, со иста содржина и активности.

Екскурзиите и излетите се организираат и изведуваат на територијата во Република Северна Македонија.

Со еднодневните излети ќе бидат опфатени учениците од I, II, IV, V, VII и VIII одд.

Стручен тим за организирање екскурзии, излети и други вонучилишни активности:

Драги Коцевски - директор
Маргарита Евтимова - проф. во одделенска настава
Биљана Димовска Стојкова - проф. во одделенска настава
Катерина Стојкова – проф.во одделенска настава
Катерина Ѓорѓиева - проф. во одделенска настава
Евица Кимова - проф. во одделенска настава
Каролина Попова – проф. по македонски јазик
Весна Димитриева - проф. по англиски јазик
Милка Андонова – проф. по техничко и информатика
Весна Николова – проф. по ФЗО

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ПЛАНИРАНИ НА УЧЕНИЧКИ ЕКСКУРЗИИ И ИЗЛЕТИ

Врз основа на член 6 од Правилникот за начинот за изведување на ученички екскурзии, излети и други вонучилишни активности на учениците од основните училишта бр.12-13487/1 од 19.11.2019 година донесен од Министерот за образование и наука, Стручниот тим од ООУ „Васил Главинов" Велес, за учебната 2025/2026 година, изготви Програма за екскурзии, излети и други вонучилишни активности

Програма за реализација на еднодневен излет I одделение

Според насоките од Министерството за образование и наука за оваа учебна година 2025/2026 излетот се организира на оддалеченост до 5 километри од училиштето без користење на јавен превоз. Излетот ќе се организира на ниво на одделение и ќе се реализира во согласност со моменталните мерки и препораки.

Цели и задачи:
-Престој во природата во функција на здравјето на учениците.
-Негување на колективниот живот и другарство.
-Запознавање со предметите и појавите во нивните природни средини и во нивните животни услови.
- Во здраво тело – здрав дух, негување на физичката активност во интерес на здравјето, изведување на спортски активности на отворено

Време на изведување:
Излетот ќе се реализира во месец мај 2026 год.

Опфат на ученици:
Ќе бидат опфатени учениците од I одделение.

Патен правец:
Училиште- Градски парк- училиште

Предели, подрачја и објекти што ќе се посетат:
-Посета на Градскиот парк

Раководители на екскурзијата :
Маргарита Евтимова I 1 одд.
Славица Левкова I 2 одд.
Александра Величкова Зафировска I 3 одд.
Лилјана Темелкова/ Анита Јамалова I 4 одд.
Паулина Ставрева/ Сања Јорданова - Николова I 5

Елизабета Славков Подрачно – нас.Превалец
Мариела Пановска Подрачно – нас.Раштани

Одговорен на стручен актив на I одд.

Одделенски наставник: Маргарита Евтимова

<u>Годишна програма за реализација на еднодневен излет</u>

<u>второ одделение</u>

Според насоките од Министерството за образование и наука за оваа учебна година 2025/2026 излетот се организира на оддалеченост до 5 километри од училиштето без користење на јавен превоз. Излетот ќе се организира на ниво на одделение и ќе се реализира во согласност со моменталните мерки и препораки.

<u>Цели на еднодневниот излет:</u>
Развивање интерес за природата и градење еколошки навики;

Престој во природата во функција на здравјето на учениците.

Систематизирање и проширување на знаењата

Социјализација, колективна заштита и стекнување искуства за осамостојување и грижа за себеси.

<u>Време на изведување:</u>
Излетот ќе се реализира во месец мај/јуни 2026 год.
<u>Опфат на ученици:</u>
Ќе бидат опфатени учениците од II одделение.
<u>Релација :</u> Училиште- околината на општина Велес – училиште

Активност	Носители	Ресурси	Временска рамка
Посета на Градскиот парк	Стручен актив на второ одделение	Спортски реквизити	мај – јуни 2026 година
Организирање на меѓуодделенска мини олимпијада			
Караоке забава по завршетокот на Мини олимпијадата и прогласување на победници			

<u>Раководители на еднодневниот излет</u>

Лилјана Миланова II 1
Виолета Гемишова II 2
Биљана Димовска Стојкова II 3
Анита Ѓошева II 4
Марјана Самарџиева II 5
Мирјана Танчева II 6
Лила Арсова Објект 2
Трошоците за планираниот еднодневен излет ги сносат родителите на учениците.
Забелешка: Оваа програма доколку има потреба може да претрпи промени и дополнувања кои се во корист на целиот актив и во согласност на активот.

Стручен актив на второ одделение

Одделенски наставник: Биљана Димовска Стојкова

<u>Годишна програма за реализација на еднодневна екскурзија</u>
<u>трето одделение</u>

Стручниот актив на трето одделение во Годишната програма за работа за учебна 2025/26 година планира екскурзија која има научен, воспитно – образовен, здравствен и рекреативен карактер.

Релација : Велес – Стоби – Неготино –Велес

Цели на еднодневниот излет:

Проширување на стекнатите знаења за природните убавини и ресурси
Запознавање и проширување на стекнатите знаења за археологија, археолошки наоѓалишта, градби кои постоеле во подалечното минато;
Продлабочување на знаењата за народното творештво, стари занаети и културно– историски градби кои датираат од минатото;
Развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
Систематизација и проширување на знаењата
Социјализација, колективна заштита и стекнување искуства за осамостојување и грижа за себеси.

Активност	Носители	Ресурси	Временска рамка
Посета на археолошко наоѓалиште „Стоби“	Стручен актив на трето одделение	Спортски реквизити	мај – јуни / 2025година
Посета на манастир „Св.Ѓорѓи“ Неготино			
Прошетка низ градот Неготино			

Раководители на екскурзија

Елена Клемова

Далиборка Тосева

М-р Елена Костова

М-р Катерина Стојкова

Билјана Радевска

Емилија Несторова

Викторија Лазова

Забелешка: Трошоците за планираната екскурзија ги сносат родителите на учениците.

Програма за еднодневен излет за учениците од IV одделение

Во годишната програма за работа на училиштето за IV оддление е планиран еднодневен излет во блиската околина. Истиот е корисен од здравствен, воспитно- образовен и рекреативен карактер.

Цели и задачи:
- Престој во природата во функција на здравјето на учениците
- Негување на колективниот живот и другарството
- Поврзување и проширување на знаењата на учениците со реалноста, теоријата со практиката и нивна конкретна и нагледна систематизација
- Запознавање на учениците и проширување на нивните знаења за културно - историските знаменитости во потесната и поширока околина

Време на изведување:

Излетот ќе се реализира во месец мај или јуни 2026 год.

Опфат на учениците:
Ќе бидат опфатени учениците од IV одделенија

Релација:
Велес-Ваташа-Кавадарци -Велес

Предели, подрачја и објекти што ќе се посетат:
-Прошетка низ градот Кавадарци – Градски Парк, центарот на градот, Винарија Тиквеш, Музеј Галерија - Кавадарци и Споменик на 12 ваташки младинци
-споменици
-стари градби
-изгледот на земјиштето, релјеф и клима
- флора и фауна

Буџет:
Средства за излетот ќе ги обезбедат учениците, односно нивните родители или старатели

Раководители на екскурзијата :
Ѓорѓиева Катерина IV -1
Христина Арилон IV -2
Сашко Чоков IV -3
Тања Зарева IV -4
Михајловска Гордана IV -5
Даниела Бабуновска IV - 6

Одговорен наставник
Ѓорѓиева Катерина

Програма за реализација на еднодневен излет
V одделение

Во годишната програма за работа на училиштето, според правилникот за организирање излети и екскурзии, за V одделение во учебната 2025/2026 е планиран еднодневен излет во блиската околина. Истиот е корисен од здравствен, емоционален,воспитно- образовен и рекреативен карактер.

Цели и задачи:
- Престој во природата во функција на здравјето на учениците
- Негување на колективниот живот и другарството
- Поврзување и проширување на знаењата на учениците со реалноста, теоријата со практиката и нивна конкретна и нагледна систематизација
- Запознавање на учениците и проширување на нивните знаења за културно-историските знаменитости во потесната и пошироката околина
- Истражување на животински свет.

Време на изведување:
Излетот ќе се реализира во месец мај или јуни 2026 год.

Релација:
Велес – Кавадарци – Ваташа - Велес

Предели, подрачја и објекти што ќе се посетат:
- Посета на градот Кавадарци
- Посета на споменикот „12 Ваташки младинци“
- Престој во паркот

Буџет:
Средства за излетот ќе ги обезбедат учениците, односно нивните родители или старатели.

Раководители на екскурзијата :
Лорета Рушкова V 1
Оливера Матева V 2
Сања Гуџова V 3
Евица Кимова V 4
Оливера Нецинова V 5
Радмила Бабунска V 6

Програма за реализација на ученичка екскурзија за учениците од VI одделение

Во годишната програма за работа на училиштето за учениците од VI одд. планирана е дводневна екскурзија.

Цели и задачи
Запознавање на учениците со дел од историското, културно и природно наследство на Р.С.Македонија и проширување на стекнатите знаења
Развивање на свеста за здрава еколошка животна средина
Негување на колективен живот и другарство

Време на реализација:
Во текот на месец мај, 2026 година

Релација:
Велес - Охрид - Велес

Предели подрачја и објекти што ќе се посетат:
Прв ден:
Куќата на Робевци,
Охридскиот амфитеатар,
Црква Св. Богородица Перивлепта,
Самоиловата тврдина,
Црква Св.Пантелејмон - Плаошник,
Црква Св. Јован – Канео.
Втор ден:
Рибникот за мресетење на пастмрки,
Наколното живеалишта од праисторијата во Долината на коските,
Манастир Св. Наум

Буџет
Средствата за екскурзијата ќе бидат обезбедени од учениците преку родителите/старателите.

Раководители на екскурзијата
Стручен актив на VI одделение

Програма за реализација на еднодневен излет
VII одделение

Во годишната програма за работа на училиштето за VII одделение е планиран еднодневен излет. Излетот има рекреативен карактер, корисен е за здравјето на учениците и има позитивно влијание на воспитно – образовниот процес.

Цели и задачи

*Просторот во природа секогаш има позитивно влијание на здравјето на учениците
* Со самиот излет се придонесува за негување и проширување на другарството
* Излетот овозможува да се збогати знаењето на учениците за културно – историските знаменитости на местата низ кои ќе поминуваат и за просторот во кој ќе престојуваат

Време на изведување:

Излетот ќе се реализира во втората половина од месец мај 2026 година

Таргет група:

Ќе бидат опфатени сите заинтересирани ученици од седмо одделение

Патен правец:

Велес – Штип – Ново Село – Бања Кежовица – Штип – Сити мол – Велес

Предели, подрачја и објекти што ќе се посетат:

Посета на научниот музеј во Штип, посета на тврдината Исар, Музејот на восочни фигури во Ново Село, Бања Кежовица, посета на трговскиот центар во Штип

Буџет:

Средствата за екскурзијата ќе ги обезбедат учениците преку нивните родители

Раководители на екскурзијата:

Одделенските раководители на сите седми одделенија

Одговорен наставник
Весна Димитриева

Програма за реализација на еднодневен излет
VIII одделение

Во годишната програма за работа на училиштето за VIII одд е планиран еднодневен излет. Излетот има рекреативен карактер, корисен е за здравјето на учениците и има позитивно влијание на воспитно – образовниот процес.

Цели и задачи:

• Просторот во природа секогаш има позитивно влијание на здравјето на учениците;
• Со самиот излет се допринесува за негување и проширување на другарството;
• Излетот допринесува да се збогати знаењето на учениците за културно - историските знаменитости на местата низ кои ќе поминуваат и за просторот во кој ќе престојуваат.

Време на изведување:

Екскурзијата ќе се реализира во втората половина на месец мај 2026 година.

Таргет група: Ќе бидат опфатени сите ученици од VIII одделение.

Релација: Велес - Скопје - Велес

Предели, подрачја и објекти што ќе се посетат:

- Скопско Кале; Црква Св. Спас, гробот на Гоце Делчев; Музеј на Македонската борба; Планетариумот; Водно (Милениумски крст), Ист Гејт мол.

Одговорни наставници:

VIII1-Катерина Најдов
VIII2-Никола Божиков
VIII3-Веселинка Маџарова
VIII4-Весна Здравковска
VIII5-Светлана Стојановска
VIII6-Милка Андонова

Програма за реализација на ученичка екскурзија за учениците од IX одделение

Во годишната програма за работа на училиштето за IX одд. е планирана **тродневна** екскурзија. Екскурзијата има рекреативен карактер, е корисна за здравјето на учениците и самата екскурзија има позитивно влијание на воспитно – образовниот процес.

Цели и задачи :
Просторот во природа секогаш има позитивно влијание на здравјето на учениците ;
Со самата екскурзија се допринесува за негување и проширување на другарството ;
Екскурзијата допринесува да се збогати знаењето на учениците за културно - историските знаменитости на местата низ кои ќе поминуваат и за просторот во кој ќе престојуваат.
Време на изведување : Екскурзијата ќе се реализира во месец мај 2026 год.
Таргет група : Ќе бидат опфатени сите ученици од IX одд.
Патен правец : Велес - Охрид - Битола - Велес

Предели, подрачја и објекти што ќе се посетат :

ПРВ ДЕН:
Разгледување на градот Охрид
Посета на куќата на семејството Филеви
Посета на куќата на семејството Робевци
Разгледување на фрески и иконите на црквата Св.Софија
Разгледување на фрески и иконите на црквата Св.Богородица
Посета на Охридскиот амфитеатар
Самоиловата тврдина
Плаошник-црквата св.Пантелејмон
Црквата Св.Јован Канео
Старата Охридска чаршија
ВТОР ДЕН
Хидролошки завод „Билјанини извори"
Заливот на коскитe
Манастирот Св.Наум Охридски
ТРЕТ ДЕН
Битола – Широк Сокак
Враќање во попладневните часови за Велес.

Раководители на екскурзијата :
Спасиќ Наталија – одд. раководител -9-1;
Македонка Грков- одд. раководител 9-2;
Тодорова Кети - одд. раководител 9-3;
Николова Весна - одд. раководител 9-4;
Татјана Саздова Стефановски- одд. раководител 9-5;
Стефановска Снежана -одд.раководител 9-6 одд.
Буџет: Средствата за екскурзијата ќе ги обезбедат учениците, преку нивните родители.

Одговорен наставник: Весна Николова

Програма за реализација на еднодневна планинарска тура на учениците од VI - IX одд. за учебната 2025/2026 год.

Во годишната програма за работа на училиштето за VI-XI одд. е планирана **еднодневна планинарска тура**. Еднодневната планинарска тура има рекреативен карактер, таа е корисна за здравјето на учениците, за подобрување на психо-физичките способности кај учениците, има позитивно влијание на воспитно – образовниот процес .

Цели и задачи :

Просторот во природа секогаш има позитивно влијание на здравјето на учениците ;

Со самата планинарска тура се допринесува за негување и проширување на другарството ;

Планинарската тура допринесува да се збогати знаењето на учениците за културно - историските знаменитости на местата низ кои ќе поминуваат и за просторот во кој ќе престојуваат ;

Се буди креативноста и самодовербата кај учениците како и стекнувањето на вештини за снаодливост во природа, како да се користат природните ресурси и навиките кои ќе придонесат природата да остане чиста и здрава средина.

Време на изведување :

Планинарската тура ќе се реализира во втората половина на месец април 2026 год.

(во програмата се пишани две различни тури од кои ќе биде одбрана една)

Таргет група :

Ќе бидат опфатени сите ученици од VI до IX одд.

Патен правец :

1.Велес (центар) – рид Св. Илија –Велес (центар)

2. Велес (центар) – рид Вршник – Велес (центар)

Предели , подрачја и објекти што ќе се посетат

(спомен куќа на Коста Солев - Рацин)

Раководители на планинарската тура :

Наставници од активот на ФЗО

Буџет :

Средствата за планинарската тура ќе ги обезбедат учениците, преку нивните родители .

Одговорен наставник – Весна Николова

Програма за реализација на тридневна планинарска тура на учениците од VI-IX одд. за учебната 2025/2026 год.

Во годишната програма за работа на училиштето за VI-XI одд. е планирана **тридневна планинарска тура**. Планинарската тура има рекреативен карактер, таа е корисна за здравјето на учениците, за подобрување на психо - физичките способности кај учениците, има позитивно влијание на воспитно - образовниот процес .

Цели и задачи :

Просторот во природа секогаш има позитивно влијание на здравјето на учениците;

Со самата планинарска тура се допринесува за негување и проширување на другарството;

Планинарската тура допринесува да се збогати знаењето на учениците за културно - историските знаменитости на местата низ кои ќе поминуваат и за просторот во кој ќе престојуваат;

Се буди креативноста и самодовербата кај учениците како и стекнувањето на вештини за снаодливост во природа, како да се користат природните ресурси и навики кои ке придонесат природната средина да остане чиста и здрава средина.

Време на изведување :

Планинарската тура ќе се реализира во првата половина на месец октомври 2025 год.

Таргет група :

Ќе бидат опфатени сите ученици од VI до IX одд.

Патен правец :

1.Велес-Крушево-Велес

2. Велес – планинарски дом Чеплес – Велес

3 . Велес – Михајлово – Велес

(во програмата се предвидени три дестинации од кои ќе биде одбрана една)

Предели , подрачја и објекти што ќе се посетат :
Прв ден :
Прошетка низ градот Крушево
Посета на Музеј-спомен куќата Тоше Проески
Втор ден
Пешачење до зимско-спортски центар Крушево и назад
Забавни игри на спортки комплекс
Трет ден
Посета на Мечкин камен
Посета на Гумење

Раководители на планинарската тура:
Наставници од активот ФЗО

Буџет :
Средствата за планинарската тура ќе ги обезбедат учениците, преку нивните родители .

Одговорен наставник – Весна Николова

11.2 Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Учениците се вклучени во музичко училиште, балет, спортски клубови (фудбал, кошарка, одбојка, карате, атлетика, тенис), Црвен крст, Народна техника, Детска организација, еколошки друштва, планинарски друштва и сл.). Бројот на ученици ќе се утврди на почетокот од учебната година врз основа на анкетен прашалник.

12. Натпревари на учениците

Натпреварите влијаат кај учениците да се развива натпреварувачки дух, другарство, продлабочување и проширување на нивните знаења.
Според нивото на одржување, тие се училишни, општински, регионални и републички. Ученичките натпревари ќе се организираат за учениците од VI - IX одд. по сите наставни предмети. Учениците од одделенска и предметна настава ќе учествуваат на Меѓународен натпревар по информатика/математика – Дабар и Кенгур. Интерните натпревари ќе се реализираат според однапред изготвен план и во нив ќе земат учество ученици од I - IX одд.

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Очекувани исходи
Планирање на реализација на училишни натпревари	Септември 2025	Стручни активи ученици	успешна реализација на училишните натпревари
Истакнување на Планот на огласна табла	Октомври/ ноември 2025	наставници	транспарентност и навременост во информирањето
Дополнителни менторски активности за подготовка на учениците	континуирано	наставници	продлабочување на знаењата и вештините на учениците и стекнување на пошироки сознанија
Непосредно информирање за одржување на натпреварите	Март/април 2026	Наставници Совет на родители	навремено информирање и транспарентност со цел побројно учество

Поддршка од Совет на родители	Март/април 2026	Наставници Совет на родители	навремено информирање и транспарентност со цел побројно учество
Спроведување на училишните натпревари-ученици кои постигнале солидни резултати на општински натпревари ќе учествуваат на државни и меѓународни натпревари	Мај/јуни 2026	наставници	избор на најталентираните ученици кои ќе одат на натпревари од повисок ранг
Истакнување на резултати	Јуни 2026	наставници	транспарентност и навременост во соопштувањето на резултатите
Активности за подготовка на натпревари од повисок ранг (општински, регионални и државни натпревари	во текот на второто полугодие	наставници	редовност во извршувањето на подготовките за подобра подготвеност на учесниците на престојните натпревари
Анализа на постигнатите резултати од натпревари	во текот на второто полугодие	Стручна служба	Превземање соодветни активности за подобра подготвеност на учесниците на престојните натпревари

Програма за реализација на ученички натпревари во учебната 2025/2026 год.

I ОДД.

БР.	ТЕМА	ДАТА НА ОДРЖУВАЊЕ	НАТПРЕВАРУВАЧИ	ОСВОЕНИ НАГРАДИ
1.	**Природни науки „ДОМАТИНО“**	**16.10.2025г.**	**I^1 I^2 и I^3**	
2.	**Природни науки „ДОМАТИНО“**	**17.10.2025г.**	**I^4 I^5**	
3.	**Природни науки „ДОМАТИНО“**	**20.10.2025г.**	**Победниците од двете смени**	
4.	**Математика „ВЕСЕЛА МАТЕМАТИКА“**	**13.11.2025г.**	**I^1 I^2 и I^3**	
5.	**Математика „ВЕСЕЛА МАТЕМАТИКА“**	**14.11.2025г.**	**I^4 I^5**	
6.	**Математика „ВЕСЕЛА МАТЕМАТИКА“**	**17.11.2025г.**	**Победниците од двете смени**	
7.	**Природни науки „ЗАЈКО СЕЗНАЈКО“**	**27.11.2025г.**	**I^1 I^2 и I^3**	
8.	**Природни науки „ЗАЈКО СЕЗНАЈКО“**	**28.11.2025г.**	**I^4 I^5**	
9.	**Природни науки „ЗАЈКО СЕЗНАЈКО“**	**1.12.2025г.**	**Победниците од двете смени**	
10.	**Ликовно образование-изложба на цртежи**	**22-30.12.2025г.**	**Цртежи од сите одделенија**	

	„Дедо Мраз – заедно со нас “			
11.	**Музичко образование- најубаво ѕвонче „Новогодишен фестивал “**	**30.12.2025г.**	**Ученици од сите одделенија**	
12.	**Општество „МОЕТО СЕМЕЈСТВО“**	**5.2.2026г.**	**I^1 I^2 и I^3**	
13.	**Општество „МОЕТО СЕМЕЈСТВО“**	**5.2.2026г.**	**I^4 I^5**	
14.	**Општество „МОЕТО СЕМЕЈСТВО“**	**5.2.2026г.**	**Победниците од двете смени**	
15.	**Македонски „ ВЕСЕЛА АЗБУКА“**	**20.05.2026г.**	**I^1 I^2 и I^3**	
16.	**Македонски „ВЕСЕЛА АЗБУКА“**	**20.05.2026г.**	**I^4 I^5**	
17.	**Македонски „ВЕСЕЛА АЗБУКА“**	**21.05.2026г.**	**Победниците од двете смени**	
18.	**Општество „ПАТУВАЊЕ-ДОЖИВУВАЊЕ“**	**26.05.2026г.**	**I^1 I^2 и I^3**	
19.	**Општество „ПАТУВАЊЕ-ДОЖИВУВАЊЕ“**	**26.05.2026г.**	**I^4 I^5**	
20.	**Општество „ПАТУВАЊЕ-ДОЖИВУВАЊЕ“**	**27.05.2026г**	**победниците од двете смени**	
21.	**СПОРТСКИ НАТПРЕВАРИ**	**3.06.2026г**	**По смени-сите одделенија**	

Одговорен на стручен актив на I одд.

Оделенски наставник : Маргарита Евтимова

II ОДД.

Цели на програмата :

- Поттикнување на натпреварувачки дух кај учениците;
- Развивање на способност за тимска соработка;
- Надградување на знаењата ,способностите и вештините на учениците;

- Развивање на креативност,дарба и иновативност кај учениците;
- Поттикнување на чувство за соработка и другарување.

Активност	Носители	Ресурси	Временска рамка
Меѓуодделенски натпревар во брзо трчање на мало растојание	Стручен актив на второ одделение Ученици Наставник по ФЗО		октомври 2025
Интернационален натпревар по информатика „Дабар“	Стручен актив на второ одделение Ученици	Компјутери Интернет	ноември
Општински натпревар по математика	Стручен актив на второ одделение Ученици		февруари
Меѓуодделенски натпревар за заштита на животната средина „Еко – натпревар“		Смарт табла	април
Меѓуодделенски натпревар во фудбал	Стручен актив на второ одделение Ученици Наставник по ФЗО	Спортски реквизити	мај
Учество на ликовни конкурси		Прибор за цртање,сликање моделирање	септември-јуни2026
Учество на литературни конкурси		Прибор за пишување	септември-јуни
Учество на проектни активности со натпреварувачки карактер		Материјал за работа	септември-јуни

Забелешка: Оваа програма доколку има потреба може да претрпи промени и дополнувања кои се во корист на целиот актив и во согласност на активот.

Одговорен одделенски наставник : Биљана Димовска Стојкова

III ОДД.

Цели на програмата :

- Поттикнување на натпреварувачки дух кај учениците;
- Развивање на способност за тимска соработка;
- Надградување на знаењата ,способностите и вештините на учениците;
- Развивање на креативност,дарба и иновативност кај учениците;
- Поттикнување на чувство за соработка и другарување.

Активност	Носители	Ресурси	Временска рамка

Меѓуодделенски натпревар во брзо трчање на мало растојание	Стручен актив на трето одделение Ученици Наставник по ФЗО		октомври 2025
Интернационален натпревар по информатика „Дабар“	Стручен актив на трето одделение Ученици	Компјутери Интернет	ноември 2025
Општински натпревар по математика	Стручен актив на трето одделение Ученици		февруари
Меѓуодделенски натпревар за заштита на животната средина „Еко – натпревар“		Смарт табла	април
Меѓуодделенски натпревар во фудбал	Стручен актив на трето одделение Ученици Наставник по ФЗО	Спортски реквизити	мај
Учество на ликовни конкурси		Прибор за цртање,сликање моделирање	септември-јуни
Учество на литературни конкурси		Прибор за пишување	септември-јуни
Учество на проектни активности со натпреварувачки карактер		Материјал за работа	септември-јуни

Одговорен наставник: М-р Катерина Стојкова

IV ОДД.

Цели на програмата :

- Поттикнување на натпреварувачки дух кај учениците;
- Развивање на способност за тимска соработка;
- Надградување на знаењата способностите и вештините на учениците;
- Развивање на креативност,дарба и иновативност кај учениците;
- Поттикнување на чувство за соработка и другарување.

Ученички натревари	Активности	Цел	Ресурси	Време на реализација
-одделение -училишни општински републички	-натпревар во знаење	-мотивирање на учениците -поттикнување -развивање на чувство за тимска работа	-тастови на знаење	-февруари-мај 2026
-литература	-литературно творење по повод патронен празник	-поттикнување на натпреварувачки дух	-литературни творби	-февруари -континуир

	-литературни конкурси			ано во текот на годината
-ликовно	-ликовно творење-конкурси	-мотивирање на учениците	-ликовни творби -прибор за цртање, сликање и моделирање	-континуирано во текот на годината
-екологија	-еко квиз	-мотивирање на учениците -поттикнување на натпреварувачки дух -развивање на чувство за тимска работа	-квизови	-март
-математика	-одделенски квиз натпревар -натпревари организирани од СММ(општински,регионален,државен,ПИ-ден)	-мотивирање на учениците -поттикнување на натпреварувачки дух - усвојување на табличното и вонтабличното множење и делење на ниво на автоматизација	-квизови -натпревари	-јануари, февруари, март
информатика	-интернационален натпревар ,,Дабар"	-мотивирање на учениците -поттикнување на натпреварувачки дух -промовирање на информатиката и сродните науки -промовирање на компјутерските науки	-интернет -компјутер	-ноември

Стручен актив на четврто одделение
Одговорен наставник: Катерина Ѓорѓиева

V ОДД.

Цели на програмата :

- Поттикнување на натпреварувачки дух кај учениците;
- Развивање на способност за тимска соработка;
- Надградување на знаењата способностите и вештините на учениците;
- Развивање на креативност,дарба и иновативност кај учениците;
- Поттикнување на чувство за соработка и другарување.

Активност	Носители	Ресурси	Временска рамка
Меѓуодделенски натпревар во брзо трчање на мало растојание	Стручен актив на петто одделение Ученици Наставник по ФЗО		октомври 2025
Интернационален натпревар по информатика „Дабар“	Стручен актив на петто одделение Ученици	Компјутери Интернет	ноември

Општински натпревар по математика	Стручен актив на петто одделение Ученици		февруари
Меѓуодделенски натпревар за заштита на животната средина „Еко – натпревар“		Смарт табла	април
Меѓуодделенски натпревар во фудбал	Стручен актив на петто одделение Ученици Наставник по ФЗО	Спортски реквизити	мај
Учество на ликовни конкурси		Прибор за цртање,сликање моделирање	септември-јуни
Учество на литературни конкурси		Прибор за пишување	септември-јуни
Учество на проектни активности со натпреварувачки карактер		Материјал за работа	септември-јуни

Забелешка: Оваа програма доколку има потреба може да претрпи промени и дополнувања кои се во корист на целиот актив и во согласност на активот.

Стручен актив на петто одделение

Програма за реализација на ученички натпревари по математика

Поттикнување на интерес и љубов кон математиката кај учениците.
Развивање на логичко и апстрактно размислување.
Идентификување и поддршка на надарени ученици.
Подготовка на ученици за учество на општински, регионални и државни натпревари.

Активност	Период	Цел
Идентификација на заинтересирани ученици	Септември 2025	Формирање мала група за подготовка
Организирање неделни вежби и решавање на задачи	Октомври – март	Подготовка преку практична работа
Училишен натпревар по математика	Јануари 2026	Избор на најуспешни ученици за општинско ниво
Индивидуална и групна подготовка на избраните ученици	Февруари – март	Задлабочена работа на повисоко ниво
Следење и учество на општински / регионални натпревари	Март – април 2026	Претставување на училиштето
Евалуација и доделување признанија	Мај 2026	Мотивација и признавање на трудот

Активностите ќе бидат следени преку редовно евидентирање на присуство и активност на учениците, решени тестови и задачи, како и преку резултатите од училишниот и општинскиот натпревар. На крајот од натпреварувачката сезона ќе се направи евалуација со краток извештај.

Зголемена заинтересираност за математика.
Подобрени аналитички способности кај учениците.
Учество и пласман на ученици на повисоки нивоа на натпревари.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ

БИОЛОГИЈА, ХЕМИЈА и ПРИРОДНИ НАУКИ

Натпреварите за учениците од нашето училиште имаат за цел:

вреднување и рангирање на нивото на стекнатите знаења, умеења и вештини на учениците од предметот
да ги потикнуваат учениците кон поголем интерес за проширување и продлабочување на знаења;
да го развиваат натпреварувачкиот дух;
да ги откриваат талентираните и надарените ученици заради насочување на истите кон продлабочени содржини;
да ја потикнуваат соработката меѓу учениците и менторите како и меѓусебната размена на информации на сите нивоа.

ПЛАН ЗА ПОДГОТОВКА НА УЧИЛИШНИ НАТПРЕВАРИ

•Планирано реализирање на натпревари по наставни предмети од V до IX одд.
•Планирани активности во додатната настава со која учениците ги продлабочуваат своите знаења и вештини и се стекнуваат со пошироки сознанија.

ПРОПОЗИЦИИ

•Ученикот има право да се пријави најмногу на три училишни натпревари, односно само на три наставни предмети.
•Ученикот во согласност со одговорните наставници се договара на кој натпревар од повисок ранг ќе земе учество.
•Наставникот- ментор да му овозможи на ученикот дополнителни активности и материјали со кои ќе го збогати неговото знаење во соодветната дисциплина и редовно да биде на располагање за појаснување на одредени нејаснотиии на ученикот.

СПРОВЕДУВАЊЕ: Поради големиот број на ученици во нашето училиште ќе се организираат натпревари на ниво на паралелки во училиштето.

АКТИВНОСТИ ЗА ПОДГОТОВКА НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА НИВНО УЧЕСТВО НА ОПШТИНСКИ, РЕПУБЛИЧКИ ИЛИ ДРЖАВНИ НАТПРЕВАРИ

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Очекувани исходи
Планирање на реализација на натпревари	Септември 2025	Стручен актив	успешна реализација на учениците во натпреварите
Истакнување на Планот на огласна табла	Октомври/ноември	наставници	транспарентност и навременост во информирањето
Дополнителни менторски активности за подготовка на учениците	октомври	наставници	продлабочување на знаењата и вештините на учениците и стекнување на пошироки сознанија

Активности за подготовка на натпревари од повисок ранг (градски,општински и државни натпревари	во текот на второто полугодие	наставници	редовност во извршувањето на подготовките за подобра подготвеност на учесниците на престојните натпревари
Анализа на постигнатите резултати од натпревари	во текот на второто полугодие	Стручна служба	Превземање соодветни активности за подобра подготвеност на учесниците на престојните натпревари

За учество во натпреварите на кои учествуваат нашите ученици потребна е одредена котизација за учество, тимска поддршка од наставниците, соработка со родители и финансиски план на училиштето за целосна реализација.

За учениците кои учествуваат во натпреварите во други општини потребно е да се организира превоз за учениците - учесници од страна на училиштето.

За општинските и регионални натпревари кои се одржуваат онлајн во нашето училиште потребно е училиштето да овозможи пристап до интернет конекција и обезбедување електронски уред (компјутер, лаптоп на ученици кои немаат сопствени) за реализација на натпреварувачите.

За сите услови за учество на нашите ученици на поедини натпревари треба да бидат обезбедени од страна на училиштето во соработка со родителите на учениците.

Вид на натпревар	**Тип на натпревар**	**Време на реализација 2026 година**	**Ученици кои покажуваат резултати (учесници)**	**Ментор**
Биологија	-Општински -Регионален -Државен	Февруари Април мај	7,8,9 одд.	Персида Спасевска Ленче Јаневска
Природни науки	-Општински -Регионален -Државен	Февруари Април мај	5,6 одд.	Катерина Најдов Македонка Грков Ленче Јаневска
Хемија	-Општински -Регионален -Државен	Фебруари Март Април	7,8,9 одд.	Катерина Најдов Македонка Грков
„Ноември месец на науката,, (Биологија,Хемија, Природни науки)	-Државен натпревар	Ноември 2026 година	5,6,7,8,9 одд.	Персида Спасевска Катерина Најдов Македонка Грков Ленче Јаневска
,,Светски ден на здравјето, ССОУ Димитрија Чуповски	-Општински	07.04.2026 год	7, 8,9 одд.	Персида Спасевска Катерина Најдов Македонка Грков Ленче Јаневска

ПЛАН за организирање на општински натпревари во нашето училиште по

Природни науки,Биологија,Хемија кои се организираат на ниво нашата општина

Вид на натпревар	**Организатори**	**Време на реализација 2026 година**	**Потребни услови за реализација**	**Наставници-ментори**

Општински натпревар по Природни науки	Македонско биолошко друштво-МБД -училиштето	Февруари-Март	-Училишни простории -Интернет -Наставници тестатори	Персида Спасевска Катерина Најдов Македонка Грков Ленче Јаневска
Општински натпревар по Биологија	Македонско биолошко друштво-МБД -училиштето	Февруари-Март	-Училишни простории -Интернет -Наставници тестатори	Персида Спасевска Ленче Јаневска
Општински натпревар по Хемија	Здружение на хемичари -училиштето	Февуари-Март	-Училишни простории -Интернет -Наставници тестатори	Катерина Најдов Македонка Грков

Вид на натпревар	Организатори	Време на реализација 2026 година	Потребни услови за реализација	Наставници-ментори
Регионален натпревар по Природни науки	Македонско биолошко друштво-МБД -училиштето	Март-април 2026	-Училишни простории -Интернет -Наставници тестатори	Персида Спасевска Катерина Најдов Македонка Грков Ленче Јаневска
Регионален натпревар по Биологија	Македонско биолошко друштво-МБД -училиштето	Март-април	-Училишни простории -Интернет -Наставници тестатори	Персида Спасевска Ленче Јаневска
Регионален натпревар по Хемија	Здружение на хемичари во училиште избрано од сојузот	Март-април	-Училиште избрано од сојузот	Катерина Најдов Македонка Грков

ПЛАН за организирање на Државен натпревар по

Природни науки,Биологија,Хемија

Вид на натпревар	Организатори	Време на реализација 2026 година	Место на реализација	Наставници-ментори
Државен натпревар по Природни науки	Македонско биолошко друштво-МБД	Мај-јуни	-Природно математички факултет(ПМФ)	Персида Спасевска Катерина Најдов Македонка Грков Ленче Јаневска
Државен натпревар по Биологија	Македонско биолошко друштво-МБД	Мај-јуни	-Природно математички факултет(ПМФ)	Персида Спасевска Ленче Јаневска
Државен натпревар по Хемија	Здружение на хемичари во училиште избрано од сојузот	Мај-јуни	-Природно математички факултет(ПМФ)	Катерина Најдов Македонка Грков

Стручен актив БИОЛОГИЈА,ХЕМИЈА и ПРИРОДНИ НАУКИ

Одговорен наставник: Ленче Јаневска

ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ И ИНФОРМАТИКА

ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ

Во програмата за ученички натпревари оваа учебна година предвидени се следните активности:
Меѓународен натпревар „Дабар“ – декември 2025;
Недела на Информатиката – февруари 2026;

Регионален натпревар на клубовите на младите техничари и природници-март 2026;

Државен натпревар на клубовите на младите техничари и природници – април 2026;

Регионален натпревар „Детски семафор“ – мај 2026;

Државен натпревар “Детски семафор” – мај 2026;

Учество во ЕКО ПАКЕТ натпреварот со експонати од тетрапак амбалажа – мај 2026.

Одговорен наставник: Милка Андонова

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА НАТПРЕВАРИ НА АКТИВОТ ПО ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ

Во оваа учебна година активот по ФЗО има планирано да се натпреварува по сите спортски игри Одбојка, Кошарка, Ракомет, Фудбал и Футсал во машка и женска конкуренција во предметна настава VI - IX одделение.

Шах од I - IX одделение

Спортска Гимнастика од I - VII одделение

Учество на пинг-понг натпревари од предметна настава

Атлетика од I - IX одделение

Скијање од I - IX одделение

Е-спорт од I - IX одделение

Карате од I - IX одделение

Модерни танци од I - IX одделение

Тенис од I - IX одделение

Одговорен наставник:Весна Николова

ЛИКОВНО ОБРАЗОВАНИЕ

Во програмата за ученички натпревари оваа учебна година предвидени се следните активности:
- Учениците активно ќе учествуваат на сите меѓународни, државни и општински ликовни

конкурси кои ќе бидат објавени во текот на учебната година
- Учество во новогодишни штандови
- Учество во велигденски штандови
- Активности по повод Денот на училиштето: сценографија и организирање ликовен конкурс со учество на сите општински основни и средни училишта.
- Учество во работилници организирани од локалната самоуправа и други релевантни организации
- Учество во стрип работилница

Одговорен наставник: Снежана Стефановска

Учениците од одделенска и предметна настава ќе земат учество на сите организирани натпревари на општинско, регионално, државно и меѓународно ниво.

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

За унапредување на мултикултурализам во рамките на училиштето ќе се имплементираат содржини за човекови права и разрешување конфликти, развивање на почит и однос кон различностите, промовирање на редот, мирот, сожителството, културното наследство, традицијата на различните етникуми. Ќе се реализираат активности во кои ќе има размена на културите, традициите, културното наследство и образовните вредности.

Активностите од акциониот план ќе бидат имплементирани во редовната настава и вонаставните активности.

Активност	Носители	ресурси	Временска рамка
Активност - Информирање на вработените, локална заедница и пошироката средина за планираните активности	Тим за меѓуетничка интеграција	Веб страна на училиште брошура	Септември 2025
Активност - Одбележување на Меѓународен ден на детето - „Учениците ги превземаат училиштата“	Наставник по граѓанско образование	Веб страна на училиште	Ноември 2025
Активност - Организирање дебата на тема „Условите за напредок и професионален развој на надарените и талентирани ученици“.	Стручна служба	Работни материјали	Март 2026
Активност - Едукативни работилници „Надминување на стереотипи и предрасуди“ - меѓуврсничка едукација	Стручна служба	Работни материјали	Април 2026
Активност - Организирање спортски натпревар - футсал.	Наставници по ФЗО	Спортски реквизити	Април 2026
Активност .Мултимедијална изложба - Јас сум граѓанин на ЕУ	Наставници по ликовно образование и информатика	компјутери	Април 2026
Активност - Одбележување на денот на книгата со акцијата-читаме-твориме – даруваме, литературно читање и наградни литературни творби од учениците	Наставници по македонски јазик	Работни материјали	Април 2026
Активност - Посета на Струшките вечери на поезијата.	Тим за меѓуетничка интеграција	Потребна финансиска поддршка од	Мај 2026

		општината Поддршка од Совет на родители	
Активност - Промотивни активности:хепенинг „Ајде да се дружиме и забавуваме“ - промовирање на постигањата на училиштето	Совет на родители	Поддршка од родители Бизнис сектор	Јуни 2026
Активност - Евалуација на активностите	Тим за меѓуетничка интеграција	Работни материјали	Јуни 2026

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Еразмус + (X=Y ТОА е ФЕР X=Y That is FAIR и Inclusive Education and Teamwork: Nurturing and Accepting Differences), еТвининг, „Инклузија на деца со посебни образовни потреби“ поддржан од Детска фондација Песталоци, а во реализација на Здружението за асистивна технологија "Отворете ги прозорците", Интеграција на еколошка едукација во образованието - во соработка со ОХО и МОН; „Еднаков пристап за еднакви можности”; Заедничка Програма на Европска унија и Совет на Европа „Регионална поддршка за инклузивно образование“; Меѓуетничка интеграција во образованието - МЦГО, УСАИД, МОН; Намалување на насилството во училиштата - како да се сменат нештата.

Проекти и акциски истражувања што се реализираат во училиштето

Проектните активности се дел од планираните активности кои се од голема важност за унапредување на воспитно – образовниот процес во училиштето. Во учебната 2025/2026 година, нашето училиште има за цел да се вклучи во многубројни проекти и акциски истражувања.

15.Поддршка на учениците

15.1 Постигнување на учениците

Постигањата на учениците се составен дел од извештаите за успех кои редовно се следат, бележат и се прават споредбени резултати. Анализата на постигнатите резултати по паралелки и години ќе ја прават стручната служба и стручните активи и оттаму ќе произлезат конкретни активности за нивно подобрување. Во текот на целата учебна година ќе се следат постигнувањата на учениците, нивната редовност иповедение. Ќе се прави анализа на успехот по предмети, за учениците кои постигнуваат послаби резултати ќе се организира дополнителна настава. Ќе се идентификуваат и надарените ученици за кои ќе се организира додатна настава каде учениците ќе ги продлабочуваат и прошируваат веќе стекнатите знаења. Исто така ќе се идентификуваат и учениците кои имаат потешкотии во учењето, со нив стручните соработници ќе обавуваат советодавни разговори и ќе ги упатуваат на ефикасни техники за учење и стекнување на работни навики.Училиштето има изготвено процедура за откривање и грижа за учениците со потешкотии во учењето:

-Во почетокот на учебната година во училиштето се формира тим за поддршка на учениците со потешкотии во учењето кој изготвува програма за идентификација и поддршка на истите;

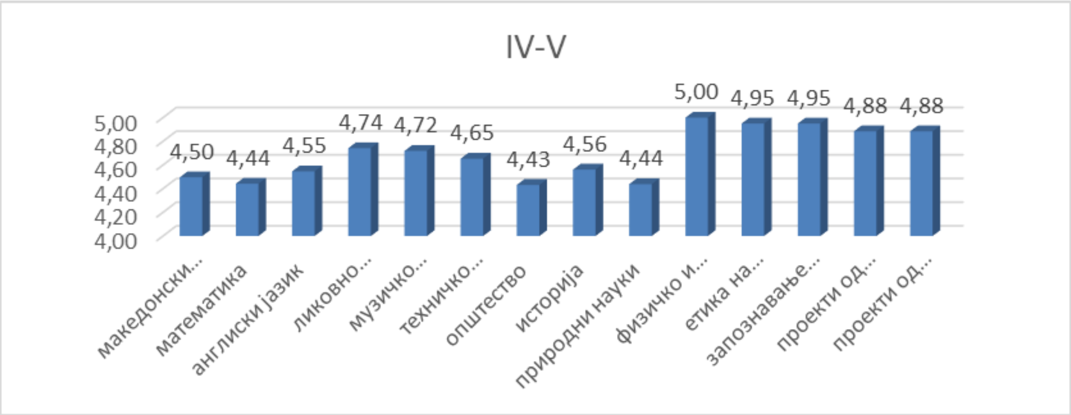
-Наставниците, стручните соработници и родителот/старателот вршат опсервација на учениците (најкратко првото полугодие за учениците од прво одделение и најкратко три месеци за учениците од останатите одделенија);

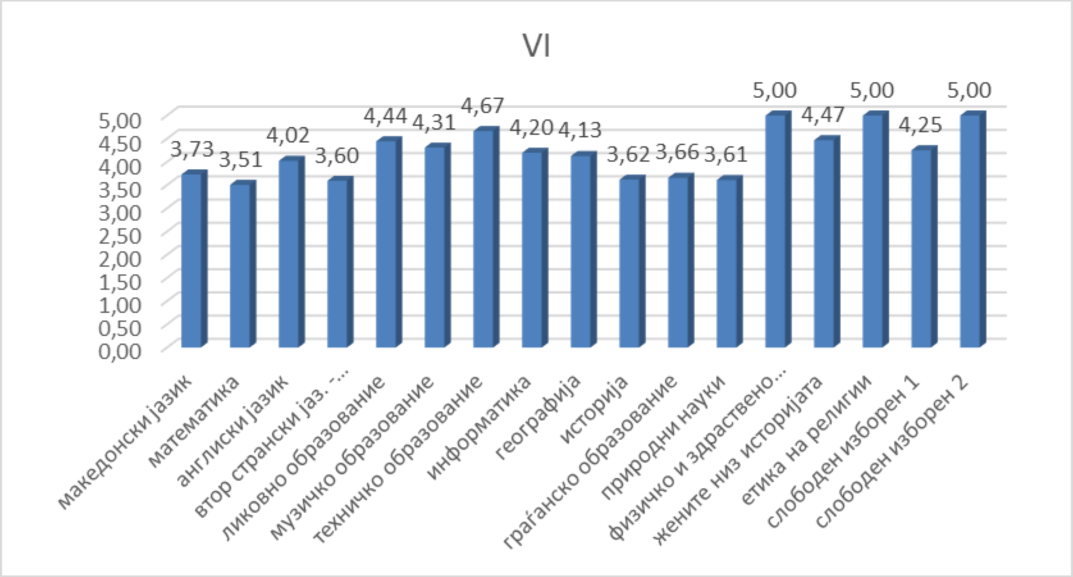
-Преку примена на инструменти се врши иницијална процена и се утврдува способноста за учење, како и подрачјата на потешкотии кај ученикот;

-Согласно потребите/потешкотиите на ученикот во учењето тимот за поддршка (наставник, дефектолог, педагог, психолог) изготвува програма за индивидуална поддршка; -Наставникот во текот на учебната година, по завршување на секој класификационен период ги следи индивидуалните постигања/ успехот на учениците со потешкотии во учењето; -Тимот за поддршка континуирано го следи когнитивниот и социо-емоционалниот развој на учениците;

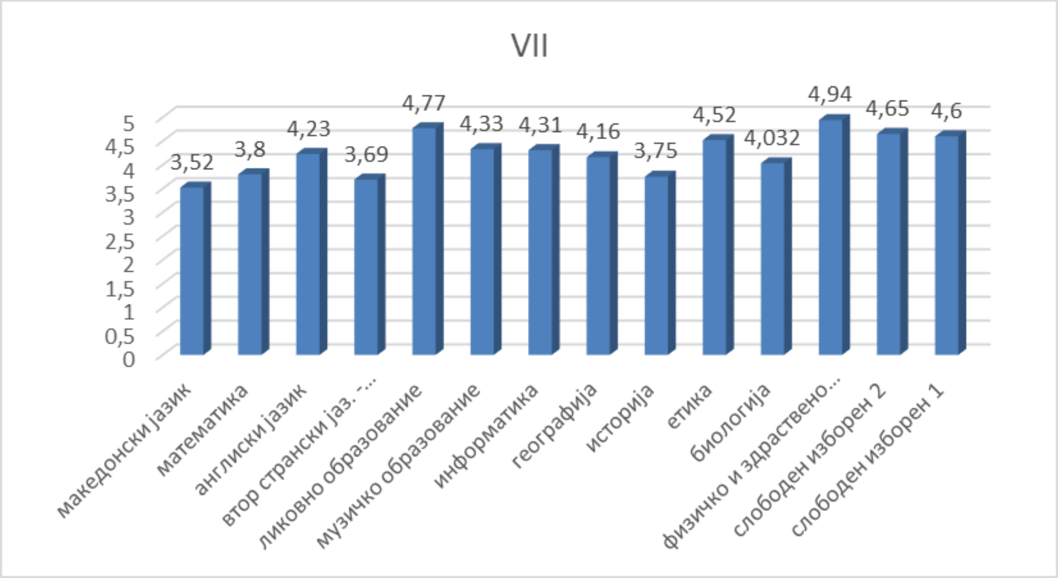
-Советодавно консултативна работа со родителот/старателот на ученикот (насоки за работа во домашни услови);
-Соработка на тимот за поддршка со релевантни институции (Завод за ментално здравје, Центар за социјална работа, ресурсен центар за родители и деца, Црвен крст на РСМ...) со цел подобрување на емоционалниот и социјалниот статус на учениците; Училиштето посветува внимание на промовирањата на постигнувањата на учениците како преку редовната настава така и преку медиумите, веб страната на училиштето и преку социјалните мрежи. Училиштето креира политики за поттикнување на наставниците и учениците во поголем број на натпревати на локално, регонално и државно ниво.
Согласно Законот за основно образование и интерниот Правилник за наградување и пофалување на учениците во училиштето се спроведува следата процедура за наградување ученици:
-пофалби и награди се доделуваат на ученик, група ученици, екипа и паралелка, во текот и на крајот на учебната година;
-ученик се пофалува и наградува за: залагање и напредување во наставата, залагање и постигнат успех во слободните ученички активности (натпревари, ликовни, литературни и други наградни конкурси, изложби, лични творби и сл.), примерно поведение и позитивно однесување (развивање другарство, почитување и давање помош на другите лица, почитување наставници, вработени во училиштето и редовност во изведувањето на обврските), залагање и придонес во разновидни активности во училиштето и локалната средина (производствени, хуманитарни, културни и др.);
-предлогот за пофалби и награди го дава одделенски наставник/раководител, предметен наставник или училишна комисија, а одлука донесува одделенскиот односно Наставничкиот совет;
-на ученикот му се доделува пофалба во вид на дипломаили пофалница;-ученикот се наградува или пофалува за постигнатиот резултат два пати во текот на учебната година (на денот на училиштето и на крајот на учебната година);
-пофалувањето и наградувањето се прави на свечен начин во текот и на крајот на учебната година;
-за пофалбите и наградите се води соодветна педагошка евиденција и документација - училиштето на крајот на учебната година избира првенец на генерација од редот на учениците од деветто одделение.

Просечни постигнувања по наставни предмети на учениците IV - IX одделение во учебната 2024/25 год.

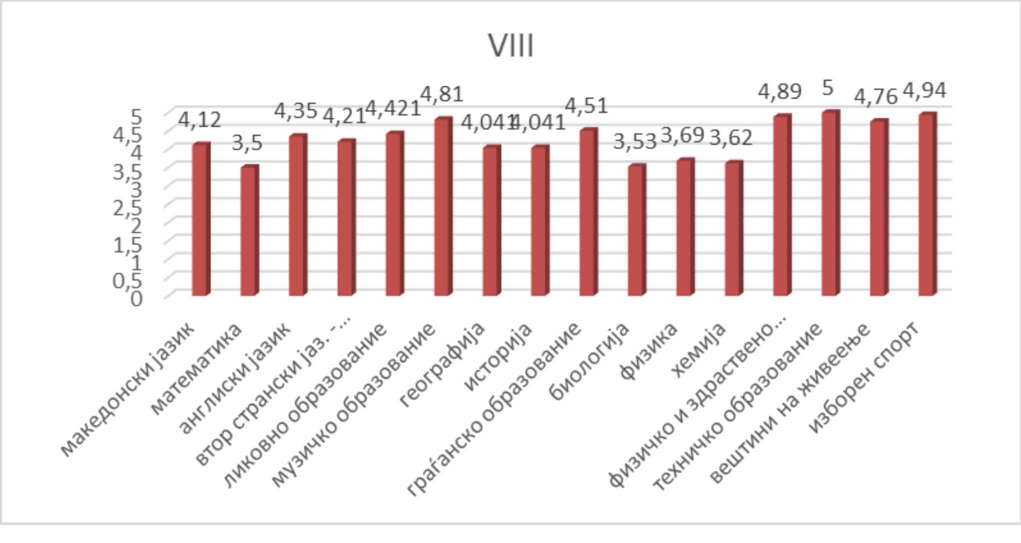




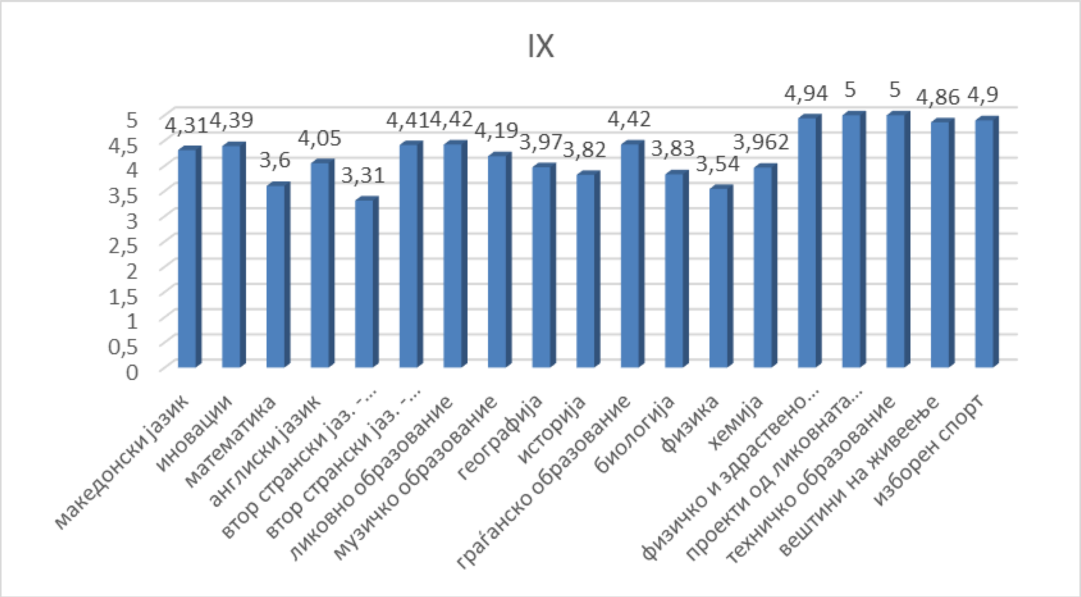
VII одд.



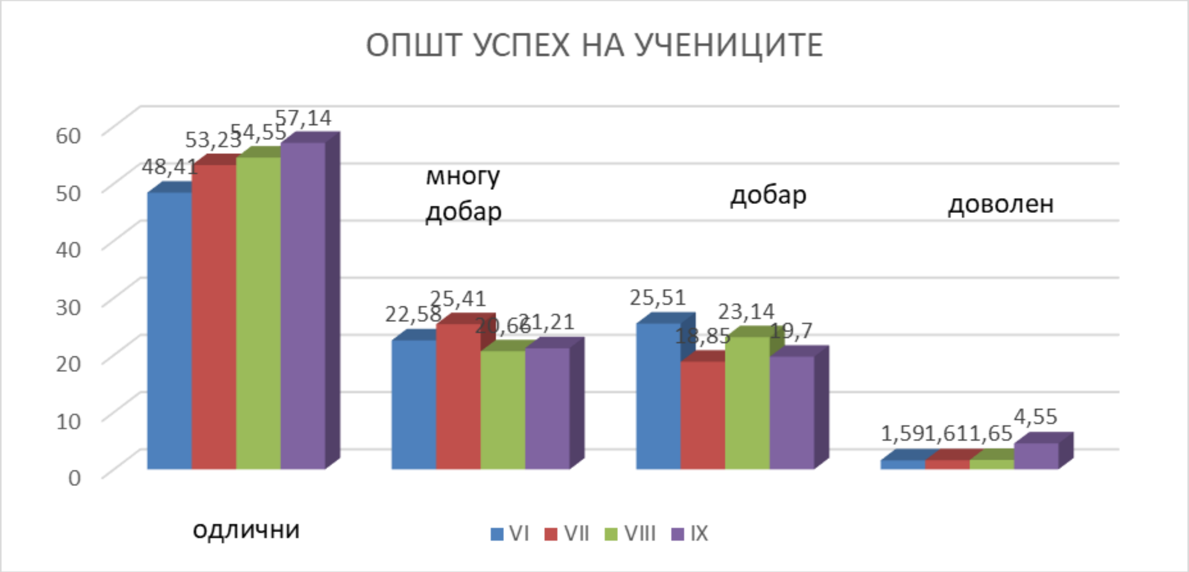
VIII одд.



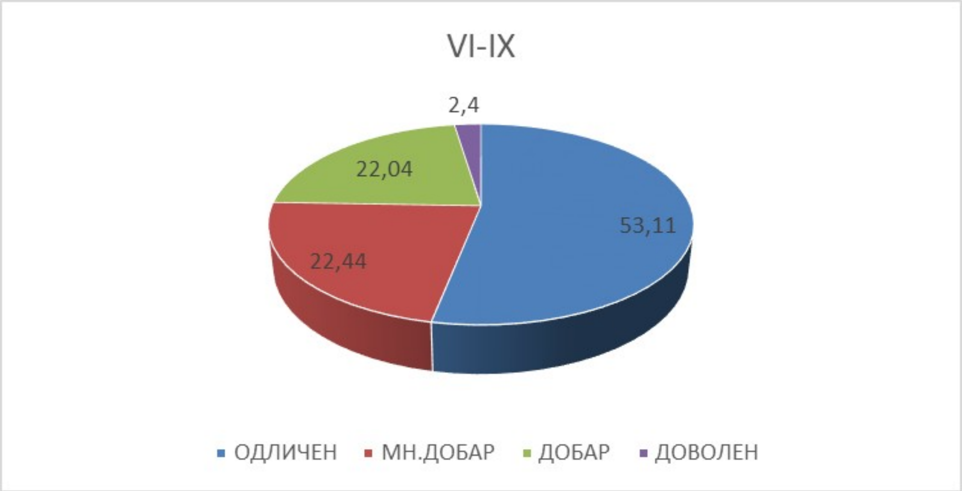
IX одд.



Општ успех на учениците на крајот од учебната 2024/2025 година



Постигнувања на учениците од VI - IX одд. изразено во проценти



15.2 Професионална ориентација на учениците

Професионалната ориентација е научно стручна постапка со која поединецот се насочува на она подрачје на работа кое најповеќе соодвествува на неговите психофизички способности, особини на личноста и друштвени потреби во кои има најмногу можности да успее.

Професионалната ориентација се заснова на индивидуалните разлики во способностите и особините што се согледуваат од:

- психофизичкиот развој на ученикот
- однесувањето
- успехот во учењето
- воннаставни активности
- интересот на ученикот за поедини области и предмети

Од особена важност се и податоците кои се добиваат при уписот на ученикот во I одд:

- интелектуални способности
- особини на личноста
- сензорни способности
- навики
- говорот
- здравствената состојба
- пречки во развојот

Значајни се податоците и при преминот на ученикот од одделенска во предметна настава, како и податоците утврдени во VIII и IX одд.
Од тие причини неопходно е ученикот да се следи континуирано.

Целта на професионалната ориентација во училиштето е: учениците да бидат заинтересирани за својата професионална иднина и да превземат одговорност за своите одлуки;
- да се зголеми мотивираноста за учење, подобри учењето и дисциплината.

Активности во училиштето за професионална ориентација

Поаѓајќи од целта на професионалната ориентација и карактеристиките на возраста, способностите и интересите на учениците во рамките на училиштето се реализираат следните активности:

Професионално советување од страна на стручната служба, насочени кон ориентација кон согледување на алтернативните можности:
- оспособување на учениците за согледување на своите психофизички, развојни и интелектуални капацитети;
Работилници со учениците имаат за цел тие да се запознаат со значењето на професионалниот избор, на учениците да им се даде увид во значењето на релевантните информации, да се укаже на значењето - влијанието на надворешните фактори при изборот на занимањето (родители, врсници, училиште...), учениците да се запознаат со предрасудите кон одредени занимања (професии) и предрасудите воопшто.
Активно вклучување во практични активности во кои доаѓаат до израз нивните способности и афинитети. Имено, учениците организираат штандови на кои ги изложуваат своите творби (витражи, копаничарски творби, макети и сл.). Средствата собрани од штандовите се користат за уредување на ентериерот на училиштето.
Информирање на родителите и учениците. Вклучување на предметните наставници да низ процесот на наставата во контактот со учениците даваат повратни информации за нивната успешност од поедини предмети;
Насочување на учениците од страна на наставниците за нивно вклучување во слободните ученички активности;
Изборните предмети во функција на мотивираност на учениците и нивно подготвување за живот;
Организирана посета на саем на презентации на средни училишта;
Соработка со средните училишта кои во училиштето ја презентираат својата програма за работа и психофизичките барања кои ги наметнува одредено занимање.

Тим за професионална ориентација на учениците: училишен психолог, педагог и наставници - одделенски раководители во IX одд.

15.3 Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Превентивни програми

Училиштето превзема активности за превенција од насилното однесување на учениците, подигнување на свеста кај учениците за последиците од насилното однесување. Училиштето има училишна политика за намалување на насилното однесување на учениците во училиштето, во која се образложени начините и мерките кои ги превзема училиштето за намалување на насилното однесување.

Во училиштето ќе се реализираат повеќе превентивни програми: Превенција од сајбер насилство, „Безбедни училишта - хармонична средина, превенција од семејно насилство, превенција од ХИВ, превенција од вирусни инфекции, превенција од ТБЦ, превенција од болести на зависност, превенција од сексуална злоупотреба. Со учениците ќе се обработуваат теми за конструктивно разрешување на конфликти, вештини на комуницирање, видови на насилство, превенција од психоактивни супстанци, решавање на лични проблеми, запознавање на учениците со институциите во кои можат да се обратат, како помош на оние кои земаат дрога.

Ќе се реализираат работилници за подобрување на комуникациските вештини помеѓу учениците, тимска работа и делегирање на улоги, другарство, пријателство, толеранција. Активностите ќе се реализираат во соработка со СВР – Велес , Центар за социјални работи, ЈЗУ Здравствен дом Велес, Црвен крст и др.

Во училиштето ќе се реализира и Програма за Советување на родители.

Програма за намалување на насилството во училиштето

Превентивни активности	**Време на реализација**	**Извршители**
Формирање на училишниот Тим за превенција од насилство	Август 2025	Директор, Наставнички совет
На Наставнички совет – Запознавање со политиката за намалување на насилството и со задолженијата на наставниците	Август 2025	Тимот за превенција од насилство
Совет на родители – Запознавање со политиката за намалување на насилството, информирање за активностите на училиштето во оваа област.	Септември/ октомври	Тимот за превенција од насилство
Родителски состаноци Запознавање со политиката за намалување на насилството, информирање за активностите на училиштето во оваа област, запознавање со правилата на однесување во училиштето.	Септември/ октомври	Одделенските раководители, претставникот од Советот на родители
Стручно усовршување на наставниците Што е насилство? Како да се постапува во случај на насилство меѓу учениците	октомври/ ноември	Тимот за заштита учениците од насилство
Родителски состаноци - Што е насилство	тековно	Тимот за заштита учениците од насилство
Часови на одделенската заедница - Изработка на правила на однесување во паралелката	септември	Одделенски раководители
Часови на одделенската заедница - Реализација на содржини од прирачникот за Животни вештини поврзани со правата на детето	тековно	Одделенски раководители

Интервентни мерки на Тим за превенција на насилството -Превземање на мерки и активности за моментално запирање на насилството	Тековно – по потреба	Одделенските раководители, Тимот за заштита учениците од насилство, релевантни институции (здравствени, полиција, центри за социјална работа)

- Безбедност во училиштето

Училиштето има изработен план за движење при евакуација и на секој спрат се поставени скици на кои се претставени сите излези и влезови во училиштето и најбрзиот пат да се стигне до нив. Определени се наставници кои се одговорни при несакани елементарни непогоди. Континуирано се спроведуваи програмата за поддршка на ученици кои не го почитуваат Кодексот на однесување, ќе се одржуваат работилници и трибини.

- Позитивна социо - емоционална клима

Еден од факторите кој влијае врз создавањето на пријатна, стимулативна и креативна атмосфера во одделението е успешната комуникација.Таа е значајната детерминанта со која на учениците им се дава еднакви можности почитувајќи ги нивните можности и афинитети. Ученици кои имаат емоционални проблеми ќе добиваат поддршка во развивањето на способностите и вештините кои ќе им овозможат напредок. Покрај тоа што им даваат совети и насоки на наставниците и родителите за работа со децата што се соочуваат со потешкотии во учењето, стручните соработници, во многу случаи ќе даваат и интервентна или подолготрајна индивидуална /непосредна /директна поддршка на некои од овие ученици.
Во училиштето ќе се реализираат работилници со ученици со потешкотии во развојот, родители и наставници во соработка со претставници од Регионалниот центар за поддршка на инклузивно образование. Активностите и содржините ќе бидат прилагодени на возраста, интелектуалниот и емоционалниот статус на учениците. Целта на активностите е да се обезбеди почитување на личноста, интерактивен однос, меѓусебна доверба, почитување намислењата на сите, еднаков однос во однесувањето кон сите ученици и родители, негување на слободата за изразување и сл.

Етички кодекси

Во училиштето години наназад има кодекси на однесување на учениците, наставниците и родителите кои се истакнати во холот на училиштето и во сите училници, како и на web страната на училиштето. Учениците, наставниците и родителите по потреба ги надополнуваат овие кодекси и на самите часови и состаноци на ученичките заедници, наставничките совети, родителски состаноци, совети на родители, се потсетуваме на правилата кои мора да ги почитуваат сите структури во училиштето за подобро одвивање на образовниот процес, но и надминување на критичните точки во комуникацијата.

Програмата за антикорупциска едукација на учениците

Целта на оваа програма е учениците да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност; да се запознае што значи „одолевање на социјален притисок“; да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата; да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата; да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството; да се стави во улога на активен граѓанин, кој ќе придонесе за развојот на Република Северна Македонија (Во прилог Програмата за антикорупциска едукација на учениците).

16.Оценување на учениците

16.1 Видови оценување и календар на оценување

Оценувањето на учениците е формативно и сумативно. Ќе се имплементираат стандарди и критериуми на оценување, почитување и примена на основните принципи на оценувањето, учениците ќе бидат вклучени во процес на оценување и самооценување, наставниците имаат перманентна стручна поддршка. Континуирано ќе се следат постигнувањата на учениците. Училиштето има изготвено извештај од самоевалуација.

Активности	Носители	Временска рамка
Планирање и имплементирање на сумативно оценување на учениците во Годишната програма, програми на стручни активи, тематско - процесни планирања	стручна служба, наставници	август 2025
Запознавање на учениците и родителите со етичкиот кодекс за оценувањето на постигањата на учениците	стручна служба, наставници	септември
Планирање на формативно оценување во дневни подготовки	наставници	континуирано
Соработка на стручната служба со стручните активи во дефинириање на методи и инструменти на оценување, ниво на знаења, вештини и способности	наставници	континуирано
Запознавање на учениците со критериумите и методите на оценување	наставници	септември 2025
Вклучување на ученици во процес на оценување и самооценување	наставници	континуирано
Следење и поддршка на постигнувањата на учениците и давање повратна информација	Наставници, стручна служба	континуирано
Информирање на родителите за постигнувањата на учениците	Наставници, стручна служба	континуирано
Примена на активни методи на учење и поучување кои го поттикнуваат учењето	Наставници	континуирано
Професионален развој на наставен кадар: - реализација на нагледни часови и анализа, следење и користење на стручна литература, учество на обуки/семинари	стручна служба, БРО Акредитирани институции	континуирано
Изготвување на инструменти на оценување (тестови, контролни задачи, аналитички и холистички листи) во функција на формативно и сумативно оценување	наставници, стручна служба	континуирано
Сумативно оценување	наставници	четири тромесечија
Анализа на успехот на учениците и планирање на активности со цел да се подобри успехот по одредени предмети.	директор, стручна служба, наставници	три тромесечија
Подобрување на организацијата на хоризонтално учење	Стручни активи	континуирано
Анализа на сумативно оценување на постигнување на учениците	директор стручна служба, наставници	декември/јануари мај/јуни
Компаративна анализа на постигнувањата на учениците	директор, стручна служба	јуни/јули 2026

16.2 Тим за следење, анализа и поддршка

Оценувањето на учениците ќе се врши според предвидените стандарди. За усогласеноста на оценувањето со стандардите ќе се врши следење, анализа и проверка од страна на стручен тим, составен од директор, стручна служба, предметни и одделенски наставници. Тие ќе имаат конкретни задолженија и операционализиран план за следење. За континуирано следење на оценувањето педагошко - психолошката служба изработува периодични аналитички извештаи.

Тимот за следење: директор, стручна служба, 2 предметни наставника и 2 наставника од одделенска настава.

Следењето се изведува индивидуално, групно и колективно во зависност од следената педагошка појава. Се врши по пат на соодветни инструменти и техники (евидентни листи за следење на квалитетот и работата на воспитно образовниот кадар, набљудување и др.) со што се прибираат податоци, а потоа истите се евидентираат и обработуваат.

План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

содржина	цел	реализатор	време на реализација	методи, постапки,ресурси	очекувани резултати
Планирање, програмирање и подготовка на сите нивоа	Подобрување на квалитетот во работата и унапредување на воспитно образовната работа	Директор, стручни соработници	Континуирано	Следење на дневни, неделни и годишни планирања и реализација на планирањата	Успешно и навремено планирање за успешно изведување на работата во училиштето
Следење, проверување и оценување на успехот на учениците	Подобрување на успехот кај учениците	Одделенски и предметни наставници и БРО преку одговорен советник	Континуирано	Усно испитување, писмени работи, тестови, практична работа, тековни следења	Подобрен успех и повисоки резултати
Следење, проверување и оценување на успехот на наставниците	Зголемено користење на современи методи и техники во наставата	Директор, стручни соработници	Континуирано	Посета на наставни часови, примена на Модел за следење на наставата	Успешно изведување на наставна дејност и користење на современи методи и техники
Перманентно стручно усовршување на раководниот и наставниот кадар	Подобрување на квалитетот во работата, користење на нови трендови во педагошката наука и пракса	Стручни активи, Предавачи од акредитирани институции, БРО и др.	Континуирано	Состаноци на стручни активи, отворени часови посета на семинари, обуки и само образование	Постојано развивање на компетенциите на кадарот во училиштето
Водење на педагошка евиденција и документација	Уредно водење на педагошка евиденција и документација	Директор, стручни соработници, одговорен советник при БРО и Просветен инспекторат	Континуирано	Увид во педагошката евиденција и документација	Точно, навремено, прецизно внесување
Користење на информатичко комуникациска технологија во настава	Зголемување на искористеноста на компјутерите во наставна и воннаставна дејност	Директор, стручни соработници	Континуирано	Посета на наставни часови	Зголемена употреба на ИКТ во поголем број на часови
Реализација на годишна програма	Подобрување на квалитет во работата и унапредување на воспитно образовната работа во училиштето	Училишен одбор, Совет на родители, Наставнички совет, Локална самоуправа и одговорен советник при	Континуирано	Состаноци, анализа на извештаи, Програма за следење	Реализирана програма

		БРО			
Изработка на извештаи, анализи и информации	Подобрување на начинот на известување и обработување на постигањата на училиштето	Директор, стручни соработници, задолжени наставници	Тримесечно, полугодишно и годишно	Евидентни листови, Неделни оперативни планирања, Анкетни листови	Подобар квалитет во работата и унапредување на воспитно образовната работа

СТАНДАРДИ И КРИТЕРИУМИ ЗА СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ

на воспитно - образовната работа

Воспитно - образовниот процес во училиштето се следи од страна на директорот и стручните соработници – педагог, психолог и дефектолог. Ова следење е планирано во нивните програми за работа. Со овие стандарди и критериуми се одредува динамиката и карактерот на следењето и вреднувањето.

Следење и вреднување на планирањата од наставниците по предмети:

Вид на планирање кое се следи	Динамика на следењето	Начин на следење	Документ за евиденција	Носители на следењето
Глобалното и тематско планирање за задолжителната, дополнителната и додатната настава и СУА	Во текот на месец септември	Увид во планирањата, целосност и застапеноста на сите потребни елементи во истите. Овој образец се чува во наставничкото досие.	Образец за следење на на планирањата	Директор педагог, психолог
Дневни планирања (с ц е н а р и ј а)	Периодично	Увид во дневните планирања и застапеноста на сите потребни елементи во истите	Протокол за следење	Директор Педагог психолог
Годишната програма за работа на училиштето	По класификациони периоди	Разгледување и анализа на реализацијата	Записници Извештаи	Директор, педагог, психолог

Следење и вреднување на задолжителната, дополнителната и додатната настава

Наставата ќе се следи на два начина: неструктуирано и структуирано.

Неструктуираното следење и вреднување на наставата ќе се спроведува инцидентно, доколку се јави некаков проблем во паралелката, доколку се добиени информации за неквалитетно изведување на наставата и слично. Кога се следи и вреднува на ваков начин:

- мора да се најави барем еден час порано кај наставникот;
- не треба да се има предвидени очекувања од следењето;
- следењето се бележи во слободна форма;
- се бележат некои впечатливи детали од наставниот процес;
- се обидуваме да го идентификуваме проблемот (доколку постои);
- по следењето белешките се систематизираат и чуваат како извештај од неструктуирано следење на настава;
- по следењето се врши разговор со наставникот, а заклучоците од разговорот се внесуваат во извештајот.

Структуираното следење на наставата е она кое е планирано во годишните програми на директорот, психологот и педагогот. Ова следење:

- се договара најмалку ден порано со наставникот;
- однапред се знае што ќе се следи;
- следењето се бележи во однапред изработени обрасци кои се исти за сите следења;
- по следењето се разговара со наставникот или писмено му се доставува извештајот од следењето;
- овој образец се чува во наставничкото досие.

Следење и вреднување на вонннаставните активности

Реализацијата на вонннаставните активности ќе се следи на полугодие и крај година внесувајќи ги содржините во посебен образец за следење. Овој образец се чува во наставничкото досие.

Следење на педагошката евиденција и документација

Следењето на педагошката евиденција и документација е со цел: увид, контрола и преглед на начинот на кој се потполнува од страна на вработените во училиштето. Следењето во врши директорот на училиштето во соработка со педагогот и психологот.

16.3 Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно - образовниот кадар

Активности	**Носители на активности**	**Ресурси**	**Инструменти**	**Временска рамка**	**Очекувани резултати**
Креирањена политика за поддршка на планирањето за посета на часови	директор - стручни соработници -наставници	Анализа на состојбата - Распоред на часови - Стручни материјали - Извештај од посетени часови	Прашалник за наставниците	Септември 2025	Увид во реализација на наставата

Следење на реализацијата на наставата преку посета на часови	директор - стручни соработници -наставници	Следење на планирањата на наставниците -Дневна подготовка на наставниците	Инструмент за евалуација на часот	континуирано	Подобар квалитет при реализација на часовите - Користење современи приоди во наставата
Евалуација	директор - стручни соработници -наставници	Програми и подготовки на наставниците	Прашалник за наставниците- Обработка на податоците од увид на часовите– пополнети инструменти	јуни 2026	Зголеменост на ефикасноста на наставата

16.4 Самоевалуација на училиштето

Согласно Законот за основно образование на крајот на секоја втора наставна година училиштето врши самоевалуација. Самоевалуација е постапка со која се вреднува сопствената пракса - вреднување на процесот и постигнувањата.
Самоевалуацијата се спроведува во три фази:
-подготвителна фаза (се врши определување на методи, техники и инструментите за самоевалуација и се прибавува документацијата потребна за вршењето на самоевалуацијата);
-фаза на реализација (се врши анализа на податоците и документацијата, се добиват и се усогласуваат добиените наоди, се подготвуваат поединечни извештаи и за самоевалуација и заеднички нацрт извештај за спроведената самоевалуација);
-фаза на известување и усвојување (се обезбедува достапност на нацрт извештајот за Наставничкиот совет, Совет на радители, ученици, директорот на училиштето и Училишен одбор кои можат да достават забелешки за нацрт извештајот за спроведената самоевалуација).
Самоевалуацијата на училиштето за периодот 2023 – 2025 година, се изработи во месец мај 2025 година и во неа беа вклучени сите наставници кои работеа во тимови поделени по подрачја. Резултатите од самоевалуацијата се земаа во предвид при изготвување на план за развој на училиштето кој беше изготвен во месец јули 2025 година со цел да се обезбеди квалитет на наставата.

Тим за **Самоевалуација на училиштето:**
Психолог: Лидија Хаџиарсова
Педагог: Александар Домазетов
Предметен наставник: Катерина Најдов
Предметен наставник: Габриела Андонова
Родител: Маја Гелев

17. Безбедност во училиштето

Училиштето има изработен план задвижење при евакуација и на секој спрат се поставени скици на кои се претставени сите излези и влезови во училиштето и најбрзиот пат да се стигне до нив. Определени се наставници кои се одговорни при несакани елементарни непогоди.

Континуирано се спроведува и програмата за поддршка на ученици кои не го почитуваат Кодексот на однесување, ќе се одржуваат работилници и трибини.

18. Грижа за здравјето

Целта на активностите од ова подрачје е да се оспособуваат учениците за заштита и унапредување на здравјето, преку развивање на свесноста за значењето на психофизичкото здравје на човекот и зголемување на личната и колективна одговорност.

Програмски содржини:

- Хигиена во училиштето
- Систематски прегледи
- Вакцинирање
- Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Конкретните содржини ќе се реализираат низ редовната настава, часот на одделенскиот раководител и слободните активности, како и во соработка „Здравствен дом“ - Велес, со Меѓуопштинскиот центар за социјални работи, со Заводот за ментално здравје на деца и младинци.

18.1 Хигиена во училиштето

Училиштето и оваа учебна година ќе води грижа за хигиената во училишниот објект. Во текот на годината, во училиштето ќе се врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација од страна на Завод за здравствена заштита Велес. По потреба, во случај на епидемија, постапките можат и да се повторат.

Ходниците, тоалетите, училниците, ќе се чистат и одржуваат во текот на денот со средства за хигиена и ќе се дезинфицираат. Средствата за одржување на хигиената се чуваат и потреба се доделуваат од страна на задолженото лице во училиштето. Ходниците се чистат редовно во текот на денот. Подот и мебелот во училниците се чистат два пати во денот. Генерално чистење ќе се изведува за време на зимскиот распуст и за време на летниот одмор.

Во текот на годината – континуирано, за време на училишните акции – Ден на екологијата, Ден на планетата Земја, учениците и вработените ќе се организираат за чистење на училиштето и дворната површина околу него. Дворното место – зелената површина во училишниот двор ќе се одржуваат секојдневно од страна на техничкиот персонал, учениците и наставниците.

18.2 Систематски прегледи

Систематски прегледи посветени за грижата на здравјето на учениците ќе се реализираат во текот на учебната година во соработка со „Здравствен дом“ – Велес, преку реализирање на превентивни стоматолошки зафати и едукативни предавања. Родителите на учениците и одделенските раководители се навремено известени при секој систематски и стоматолошки преглед.
Заштитата и унапредувањето на здравјето на учениците ќе се реализира и преку навремено примање на задолжителни вакцини согласно календарот за имунизација и вакцинација.

18.3 Вакцинирање

Во соработка со „Здравствен дом“ – Велес се спроведува вакцинирање на учениците според Календарот за имунизација од Министерство за здравство, во просториите на Здравствен дом - Велес, при што родителите на учениците и одделенските раководители се навремено известени при секое вакцинирање.

18.4 Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Училишниот тим за здрава храна прави програма за едукација на учениците за здрава храна во која се вклучени едукативни предавања од здравствени работници и екперти од таа област, кои се реализираат во воннаставните активности. Покрај тоа, наставниците на часот на одделенската заедница обработуваат теми за здрава храна. Исто така, на редовните часови обработуваат содржини поврзани со здравиот начин на исхрана и живеење. Здравата исхранаподразбира внесување на балансирано количество на протеини, јаглени хидрати, масти, витамини и минерали. Здравата исхрана се базира на внесување на поголеми количини на протеини и јагленохидрати, а помалку масти. Во исхраната посебно е важен внесот на витамини и минерали, кои ги има најмногу во свежото овошје и зеленчук. Со здрава исхрана, како и со редовна физичка активност, се овозможува зачувување на здравјето, а се намалува и вишокот на телесна тежина, која е исто така важен фактор на ризик за повеќе малигни заболувања.
Во училиштето ќе се реализираат активности со цел едукација на учениците за здравата исхрана, подигање на свеста, подигање на училишниот активизам, промоција и вклучување на родителите.

19. Училишна клима

19.1 Дисциплина

За подобрување на училишната дисциплина во училиштето, ќе бидат вклучени сите субјекти во училиштето како и родителите. Навремено ќе се преземаат конкретни мерки (идентификација на ученици кои не го почитуваат кодексот на однесување, советодавни разговори со нив, вклучување на родителите, дежурстава на наставниците). За дежурствата на наставниците ќе се изработи и распоред.

На почетокот од учебната година во распоредот на часови се внесуваат и дежурните наставници за секој ден од неделата по катови. Тие имаат задача да се грижат за дисциплината за време на одморите. Секој главен дежурен наставник води писмена евиденција за тековните случувања (дневник за дежурни наставници).

Акционен план за подобрување на училишната дисциплина				
Активност	Задача	Носител на активноста	Време на реализација	Очекувани ефекти
Изготвување распоред за дежурство на учениците во училиштето	Контрола на движењето и посетата на надворешни лица - посетители на училиштето	Директор Одговорен наставник за распоред на часови	На почетокот на учебна година	Безбедно одвивање на наставниот процес
Изготвување распоред за дежурство на наставниците во училиштето во двете смени	Контрола на однесувањето на учениците за време на одморите во училиштето и училишниот двор	Директор Одговорен наставник за распоред на часови	На почетокот на учебната година	Безбеден престој на учениците во училиштето и училишниот двор
Дискусија за однесувањето и дисциплината на учениците на состаноците на УП	Развивање свест кај учениците за важноста на соодветното однесување во училиштето	Одговорните наставници на Ученичкиот парламент и претседателите на УП на паралелките	Во текот на учебната година	Соодветно однесување од страна на учениците
Избор на содржини и активности за часовите на одделенската заедница поврзани со дисциплината на учениците	Развивање самокритичност и одговорност кај учениците за сопственото и однесувањето на со учениците	Одделенските раководители и учениците	Во текот на учебната година	Развиена свест и одговорност за сопственото однесување кај учениците и вработените

Критериуми за успех — намален број евидентирани случаи на несоодветно однесување на учениците од страна на дежурните наставници, намален број изречени педагошки мерки за учениците
Инструменти — писмена евиденција од дежурства на наставниците, евидентни листи на одделенските раководители за однесување на учениците, протокол за упатување ученик на разговор кај стручните соработници
Индикатор за успешност – намален број советувања на ученици и родители
Одговорен за следење – директор, одделенски раководители, стручни соработници

Повратна информација

-подобрување на дисциплината, а со тоа и на ефикасноста на наставата

-почитување на правилата на однесување во училиштето

-намален број на изречени педагошки мерки за учениците

-намален број на повикани родители на советување

-одговорност за сопственото однесување од страна на сите субјекти во училиштето.

19.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Во текот на целата учебна година учениците, наставниците и останатите вработени во училиштето ќе водат грижа за естетско и функционално уредување на просторот во училиштето и опкружувањето. Во училиштето континуирано работи тим за естетско уредување на холовите и училишниот двор. Активностите се насочени кон уредување и одржување на училниците и кабинетите, катчињата со ученички изработки во училишните ходници, уредување на училишниот двор и останатите простории во училиштето.
Во сите активности ќе бидат вклучени сите ученици без разлика на нивната етничка и национална припадност.

19.3 Етички кодекси

Во училиштето години наназад има кодекси на однесување на учениците, наставниците и родителите кои се истакнати во холот на училиштето и во сите училници, како и на web страната на училиштето. Учениците, наставниците и родителите по потреба ги надополнуваат овие кодекси и на самите часови и состаноци на ученичките заедници, наставничките совети, родителски состаноци, совети на родители, се потсетуваме на правилата кои мора да ги почитуваат сите структури во училиштето за подобро одвивање на образовниот процес, но и надминување на критичните точки во комуникацијата.

19.4 Односи меѓу сите структури во училиштето

На ниво на училиште континуирано се води грижа за подобрување на комуникацијата на сите нивоа. Покрај реализирани обуки за подобрување на комуникациските вештини се организираат заеднички дружења, прослави, екскурзии. Училиштето има изготвено: Кодекс на однесување за вработени, ученици и родители; Еко кодекс; Правилник за однесувањето на учениците во училиштето и училишниот двор; Правилник за изрекување педагошки мерки на учениците; Процедури за превенција од физички повреди и елементарни непогоди, превенција од насилство. Раководниот тим преку континуирана соработка и состаноци со сите структури врши размена на идеи и работи на разрешување на проблеми.
Раководниот тим секојдневно разменува мислења и идеи за тековните проблеми и прашања од работата на училиштето. Останатите субјекти (ученици, родители) постојано се консултираат преку состаноци, усни и писмени известувања, а нивните мислења доколку се во согласност со политиката на училиштето, секогаш се почитуваат. Преку почитување на Законот за основно образование и интерниот Правилник кој е изготвен на ниво на училиште, училиштето има политика во врска со дисциплината, дисциплинските мерки и поведението на учениците и вработените.
За сите тековни активности сите заинтересирани субјекти (наставници, родители, ученици) благовремено се информирани. Училиштето тековно дава поддршка за унапредување на здравјето преку систематските пргледи и превентивните прегледи за хигиена, преку предавања организирани од стручни лица. Стручната служба преку различни методи на работа врши советувања на родители, чии деца покажуваат социјална неадаптираност, деца со агресивно однесување и деца чие однесување е резултат на несредени семејни односи, согласно нивните индивидуални потреби. За да се подобри квалитетот на училиштето се вршат анализи на резултатите добиени на

полугодието и на крајот на тековната учебна година и врз основа на сознанијата се прават планирања за следната учебна година.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно - образовниот кадар

Развојните програми во училиштето кои се однесуваат на професионалниот развој на наставниците се изготвуваат така што ги мотивираат и оспособуваат наставниците за квалитетна работа која им помага за подобра ефикасност во наставниот процес, успех на секој учесник како поединец и училишната организација како целина. Наставниците не се само корисници на професионалното знаење кое го произведуваат други, туку и произведувачи и на нови знаења. Тие се одговорни пред новите барања и превземат активности како дел од прпомените во училиштето и пошироката општествена средина.

Професионализмот во училиштето се гради врз основа на:

- Професионалниот развој на наставниците
- Фокусирање на работата во училницата
- Професионалното учење кое зазема централно место во унапредување на училиштето
- Училиштето го организира професионалниот развој на кадарот

Професионалиот развој е насоченост кон развојот и учењето и се потпира на определени вредности во работата. Тој претставува динамично разбирање на учењето и е континуиран процес. Го поддржува учењето, дејствува во насока на поттикнување на одговорноста кај учениците за учење; овозможува соработка на сите нивоа во училиштето, со новите партнери на подрачјето на технологијата, културата, работното живеење и социјална работа.

Професионален развој на образовниот кадар континуирано ќе се следи од страна на директорот и стручна служба и се водат професионални досиеа за секој наставник.
Професионалниот развој е заедничка агенда на сите вработени.
Врз основа на самоевалуацијата на наставниот кадар, стручната служба и директорот, како и Планот за развој на училиштето планирани се следните обуки во тековната година:

- Едукација на наставен кадар за идентификување и правилно разрешување на конфликтните ситуации кај учениците
- Едукација на наставен кадар за работа со надарени и талентирани ученици.

20.1 Детектирање на потребите и приоритетите

Современите потреби на нашето училиште го надминуваат класичното административно и просторно распоредување на лугето на работни места. Професионалниот развој како кадролошка категорија претставува систем на постапно зголемување на професионалнатакомпетентност во текот на школувањето и работата. Тоа е еден динамичен процес кој постојано се надградува и усовршува со цел да се постигне подобар квалитет и ефикасност на училиштата за што поголема улога има успешното раководење и управување со наставничкот потенцијал.

20.2 Активности за професионален развој

Со утврдување на потребите за професионалниот развој на вработените се планира организација и реализација на интерни обуки, семинари, работилници од кои имаат потреба наставниците и дисеминации од проектите кои ќе ги реализараат нашите наставници за своите колеги од централното и подрачното училиште. Пред почетокот на секоја учебна година во училиштето се прави евалуација и од неа произлегуваат наредните приоритети за професионален развој. Во согласност со финансиските

можности на училиштето се планираат и други посети на обуки кои ги одржуваат овластени обучувачи.

20.3 Личен професионален развој

Личниот професионален развој на наставникот се следи преку личниот план за професионален развој, професионалното досие на наставникот и се развива преку следење на семинари и обуки организирани од МОН и БРО, како и од дисеминации организирани од училиштето. Секој наставник пред почетокот на учебната година прави свој личен професионален план, а потоа од сите лични професионални планови се прави професионален план на наставниците на ниво на училиште.

20.4 Хоризонтално учење

Хоризонталното учење подразбира организирано и планирано пренесување на знаењата или размената на професионалните искуства внатре во училиштето или помеѓу училиштата преку стручни активи, организирање на отворени часови, работилници и слично.

Акционен план за хоризонтално учење

Активност	Задача	Носител на активноста	Време на реализација	Очекувани ефекти
Размена на дневни подготовки/сценарија, нагледни средства и други материјали меѓу наставниците од нашето училиште	Збогатување на ресурсите за реализирање на наставните содржини	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Користење соодветни ресурси во наставата Подобрена тимска работа меѓу наставниците
Меѓусебни консултации за имплементирање на новините во наставни програми	Споделување сознанија стекнати на обуките од страна на БРО	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Успешна реализација на програмите во наставата
Посета на отворени и нагледни часови	Споделување искуства	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Адекватен избор на форми, методи, техники и наставни средства
Размена на искуства меѓу наставници од различни училишта и различни етнички заедници	Збогатување на ресурсите за реализирање на наставните содржини	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Зголемена соработка на локално ниво и почитување на мултикултурализмот

20.5 Кариерен развој на воспитно – образовниот кадар

Професионалните стандарди за звањата наставник-ментор и наставник-советник и начинот на стекнување ги пропишува министерот на предлог на Бирото за развој на образованието и Државниот испитен центар.
Проценката од училиштето се прави за оној наставник кој се подготвува и се пријавил за напредување во звање. За да се обезбеди транспарентност на целиот процес и да се добијат информации кои ќе бидат доволно веродостојни, училиштето треба да ги вклучи сите чинители на воспитно-образовниот процес. Својата проценка училиштето ја базира врз информации добиени од четири извори: од родители, од ученици, од наставници,

училишна документација. Информациите од учениците, родителите и наставниците се прибираат со помош на анкета.
Во процесот на кариерен развој на наставниците проценувањето на исполнетоста на стандардите за напредување во звања се врши од неколку аспекти, при што за постигнатоста на одредени стандарди најсоодветно е проценка да врши училиштето.
За наставниците почетници училиштето одредува ментор кој дава поддршка на наставникот приправник врз основа на претходно изготвена програма.

План за поддршка на воспитно - образовниот кадар за нивното кариерно напредување

Поддршка	Активности	Носители
Мотивација на наставникот за професионален развој	Можности за професионален развој. Луѓе, ресурси, финансиски средства и други услови што се на располагање за подобрување на професионалните знаења и вештини (на пр.ментор, платена обука, слободни денови за обука, мрежи за стручна поддршка и др.).	Училиште
Наставник-ментор	Училиштето одредува наставник кој е квалификуван и номиниран за следење и насочување на друг наставник кој е приправник или следење и насочување на студентите коишто се на практика. Звање со кое се стекнува наставникот од страна на училишна комисија, а врз основа на резултатите од екстерното проверување содржани во извештајот за работата на наставниците, како и од евалуацијата на професионалното досие на наставникот.	Директор
Професинално досие на наставникот /стручниот соработник	Збирка од документи составена од материјални докази (сертификати, потврди, уверенија) за напредокот на наставникот/стручниот соработник што се води во училиштето каде што е вработен наставникот/стручниот соработник и содржи податоци за учество на обуки, учество во реализација на семинари, податоци за објавени стручни материјали и трудови од областа на образованието, податоци за учество во акциски и развојни истражувања, проекти, стручни советувања и конференции, податоци од самоевалуација и интегрална евалуација, оценка на наставникот од екстерното проверување, податоци за посета од советник од Бирото за развој на образованието, како и други стекнати сертификати, дипломи и признанија што наставникот/стручниот соработник смета дека се од интерес за неговото професионално усовршување.	Директор
Професионално усовршување	Процес на промена и подобрување на способноста за успешно демонстрирање на компетенциите поврзани со една професија, со текот на времето. Во наставата, професионалното усовршување е претставено преку подобрување на знаењата со кои наставниците мора да се здобијат со цел да се успешни со своите ученици.	Акредитирани обучувачи
Обука во текот на работата	Организиран процес на учење на воспитно-образовниот кадар во текот на работата наменет за подобрување на професионалните знаења, вештини и ставови.	Тим за поддршка
Неформално учење	Организирани активности на учење со цел унапредување на знаењето, вештините и компетенциите за лични, општествени и професионални потреби и најчесто не води до издавање јавен документ.	Тим за поддршка
Оценување на работата	Формален или неформален систем на преглед на работата во претходниот период со цел да се пофали успешноста,да се откријат добрите страни и слабостите во работењето и да се договорат активностите за понатамошниот развој на наставникот.	Директор Стручна служба

Поучување засновано врз критичка рефлексија	Поучување што постојано е следено со самонабљудување и самопроценување на наставната работа со цел таа да се подобри. Целта не е да се реагира на конкретен проблем или прашање, туку практиката да се подобрува генерално и постојано.	Тим за поддршка
Професионален развој	Континуирано надградување на капацитетите на наставникот за извршување на неговата професионална улога што резултира со промена на неговите знаења, ставови и практики кои водат до повисоки постигања на учениците и им овозможува кариерно напредување на наставниците.	Тим за поддршка
Професионален развој на наставниците врз основа на пропишаните стандарди	Систем на усовршување на наставниците кој што се планира и се реализира во согласност со однапред поставени стандарди во однос на знаењата и вештините што наставниците треба да ги задоволат.	Директор
Професионална заедница за учење	Група наставници кои редовно се среќаваат за да работати да учат заедно во атмосфера на соработка, доверба и почит и со заедничко разбирање, со цел да ги подобрат ефикасноста на наставата и постигањата на учениците.	Стручен актив
Професионална практика на наставникот	Изложеност на наставникот на училиште и училница, практично искуство со кое се стекнува наставникот во одреден временски период кој може да биде во рамки на иницијалното образование на наставниците или може да биде одвоено, но е задолжително и има за цел наставникот да стане целосно квалификуван за реализирање на наставниот процес.	Директор Стручна служба
Проценка на образовните потреби на наставникот	Утврдување и анализа на образовните потреби на наставниците врз основа на воочен недостаток или чувство на несигурност за да се определат целите, содржината и дизајнот на професионалниот развој на наставникот.	Тим за поддршка
Работилница	Организирана форма на краткорочно и интензивно поучување и учење за која се карактеристични.	Стручни активи
Резултати од учењето	Описи на она што од ученикот се очекува да знае, разбере и/или да биде во можност да го направи по завршувањето на процесот на учење.	Тим за поддршка
Рефлективна практика	Процес во кој наставникот ја проучува својата практика преку анализирање, разгледување и преиспитување на искуствата во рамки на широк контекст на прашања (на пр. прашања поврзани со развојот на наставните програми, теории на учење или користење на технологијата). Како резултат на тоа, наставникот може да ги менува и да ги подобрува своите наставни практики,однесувањеи донесување одлуки во училница. Овој процес помага во генерирање нови знаења и идеи и може да биде најважниот извор на личен и професионален развој и унапредување на наставникот.	Стручни активи
Самоевалуација на наставникот	Процес преку кој наставникот дава проценка за сопствената работа и напредување во однос на поставените цели, што подразбира самоспознавање и критички однос кон себе.	Наставник/ стручен соработник
Семинар	Учество на академска или вонакадемска настава, која се фокусира на одредена тема во која од сите присутни се бара активно учество.	Директор Акредитир ани обучувачи
Средина за учење	Креирање на стимулативна средина за учење.	

Програма за професионален развој

		развој						
Комуникација и соработка со семејството и заедницата	Организирање средби со родителите и давање повратна информација	Обуки за начините на вклученост на родителите во наставниот процес,следење на напредокот на децата	Информирани родители кои соработуваат заедно со учениците, активно учество на родителите во процесот на учење, соработка, доверливост и инвестирање во развојот на децата, учество во воннаставни активности	Индивидуални, групни	Родители, претставници од локалната заедница, соработка со стручна служба, интернет, наставни листови, дневник, споделување на неделни планирања, семинар за родители	Одделенски наставници од прво одделение	Учесник/ реализатор	септември-јуни
Примарна цел на оценувањето е унапредување на постигањата на учениците	Примена на стекнатите markdown оznании во оценувањето на учениците	Избира,изработува и користи различни инструменти за оценување (пр.задачи, тестови, чек листи, аналитички листи). Ги почитува стандардите за оценување на ниво на држава. изготвува извештаи за	Различни инструменти за оценување. Збирка докази (ученичко досие)	Индивидуален, во училиштето	Стручна литература, соработка со стручен актив, интернет	Одделенски наставници од прво одделение	Учесник/ реализатор	Во текот на целата учебна година

		постигањата на ниво на паралелка.						
Обезбедува користење на разни извори, материјали и средства во процесот на учење, вклучувајќи и безбедно користење на ИКТ	Користење на разни извори, материјали и средства во процесот на учење, и безбедно користење на ИКТ	Просторот е организиран според нормативот за простор и опрема. Овозможува средствата и материјалите за работа да бидат лесно достапни за сите ученици. Во училишниот простор изложува трудови од учениците.	Организиран простор Безбедна употреба на материјали, средства и компјутери Лесно достапни материјали и средства Изработени и изложени трудови	Внатрешен, во училиштето	Стручна литература, соработка со стручен актив.	Одделенски наставници од прво одделение	Учесник/ реализатор	Во текот на целата учебна година
Формирање позитивна училишна клима	Позитивна клима на работа и комуникациски вештини-јакнење на емоционалните вештини кај учениците позитивно разрешување на конфликтните ситуации и соработка	Обуки и работилници за развивање на позитивните вредности кај учениците, драматизација на случки од секојдневниот живот,приказни и текстови, симулација на конфликтни ситуации и нивно	Подобрување на училишната клима и меѓусебната комуникација, позитивна средина на учење,	Индивидуални, групни	Интернет,смарт табла,литература, Текстови,разговор, Предавања, презентации	Одделенски наставници од прво одделение	Учесник/ реализатор	септември-јуни

		разрешување, разговори						
Професионален развој и соработка	Било кое усовршување што обработува различни теми од образование и воспитание.	Учество во обука интерна или од наворешни лица-провајдер	Збогатени знаења	Надворешен	Договор со стручниот актив	Одделенски наставници од прво одделение	Учесник	Во текот на целата учебна година
Осовременување на наставата	Задолжителни обуки ЦЕС МОН БРО	Современо учење – интерактивна настава Вметнување на нови наставни методи и техники во наставата	Зголемување на интересот, привлекување на вниманието на сите ученици,активно учење	Внатрешен, во училиштето	Видео материјали Печатен материјал	Стручен актив на второ и трето одделение Обучувачи Надворешни	Слушател Практикант Реализатор	Во текот на целата учебна година
Реализација на инклузивна настава со асистивна технологија со деца со посебни образование потреби	Фондација „Отворете ги прозорците“	Инструкции ,но ви методи на работа поврзани со асистивна технологија и интернет апликација	Подобрување на квалитетот на наставата Зголемен интерес за работа кај деца со поп	Внатрешен, во училиштето	Веб линкови апликации Видео материјал	Стручен актив на второ и трето одделение Обучувачи Надворешни	Слушател Практикант Реализатор	Во текот на целата учебна година
Подобрување на воспитната компонента и грижа за менталното здравје на учениците	On-line работилници и обуки за предизвикувач ко однесување на учениците ЕДУИНО	Предавање , интеракција работилница	Воведување на нови практични воспитни мерки за подобрување на поведението на учениците како и за грижата за нивното ментално здравје	Надворешен	Видео материјал	Стручен актив на второ и трето одделение Обучувачи Надворешни соработници	Слушател Практикант Реализатор	Во текот на целата учебна година

Подобрување и насочување на повеќе различни образовни теми	On line работилници Мировен корпус	Предавање ,ин теракција ,рабо тилница	Современа настава и практики Активно учење	Надворешен	Видео материјал Презентации	Одделенски наставници од второ и трето одделение	Учесник/ реализатор	септември-јуни
Примена на стекнатите знаења и практики во изработка на личен професионален план	Задолжителни обуки	Предавање работилница	Изработка на личен професионален план	Индивидуални, групни	Видео материјал Презентација Печатени материјали	Одделенски наставници од второ, трето и петто одделение	Учесник/ реализатор	септември-јуни
Зголемување на квалитетот на знаењата на учениците со организирање на наставни часови и проекти.	Применување на современи средства и помагала	Реализира часови од проектите: „МИО", „ЕКО" „ОЖВ " „ИКТ"	Проширување на знаењата на учениците преку изготвување на материјали за работа и наставни средства, применети различни техники. Форми и методи, реализирани истражувачки и проектни активности, презентации.	Внатрешен, во училиштето	Стручна литература, обука, соработка со стручен актив, педагог, психолог, интернет	Одделенски наставници од четврто одделение	Учесник/ реализатор	Во текот на целата учебна година
Зголемување на воспитната компонента и свеста за лична заштита кај учениците	Зголемување на воспитната компонента и свеста за лична заштита кај учениците и унапредување	Организирање работилница со учениците и родителите . Организирање стручно предавање за	Развиена свест кај учениците за лична заштита и почит и заштита на другите: ученици, наставници и сите	Внатрешен, во училиштето	Стручна литература, соработка со педагошко – психолошката служба	Одделенски наставници од четврто одделение	Учесник/ реализатор	Во текот на целата учебна година

	на училишната клима	учениците и родителите	вработени во училиштето					
Унапредување на начинот на работа преку применување на знаења и вештини стекнати на обуки, применување современи наставни средства и помагала	Задолжителни обуки МОН, БРО	-реализирање часови во медиотека со употреба на смарт табла, часови од јазична писменост, математика со размислување -примена на знаења стекнати од обуки во тековната година	-материјали за работа и наставни средства, -современи техники, форми и методи, - истражувачки и проектни активности -презентации	Во училиште	-стручна литература обуки, соработка со стручен актив, стручна служба, интернет	Одделенски наставници од четврто одд Педагошко-психолошка служба	Учесник-реализатор	-во текот на цела учебна година
Било кое усовршување што обработува различни теми од образование и воспитание.	Зголемување на воспитната компонента и свеста на личната заштита кај учениците и унапредување на училишната клима.	Учество во обука интерна или од наворешни лица	Подобрување на квалитетот на наставата Збогатени знаења	Индивидуални, групни	Договор со стручниот актив	Одделенски наставници од четврто одделение Обучувачи Надворешни соработници Предметни наставници по информатика и техничко образование	Слушател, практикант, реализатор	-во текот на цела учебна година
Реализација на наставата	Подобрување на квалитетот на наставата, Применување на современи	Изработка на акционен план	Подобрување на квалитетот на наставата	Внатрешен, во училиштето	Учебник,РЛ, аудио визуелни извори на информација	Одделенски наставници од четврто одделение	Учесник/ реализатор	-во текот на цела учебна година

	средства и помагала							
Формирање валидни и објективни формативни и сумативни оценки	Примена на стекнатите оснанија во оценувањето на учениците	Работа со колегите од активот на изработка на критериуми за оценување, водење досие-евиденција за постигањата на учениците, посета на обука за тестови на знаења	Различни инструменти за оценување. Збирка докази (ученичко досие)	Внатрешен, во училиштето	-Соработка со Стручен актив БРО, МОН -Стручна литература (Интернет)за водење ученичко досие -Учество на интерна обука за подготвување тестови	Одделенски наставници од четврто одделение Предметни наставници по информатика и техничко образование	Учесник/ реализатор	-во текот на цела учебна година
Унапредување на начинот на работа преку применување на знаења и вештини стекнати на обуки, применување современи наставни средства и помагала	Примена на стекнати знаења Подобрување на квалитетот на наставата Зголемување на интересот, привлекување на вниманието на сите ученици,актив но учење	Реализирање часови со употреба на смарт табла, часови од јазична писменост, математика со размислување, примена на знаења стекнати од обуки во тековната година	-материјали за работа и наставни средства, -современи техники, форми и методи, - истражувачки и проектни активности -презентации	Внатрешен, во училиштето	стручна литература обуки, соработка со стручен актив, стручна служба, интернет	Одделенски наставници од четврто одделение	Учесник/ реализатор	-во текот на цела учебна година
Работа со надарени/ талентирани деца Идентификација на надарени и	Поттикнување развој на надареност/та лент преку учество на	Учество во обука интерна или од надворешни лица	Успешно работење со ваков вид на деца и развивање на нивниот талент	Внатрешен, во училиштето	Проучување стручна литература Соработка со	Одделенски наставници од четврто одделение	Слушател, реализатор	-во текот на цела учебна година

талентирани деца	јавни настани натпревари	Подготовка на материјал со кој учениците ќе добијат пообемни содржини од областа на нивниот изразен талент.			наставниците, стручната служба и стручниот актив			
Активно вклучување во планирање на професионалнот о надоградување				Внатрешен, во училиштето	стручна литература соработка со стручен актив, стручна служба	Одделенски наставници од петто одделение	Учесник/ реализатор	-во текот на цела учебна година
Уредување на портфолио за професионален развој				Внатрешен, во училиштето	стручна литература соработка со стручен актив, стручна служба	Одделенски наставници од петто одделение	Учесник/ реализатор	-во текот на цела учебна година
Интерно учење вградено во работата на стручните активи и тимови				Внатрешен, во училиштето	стручна литература соработка со стручен актив, стручна служба	Одделенски наставници од петто одделение	Учесник/ реализатор	-во текот на цела учебна година
Координираност на работата на стручните активи Споделување на знаења, стручност и искуства				Внатрешен, во училиштето	стручна литература обуки, соработка со стручен актив, стручна служба, интернет	Одделенски наставници од петто одделение	Учесник/ реализатор	-во текот на цела учебна година
Дисиминација на обуките организирани				Внатрешен, во училиштето	стручна литература обуки, соработка со	Одделенски наставници од петто одделение	Учесник/ реализатор	-во текот на цела учебна година

надвор од училиштето					стручен актив, стручна служба, интернет			
Користење на рефлексијата на сопствената работа за планирањето на наставниот процес		Обука за планирање врз основа на рефлексија Пишување рефлексија по одржаниот час - Користење на рефлексијата при идните планирања	Редовна и квалитетна рефлексија за наставната работа, подобрени планирање	Интерен во училиштето надворешен	Средства за обука, насоки/ консултации од БРО, соработка со стручен соработник – педагог, планирања за наставата	Стручен актив по ФЗО	Учесник/ реализатор	Јануари-јуни
Познавање на современи и различни методи за следење и оценување и нивните можности и ограничувања	Примена на стекнатите оснанија во оценувањето на учениците	Индивидуален: проучување стручни извори; колаборативен: стручен актив, консултации, заедничко учење работилници	Научени методи за следење и оценување; внесување во планирањата	Интерен во училиштето надворешен	Прирачници Стручна литература Програми за работа Портфолија на ученици	Стручен актив по ФЗО	Учесник/ реализатор	-во текот на цела учебна година
Запознавање со методи за следење и оценување на учениците	Примена на стекнатите оснанија во оценувањето на учениците	семинари	Зголемување на квалитетот на наставата	Интерен во училиштето надворешен	Планови за час	Стручен актив по ФЗО	Учесник/ реализатор	-во текот на цела учебна година
Реализирање заедничко истражување за подобрување на наставните практики		Учество во обука од провајдер - Проучување стручна литература	Спроведено најмалку едно заедничко акциско истражување.	Интерен во училиштето надворешен	Финансиски средства за обуката Договор со колегите од активот за	Стручен актив по ФЗО	Учесник/ реализатор	Јануари-јуни

		-Спроведување акциско истражување	Сознанијата споделени на ниво на акти		спроведување на истражувањето			
Подобрување на соработка со активи од одделенска настава компетенции за работа со ученици со ПОП		Примена на интегрирани содржини, нагледни часеви -Размена на практични искуства во работата со ученици со ПОП при преминот од одделенска во предметна настава	-Споделување на знаења, стручност и искуство помеѓу наставниците - Реализирани часеви во одделенска настава од наставници од предметна настава -Подобрена соработка меѓу тимовите и стручните активи -Спроведено заедничко акциско истражување од меѓусебната соработка	Интерен во училиштето	Соработка со стручни активи, педагог, психолог, интернет стручна литература	Стручен актив по ликовно образование	Учесник/ реализатор	-во текот на цела учебна година
Online соработка со други училишта		-Споделување искуства и дефинирање заеднички цели со други училишта -Соработка и организирање ликовни	-Споделени знаења, стручност и искуства меѓу училиштата -Пристап на наставниците и учениците да се стекнат со	Интерен во училиштето надворешен	Стручен актив стручна служба Медиотека Интернет	Стручен актив по ликовно образование	Учесник/ реализатор	-во текот на цела учебна година

		конкурси, проекти и други активности од заеднички интерес	информации и знаења од различни области од други училишта -Афирмација на училиштето					
Идентификација и работа на талентираните ученици во образовниот процес и примена на соодветна програма за работа	Поттикнување развој на надареност/ талент преку учество на јавни настани натпревари	Подобрување на образовните потреби кај талентираните ученици со примена на соодветни методи за работа со овие ученици. Консултации со стручна служба. Менторство на овие учениците во образовниот процес и натпревари.	-Проширување на знаењата и постигнивањата преку примената на различни техники, форми и методи. Реализирани истражувачки и проектни активности, презентации и уште подобри резултати на меѓународните и државни натпревари. Анализа на постигнатите резултати	Интерен во училиштето	Интерни и екстерни обуки, консултации со експерти, Стручна литература, Интернет Стручна служба	Стручен актив по ликовно образование	Учесник/ реализатор	-во текот на цела учебна година
Оценување и унапредување на постигањата на учениците	Примена на стекнатите означија во оценувањето на учениците	Користење на различни инструменти за оценување (тестови,чек листи,аналитички холистички листи) во наставниот процес	Различни инструменти за оценување. Збирка докази (ученичко досие),. Изработка на извештаи на ниво на паралелката	Интерен во училиштето надворешен	Стручна литература, соработка со стручен актив, интернет Стручна служба	Стручен актив по ликовно образование	Учесник/ реализатор	-во текот на цела учебна година

		Изготвување извештаи за постигањата на ниво на паралелка преку збирка на докази						
Професионални усовршувања што обработуваат различни теми од образование и воспитание.	Зголемување на воспитната компонента и свеста на личната заштита кај учениците и унапредување на училишната клима.	Учество во обука интерна или од наворешни лица-провајдер	Збогатени стручни знаења	Индивидуални, групни	Договор со стручниот актив	Стручен актив по ликовно образование	Учесник/ реализатор	-во текот на цела учебна година
Надоградување на знаењата и вештините со континуирана едукација преку стручно усовршување и следење на промените во образовниот систем	Следење и примена на новата концепција во биологија, хемија и природни науки	Семинари, вебинари, обуки, работилници	Унапредување на сопствената педагошка практика	Обука за новата концепција по хемија и биологија во 7 одд	-Стручна литература, -Обука, -Соработка со стручна служба, -Интернет	Наставниц и од стручен актив по Биологија, Хемија, Природни науки	Усовршува ње на наставниот процес	Јуни 2025 година
Техники и стратегии за работа со ученици со попреченост за приспособување на условите и активностите за	Надградување на наставниците за работа по ИОП	Практична примена на изработените помагала и средства преку прикачување на видео и фото записи од	Зголемување на компетициите со цел олеснување на образовниот процес на децата со посебни образовни потреби	Обуки кои ги реализира РЦ,,Маца Овчарова" Обуки од специјални едукатори	-Лаптоп -Инсталиран софтвер -Обука, -Соработка со стручна служба, -Интернет	Наставници од стручен актив по Биологија, Хемија, Природни науки	Усовршува ње на наставниот процес	Во текот на учебна 2025/2026 година

учење со цел вклучување на учениците со попреченост во наставата и вонаставни активности		позитвини практики во училница						
Справување со врсничко насилство(булинг) и кибер насилство (сајбербулинг)	Зголемување на воспитната компонента и свеста залична заштита кај учениците	Организирање интерактивна работилница со учениците Организирање стручно предавање за учениците	Зголемување на самодовербата кај учениците, и запознавање со предизвиците кои ги носи модерното време како и начинот како да се заштитат себеси и сопствените податоци,и како да реагираат доколку некој сака да ги искористи нивните податоци	Вебинари кои би биле организирани на таа тема	-Стручна литература, -Соработка со педагошко – психолошката служба -Смарт табла. -хамер, -боички, -лаптоп	Наставници од стручен актив по Биологија, Хемија, Природни науки	Развиена свест кај учениците за лична заштита	Во текот на учебна 2025/2026 година
Обезбедување на разни извори, материјали и средства во процесот на учење, вклучувајќи и безбедно користење на ИКТ	Организиран и безбеден кабинетски простор	Просторот да е организиран според нормативот за простор и опрема. Овозможување средствата и материјалите за работа да бидат лесно достапни за	-Организиран простор -Безбедна употреба на материјали, средства,СМАРТ ТАБЛА и компјутери -Лесно достапни материјали и средства -Изработени и	Внатрешен, во училиштето	-Стручна литература, -Соработка со стручен актив. Смарт табла	Наставници од стручен актив по Биологија, Хемија, Природни науки	Усовршување на наставниот процес	Во текот на учебна 2025/2026 година

		сите ученици. Во училишниот простор да се изложуваат трудови од учениците.	изложени трудови					
Користење на рефлексијата (самоевалвација) во сопствената работа		Обука за планирање врз основа на рефлексија Користење на рефлексија за евалуација на сопствената работа со водење на професионално портфолио	Редовна квалитетна рефлексија за наставната работа	Внатрешен, во училиштето	Средства за обука, насоки, консултации од БРО, соработка со стручен соработник-педагог и психолог	Наставници од стручен актив по Математика и физика, информатика и техничко образование	Учесник/ реализатор	Во текот на учебна 2025/2026 година
Работа со деца со ПОП (дислексија,дискалија, дисграфија...)		Учество во обука интерна или од надворешни лица	Успешно работење со ваков вид на деца со пречки	Внатрешен, во училиштето	Договор со дефектолог	Наставници од стручен актив по Математика и физика, информатика и техничко образование		Во текот на учебна 2025/2026 година
Работа со надарени –талентирани деца Идентификација на надарени И талентирани деца	Поттикнување развој на надареност/талент преку учество на јавни настани натпревари	Учество во обука интерна или од надворешни лица Подготовка на материјал со кој учениците ќе добијат	Успешно работење со ваков вид на деца и развивање на нивниот талент	Внатрешен, во училиштето надворешен	Проучување стручна литература Соработка со наставниците, стручната служба и стручниот актив	Наставници од стручен актив по Математика и физика, информатика и техничко образование	Учесник/ реализатор	Во текот на учебна 2025/2026 година

-Поттикнување развој на надареност/ талент преку учество на јавни настани натпревари		пообемни содржини од областа на нивниот изразен талент.						
Улогата на наставникот, стручните соработници, родителот и учелиштето во справување со агресивни и проблематични ученици	Зголемување на воспитната компонента и свеста за лична заштита кај учениците	Учество во обука интерна или од надворешни лица	Збогатени знаења и успешно справување во дадени ситуации	Внатрешен, во училиштето	Учество на интерна-екстерна обука	Наставници од стручен актив по Математика и физика, информатика и техничко образование	Учесник/ реализатор	Во текот на учебна 2025/2026 година
Дополнување и надградба на знаењата и вештините за подобрување на компетенциите за работа со деца со ПОП		Обука за подобрување на компетенциите Размена на искуства со стручна служба Стекнување на искуство преку анализа и размена на практични примери	Имплементација на стекнатите знаења и вештини при нивна примена во работата со учениците со ПОП Соодветна поддршка на учениците со ПОП	Внатрешен, во училиштето	Стручен обучувач Инклузивен тим Пишани материјали Соработка со колегите	м-р Каролина Попова	Учесник/ реализатор	Јануари-јуни
Идентификување на надарените и талентираните ученици и грижа за нивниот развој	Поттикнување развој на надареност/та лент преку учество на	Обука за идентификација на надарените и талентираните	Идентификација на надарените и талентираните ученици Почетни	Внатрешен, во училиштето	Средства за обука и за стручен тим за имплементација	м-р Каролина Попова	Учесник/ реализатор	Јануари-јуни

во училиштето	јавни настани натпревари	ученици Обмислување на развојот на надарените ученици и наоѓање на соодветни методи и форми за работа	активности и примена на стекнатите знаења во работата со нив		Обука од стручен обучувач Стручен тим за имплементација			
Унапредување на ИКТ вештини Видео обработка Изготвување на личен блог Изготвување на лична веб страна	Развивање на икт компентенции, креирање на видео, блог и лична веб страна	Обука за едноставна обработка на фото и видео материјали и нивна примена во наставата Обука за подготовка на лична блог и веб страна и нивна примена во наставата Интерни работилници во училиштето со предметен наставник по информатика	-стекнување на напредни икт вештини -креирање и уредување на видео материјали -изработка на личен блог и лична веб страна	Внатрешен, во училиштето надворешен	Средства за обуката Интернет Компјутер Фотоапарат, камера Наставник по информатика	м-р Каролина Попова	Учесник/ реализатор	Јануари-јуни
Како да ги подобриме и збогатиме наставните практики Акциско истражување –		Учество во обука интерна или од надворешни лица Проучување на стручна		Внатрешен, во училиштето надворешен	Финансиски средства за обука Договор со колегите на активот за	Наставници од стручен актив по информатика и техничко образование	Учесник/ реализатор	Во текот на учебна 2025/2026 година

примери на добри практики		литература – интернет и следење на снимени добри практики			спроведување на акциско истражување			
Идентификување и правилно разрешување на конфликтните ситуации кај учениците		- Организирање работилници со учениците и родителите; - Организирање стручно предавање за учениците и родителите	- Развиена свест кај учениците за лична заштита и почит и заштита на другите: ученици, наставници и сите вработени во училиштето; - Поголема поддршка на учениците во решавањето на конфликтите	Внатрешен, во училиштето надворешен	- Соработка со педагошко – психолошката служба; - Стручна литература; - Размена на искуства со колеги	Бојанка Џипунова-Ташова	Учесник/ реализатор	Во текот на учебна 2025/2026 година
Развивање вештини за критичко размислување и решавање проблеми		- Обуки; - Соработка и размена на искуства со предметни наставници; - Соработка со стручна служба.	- Развивање на критичко размислување ка јучениците со цел да се оспособат за решавањена нови проблеми	Внатрешен, во училиштето надворешен	- БРО, - Искуства на колеги, - Стручна литература, - Интернет и др.	Бојанка Џипунова-Ташова	Учесник/ реализатор	Во текот на учебна 2025/2026 година
Создавање на стимулативна средина за учење	Употреба на дигитални алатки и визуелни помагала за активна настава (носител:	Презентација на едукативни алатки (GeoGebra, Kahoot, Canva), изработка на наставни постери и	Подобрена визуелизација на апстрактни поими, зголемена вклученост на учениците	Неформален	ИКТ алатки, компјутер, проектор, интернет	Кети Тодорова	Презентирање, практична примена, соработка	декември 2025

	школски тим / ИКТ координатор)	дигитални квизови						
Социјална и образовна инклузија	Методи за индивидуализација и инклузија на ученици со посебни образовни потреби (носител: педагог/психолог)	Работилница со студии на случај, практични совети и планови за поддршка на ученици со ПОО	Способност за приспособување на наставата според потребите на ученикот	Формален	Материјали за ПОО, упатства од МОН, примери на адаптирани содржини	Кети Тодорова	Активно учество, анализа, предлагање решенија	јануари 2026
Професионален развој и професионална соработка	Професионално учење преку соработка – Стручен актив на наставници по математика (носител: училишен тим / наставнички совет)	Редовни месечни средби за споделување пракси, подготовка на заеднички материјали, микро-настава	Размена на искуства, развој на наставни материјали, поддршка меѓу колеги	Информален	Наставни материјали, дигитална платформа, записници	Кети Тодорова	Ментори, обучувачи, коорганизатори	октомври 2025 – мај 2026
Професионален развој и професионална соработка	Потикнување и реализирање на заедничко истражување и учење за подобрување на наставните практики	Учествува во различни форми на стручно усовршување во и надвор од училиштето	Применува знаење и вештини стекнати на посебните обуки	Пополнување и наградување на знаењата и вештините со континуирана едукација	Наставни материјали, дигитална платформа, записници	Александра Цветкова Славица Марковска	Ментори, обучувачи, коорганизатори	септември-јуни

Имплементирање на промените и новините во системот на образование	Примена на вештачката интелегенција во наставата по математика	Учествува во различни здруженија, социјални мрежи и форуми со цел да ја подобри својата работа	Континуирано унапредување на сопствената педагошка практика врз основа на промените и новините на техниката во системот на образование	Формален	Компјутер, Смарт табла, Апликации Прирачници	Александра Цветкова Славица Марковска	Ментори, обучувачи, коорганиза тори	септември-јуни
Интегрирање на дигитални алатки за унапредување на математичка настава	Интерактивна настава по математика со помош на OneNote и смарт табла“	Обука и самостојна примена на OneNote и смарт табла за креирање интерактивни математички лекции. Размена на искуства со други наставници.	Подобрена визуелизација на наставните содржини. Активно учество на учениците преку решавање на задачи со дигитална поддршка.	Индивидуален и колективен развој	Смарт табла, OneNote, упатства, видео-обуки	Билјана Тодороска	Активна примена и споделува ње на практики	Септември – ноември 2025
Подготовка на ученици за математички натпревари со примена на напредни стратегии	Методика и пристапи за подготовка на ученици за математички натпревари	Учество на вебинари, подготовка на збирки од задачи со натпреварувач ки карактер, креирање неделна група за напредни ученици	Учениците се подготвени за натпревари и имаат развиени напредни логички и аналитички вештини	Колективен развој и акционо истражување	Збирки задачи, натпреварува чки задачи (Kangaroo, Математика без граници), OneNote	Ученици, Билјана Тодороска	Наставник – организатор и ментор на групата	Октомври 2025 – март 2026

Стекнување знаења за софтвери од областа на геометријата (GeoGebra, Cabri, др.)	Модерни софтверски решенија за креативно предавање геометрија (GeoGebra и сл.)“	Самостојна онлајн едукација и учество на курсеви за GeoGebra, вклучување на геометриски симулации во наставата	Зголемена ефикасност во објаснување на геометриски концепти, поголема разбирливост кај учениците	Индивидуален професионален развој	Компјутер, интернет, GeoGebra, онлајн курсеви	Билјана Тодороска	Активен учесник и апликатор во реална настава	Октомври – декември 2025

21. Соработка на основното училиште со родителите/старатели

21.1 Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Основата цел на училиштето е активно вклучување на семејството во повеќе аспекти од животот и работата во одделението и училиштето воопшто. Ефикасната соработка детерминира постоење на односи на заемно почитување помеѓу одделенскиот наставник и родителите. Соработката со родителите се планира заедно со нив, зависно од можностите и интересите на самите родители и потребите на воспитно - образовниот процес. Преку Советот на родители односно програмата за работа, родителите се вклучени во сите активности на училиштето.

Формите на соработка со родителите се разновидни:

- Разговори и средби (индивидуални, во мали групи)
- Информирање на родителите (усно и писмено со белешки, тетратки, информативни материјали и др.)
- Учество во планирање на воспитно - образовната работа
- Учество во реализацијата на одредени активности во одделението и во пошироката средина
- Родителите даваат идејни планови за одредени активности во училиштето
- Учествуваат во донесување одлуки и решенија во интерес на сите субјекти во училиштето
- Заеднички излети, прошетки, театарски и куклени претстави и сл.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТОТ НА РОДИТЕЛИ

ВО УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

ПРОГРАМСКИ СОДРЖИНИ	***РЕАЛИЗАТОРИ***	***ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА***
Активности во подрачјето настава: ➢ Разгледување на Годишниот извештај за ВОР во учебната 2024/25 и Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2025/26 год. ➢ Изготвување програма за работа на Совет на родители ➢ Запознавање на родителите со етички кодекс на оценување ➢ Информирање на родителите за динамиката на обезбедување на учениците со бесплатни учебници ➢ Информирање на родителите за работата на целодневниот престој ➢ Утврдување на приоритетни задачи за подобрување на условите за работа на училиштето ➢ Информирање на родителите за проектите во кои е вклучено училиштето	Директор Стручна служба Претседател Стручна служба	Јули 2025 Август 2025 Септември 2025 Август 2025 Септември 2025 Септември 2025

➢ Иницирање активности за подобрување на условите за работа во училиштето *Цели:* - Иницирање на соработка преку која родителите поинтензивно ќе се вклучат во ВОР на училиштето; - активности од ЕКО проект - Подобрување на условите за работа во училиштето; *Задачи:* - уредување на ентериерот во училиштето; - уредување на училишен двор - иницирање активности за обезедување на потребни наставни средства и технички помагала; - анализа на ефектите од активностите	Родители наставници Ученици	Континуирано
➢ Разгледување и анализа на успехот на учениците на тромесечие, полугодие и на крај на учебна година ➢ Предавања ***Вклучување во подрачјето воннаставни активности:*** ➢ Вклучување во организација на културно забавен живот во училиштето и вклучување на родителите во СУА со учениците;	Директор, стручна служба, родители	Октомври, Декември, Април, Јуни
➢ Мислење и вклучување во организација на екскурзии, зимски и летни одмори и нивна реализација; ➢ Иницирање на производствено - општествено корисни активности: - одржување и средување на тревни површини во училишниот двор; - организирање на собирни акции. *Цел: кај учениците да се развива позитивен однос кон трудот и одговорноста кон работата* *Задачи:*	Ученици родители	Септември 2025
➢ Организирање на собирни акции: - собирна акција на учебници - собирна акција на облека ➢ Помош на стари и изнемоштени лица ➢ Организирање на спортски натпревари со учениците од VI - IX одд *Цел: зголемување на интересот на учениците кон спортски активности;* *- Развивање натпреварувачки дух, зближување на учениците и правилен избор на талентираните.*	Орг. црвен крст	Континуирано

Иницирање активности за соработка на училиштето со локалната средина ➢ Подготовки за Нова година ➢ Одбележување на денот на шегата - априлијада ➢ Одбележување на Патрониот празник на училиштето ➢ Одбележување на велигденски празници ➢ Одбележување на денот на просветителите ➢ Завршна приредба и прогласување на првенци на генерацијата ➢ Информирање на локалното население за воспитно-образовната работа на училиштето	Ученици Наставници Родители Локално население Родители	Декември Април Март Јуни 2026
Активности од подрачјето Грижа за здравјето на учениците ➢ Информирање околу исхраната на учениците ➢ Информирање за здравствената состојба на учениците од систематските прегледи ➢ Предавања за унапредување на менталното здравје кај учениците	Наставници Здравствен дом-Велес	Континуирано

Програма за реализација на соработка на училиштето со родителите

Програмата за соработка со родители ја изработува училиштето со цел воспоставување и одржување на ефективен и задоволувачки однос на училиштето со родителите кој ќе ја подобри соработката меѓу училиштето и родителите и ќе влијае позитивно на напредокот на ученикот. За одржување на ефективен однос меѓу училиштето и сите субјекти во училиштето и родителот потребно е истиот да се одвива низ неколку облици кои обезбедуваат континуитет во соработката и начини на соработка која ќе биде информативна за родителот и наставникот и можност за наставникот правилно да го води родителот низ тековниот образовен и воспитен процес, но и можност позитивно влијание на наставникот и родителот на интелектуалниот, социо-емоционалниот развој на ученикот и училишниот успех. Секој субјект во училиштето со различна улога и задолженија соодветно на улогата воспоставува и соодветен облик на соработка со родителот. Подолу се наведени облиците на соработка со родители кои ги планира училиштето. Соработката меѓу училиштето, пред се класниот раководител, наставникот, педагогот/психологот, и родителот е од голема важност пред се поради потребата од размена на информации кои се однесуваат на физичкиот, интелектуалниот, социо-емоционалниот и моралниот развој на ученикот.

Семејната ситуација - во какви услови живее, дали постојат услови за работа и учење, дали некој го надзира неговото учење и развој, односот со блиските, што прави во слободото време, како го минува времето вон домот, социјалниот живот и.т.н. се неколку од многуте фактори кои може да го одредуваат однесувањето на ученикот во училиштето и начинот на кој одговара на училишните обврски. Наставникот може да влијае позитивно на однесувањето на ученикот кога има увид во целокупната сосотојба и ситуација на ученикот, што особено пак се однесува на учениците со посебни потреби. Со цел обезбедување на оптимални услови за развој и учење на ученикот и одвивање на наставата во училиштето неопходно е да се одржува континуирана соработка меѓу училиштето и родителите. Таа соработка се одвива преку: Информирање на родителите за успехот, редовноста и поведението на ученикот Информирање за посебните вештини или потешкотии кои ги покажува ученикот и соработка во поддршката и помошта која може училиштето да ја пружи на ученикот Одржување на однос со родителот во кој ќе се чувсвува сигурен да ги сподели потешкотиите или специфичната состојба кај ученикот кои може да влијаат на однесувањето на ученикот во училиштето Унапредување на соработката и довербата на родителите кон училиштето и наставничкиот тим; Промовирање на активната улога на родителите во осмислувањето, изведувањето и евалуацијата како на наставните, така и на воннаставните активности; Зајакнување на соработничките односи помеѓу родителите со различно етничко, верско, културно потекло; Контактите на училиштето - наставник, класен раководител, психолог/педагог со родителот потребно и се вложува напор да биде отворен, со меѓусебно разбирање и подготвеност за соработка за да се создаде и одржи довербата и соработката. Со цел вклучување на родителите во училишниот живот и активности се предвидуваат отворени денови, покани на прослави на патронатот на училиштето, одбележување на државни празници и други значајни дати, вклучување во реализација на научно-истражувачки екскурзии и проекти кои се реализираат во рамки на секоја учебна година. На овој начин родителите стануваат партнери на училиштето при изборот и обликувањето на содржините и активностите.

За реализација на соработката помеѓу училиштето и родителите, стручните активи од одделенска и предметна настава ги изготвија следните програми:

Стручен актив на прво одделение

1. Главни цели	2. Иновации	3. АКТИВНОСТИ
* подобрување на квалитетот на наставата преку внесување на современи техники на работа,нагледни средства и разни активности во наставниот процес	*Иновирање на наставата - користење компјутери во наставата, користење дигитални сликовници и реализирање на содржините преку ИКТ	* проектни активности – Еко проект, МИО,МР,јазична писменост,заедници за учење
* зголемување на мотивацијата и одговорноста на наставниците за сопствено напредување	*користење на техники и стратегии од новите програми и реализирање на часови со примена на истите	*модернизација во образованието

*осовременување на воспитно-образовниот процес преку реализирање на новите наставни планови и програми	*користење на нови техники истратегии, со примена на нови формулари за дневна подготовка според барањата	*информирање на наставниците, родителите, учениците за новите наставни програми и проектни активности
*Меѓусебно помагање во изработувањето на годишните програми преку пренесување на искуства од примена на стратегии и техники од обуките и прирачниците за новите програми	*Користење на web срани интегрирани во сите предмети од 1 одделение	*соработка со стручната служба (педагог-психолог), наставници, родители, ученици *Разговор за содржината на портфолиото и формуларот за дневна подготовка
* подобрување на успехот и дисциплината		*следење на процесот на реализација на наставата
*меѓусебно помагање и координирање на активностите на наставниците		*разрешување на проблемите во воспитно –образовниот процес
*споделување на искуства и дидактички стратегии во функција на образовниот процес		*следење и реализација на воннаставните активности
*користење на ИКТ во наставата		*следење на часови со примена на ИКТ по предметите Природни науки и Математика
* примена на стратегии,техники и методи од Математика и Природни науки		Посета на часови Средување на портфолија Предавање- истражување за некои техники гледање на видео запис од одржан час

СОДРЖИНА

VIII	ИЗБИРАЊЕ НА ПРЕТСЕДАТЕЛ И ЗАПИСНИЧАР	ДОНЕСУВАЊЕ НА ПРОГРАМА НА АКТИВОТ	ИНФОРМИРАЊЕ НА НАСТАВНИЦИТЕ ЗА ПРЕДСТОЈНИТЕ СЕМИНАРИ	ИЗРАБОТКА НА ГОДИШНИ ПРОГРАМИ – ЕКО,МИО,ОЖВ Изработка на план за реализација на програма	ДОГОВОР ЗА ИЗЕДНАЧУВАЊЕ НА МЕТОДОЛОГИЈАТА напланот за реализацијаисценаријата за час и слободните активности	Уредување на училниците Договор за набавка на материјали
IX/X	СОГЛЕДУВАЊЕ И ИНФОРМИРАЊЕ ЗА АДАПТАЦИЈАТА НА УЧЕНИЦИТЕ ОД I ОДД	Анализа на добиените резултати од дијагностичкото оценување на учениците и планирање идни активности	АКТИВНОСТИ НА ДЕТСКА НЕДЕЛА И ЦРВЕН КРСТ	Договор за реализирање на нагледни часови и распоред на нагледните часови	Договор заЕКО и МИО активности	Договор за родителска средба
IX	Изготвување на месечно планирање	РАЗГЛЕДУВАЊЕ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ НА УЧЕНИЦИТЕ ВО ПРВОТО ТРОМЕСЕЧИЕ ВО УЧЕБНАТА 2025/2026г. ЗА УСПЕХОТ И ПОВЕДЕНИЕТО	МЕРКИ ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА УСПЕХОТ И ПОВЕДЕНИЕТО	Презентација на нагледен час интеграција со др. предмети	Договор зародителска средба Договор заЕКО активности	Разгледување тековни проблеми
XII/I	Договор за работилница со	Анализа на		ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ОД	Комплетирање на	Уредување на

	родителите по повод новогодишните празници и новогодишен продажен штанд	воспитно образовната работа и договор за родителска средба	Подобрување на изработката на сценаријата за час	УСПЕХОТ И ПОВЕДЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025год. И РЕАЛИЗИРАЊЕ НА СЛОБОДНИТЕ АКТИВНОСТИ	портфолијата и Договор за родителска средба	училниците и ходниците
II /III	НАГЛЕДЕН ЧАС ПРИРОДНИ НАУКИ И МАТЕМАТИКА - ПРЕЗЕНТАЦИЈА	РЕЗУЛТАТИ ОД ИЗВРШЕНАТА ПРОВЕРКА НА УЧЕНИЦИТЕ Договор за активности за одбележување на Априлијадата	.Договор за изложба по повод Денот на жената Договор за активности по повод Денот на екологија	Распоред на нагледните часови	РАЗГЛЕДУВА ЊЕ НА ИЗВЕШТАЈ ОД ОДРЖАНИТЕ ОБУКИ И СЕМИНАРИ	Изготвување на НРЛ
IV	КОНСУЛТАЦИИ ПО ОДРЖАНИТЕ НАГЛЕДНИ ЧАСОВИ СО НАСТАВНИЦИТЕ И ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКАТА СЛУЖБА	Велигденски празници-договор за активностите	РЕЗУЛТАТИ ОД ИЗВРШЕНАТА ПРОВЕРКА НА УЧЕНИЦИТЕ ОД I ОДДЕЛЕНИЕ ВО	Предавање-истражување за некои техники	Одбележување на Априлијада	Анализа на работата во III тромесечие
V	ДОГОВОР ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ ЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА	Договор за активности и подготовки за завршната приредба	Договор за посета на објекти и институции во градот	Проверување на портфолијата на учениците		
VI	АНАЛИЗА И ДИСКУСИЈА ЗА РЕАЛИЗАЦИ ЈА НАСТАВНАТА	Припрема за завршна	СОГЛЕДУВАЊЕ И ПРОЦЕНКА НА ПОСТИГНАТИТЕ	ПРЕДЛОЗИ ЗА ИЗМЕНИ ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА	Изготвување на годишен извештај за работата	Завршна приредба и родителска средба

	ПРОГРАМА - ЗАБЕЛЕШКИ	програма	РЕЗУЛТАТИ ОД РАБОТАТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ВО ИЗМИНАТАТА ГОДИНА	ПРОГРАМАТА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ЗА НАРЕДНАТА УЧЕБНА ГОДИНА		

Реализатори : директор,педагог,психолог,наставници

Забелешка : доколку има потреба оваа програма може да претрпи промени и дополнувања кои се во корист на целиот актив и во согласност на активот и претседателот.

Одговорен наставник на стручен актив на I одд.:
Маргарита Евтимова

Стручен актив на второ одделение

Главни цели

- Подобрување на квалитетот на наставата преку внесување на современи методи,форми ,интеракција, ресурси и разни активности во наставниот процес;
- Зголемување на мотивацијата и одговорноста на наставниците за сопствено напредување;
- Осовременување на воспитно-образовниот процес и реализирање на новите наставни програми според новата Концепција;
- Меѓусебно помагање и координација во изработувањето на годишните програми преку пренесување на искуства;
- Подобрување на успехот и поведението на учениците за време на наставниот процес;
- Меѓусебно помагање и координирање на активностите на наставниците;
- Поттикнување за учество на вебинари, обуки, креирање на личен професионален план,средување на педагошки картон;
- Збогатување на наставниот процес преку реализација на слободните ученички активности, проектни активности;
- Активно вклучување на учениците во општествено корисни активности;
- Подобување на соработката со општинските институции;

- Зголемување на соработката со други општински училишта.

Активности

- Користење на професионалната интерактивна расположлива технологија во образованието;
- Приемен ден и давање информации на родителите за учениците;
- Често консултирање со стручната служба (педагог,психолог,дефектолог);
- Меѓусебна координација за содржината на формуларот за неделни и дневни сценарија;
- Активно следење и анализа на наставниот процес ;
- Разрешување на проблемите во воспитно –образовниот процес ;
- Следење и реализација на воннаставните активности,ученички секции;
- Набљудување и посета на часови со цел за подобрување на наставниот процес;
- Повеќе часовно учество на вебинари, обуки, семинари ;
- Креирање и уредување на личниот професионален план, педагошки картон;
- Активно учество во проектни активности – Еко проекти, МИО проектни активности ,Лего активности;
- Користење на достапниот интернет со цел збогатување на знаењата на учениците како дел од наставниот процес;
- Одржување на предавања за зголемување на еколошката свест;
- Координирање и интегрирање на предметите во наставата

Содржина

Август
✓ Избор на одговорен наставник на стручниот актив ✓ Формулирање на Годишна програма на стручниот актив ✓ Изработка на Годишна програма за работа ✓ Информирање на наставниците за претстојните семинари и обуки ✓ Одржување состанок со директор и педагошка служба. ✓ Координирање на активот за изработка на неделните планирање и дневните сценарија потребни според новата Концепција. ✓ Договор за набавка на материјали ✓ Уредување на училниците

Септември
✓ Формирање на училишни секции за продлабочување на знаењата на учениците кон одредена наука,вештина , јазик ✓ Одржување состанок по завршена прва родителска средба. ✓ Естетско уредување на училниците и ходниците ✓ Договор за реализирање на нагледни часови ✓ Изработка на распоред за нагледните часови

Октомври
✓ Планирање и реализирање активности по повод „Детска недела“ ✓ Планирање и реализирање на предавање по повод „11 Октомври“ ✓ Планирање и координирање на наставни практики и интерактивни пристапи во наставниот процес ✓ Соработка со „Црвен крст“ и организирање на хуманитарни акции ✓ Организирање на Еко – собирна акција

Ноември
✓ Оддржување на одделенски совет ✓ Подготовки и учество во активности по повод „9 Ноември“ ✓ Планирање мерки за подобрување на успехот и поведението на учениците ✓ Планирање на нагледни часови како дел од проектни активности (можна соработка со друго училиште) ✓ Планирање Еко активности за засадување на млади садници во училишниот двор.

Декември
✓ Естетско уредување на училниците и училишните ходници. ✓ Договор за работилница со родителите по повод новогодишните празници и новогодишен продажен штанд ✓ Анализа на воспитно образовната работа ✓ Организирање на новогодишна хуманитарна акција

Јануари
✓ Разгледување и координирање на наставните содржини за второ полугодие ✓ Оддржување на одделенски совет ✓ Полугодишен извештај за успехот на учениците ✓ Изработка на полугодишен извештај за прилозите од Годишната програма ✓ Договор за родителска средба

Февруари
✓ Средување и комплетирање на професионалните портфолија. ✓ Одржување состанок за подобрување на воспитните мерки ✓ Селекција на ученици за учество на општински натпревар по математика ✓ Планирање на работилници и активности по повод „Ден на жената“

Март
✓ Естетско уредување на училниците и училишните ходници ✓ Одржување состанок за подобрување на професионалните компетенции ✓ Организирање на активности по повод „Ден на екологија“ ✓ Одржување состанок за планирање на активности за одбележување на патрониот празник на училиштето ✓ Одржување состанок за планирани активности и учество на „Априлијада“

Април
✓ Разгледување на успехот и поведението на учениците по завршувањето на третото тромесечие ✓ Одржување на одделенски совет ✓ Анализа на работата во третото тромесечие ✓ Договор за одржување родителска средба ✓ Организирање и учество на изложбени и продажни штандови за Велигденските празници ✓ Планирање предавање и работилница по повод „Ден на планетата Земја“

Мај
✓ Одржување состанок и планирање активности по повод „Ден на Европа“ ✓ Одржување состанок за планирани активности за време на еднодневниот излет ✓ Договор за посета на објекти и институции во градот ✓ Планирање активности и подготовки за завршната приредба ✓ Проверување на портфолијата на учениците

Јуни
✓ Подготовка за завршна програма ✓ Одржување на одделенски совет ✓ Анализа на постигнатиот успех на учениците на крајот од учебната година ✓ Анализа и дискусија за реализација на наставната програма-забелешки ✓ Согледување и проценка на работата на стручниот актив ✓ Предлози и измени за програмата на стручниот актив за наредната година ✓ Изготвување на годишен извештај за работата ✓ Завршна приредба и родителска средба

Реализатори: Одделенски наставници, директор, стручна служба;

Забелешка: Оваа програма доколку има потреба може да претрпи промени и дополнувања кои се во корист на целиот актив и во согласност на активот.

Стручен актив на второ одделение

Одделенски наставник: Биљана Димовска Стојкова

Стручен актив на трето одделение

Главни цели

- Подобрување на квалитетот на наставата преку внесување на современи методи, форми, интеракција, ресурси и разни активности во наставниот процес;
- Зголемување на мотивацијата и одговорноста на наставниците за сопствено напредување;
- Осовременување на воспитно-образовниот процес и реализирање на новите наставни програми според новата концепција;
- Меѓусебно помагање и координација во изработувањето на годишните програми преку пренесување на искуства;
- Подобрување на успехот и поведението на учениците за време на наставниот процес;
- Меѓусебно помагање и координирање на активностите на наставниците;
- Поттикнување за учество на вебинари, обуки, креирање на личен професионален план, средување на педагошки картон;
- Збогатување на наставниот процес преку реализација на слободните ученички активности, проектни активности;
- Подобување на соработката со општинските институции;
- Зголемување на соработката со други општински училишта.

Активности

- Користење на професионалната интерактивна расположлива технологија во образованието;
- Приемен ден и давање информации на родителите за учениците;
- Често консултирање со стручната служба (педагог, психолог, дефектолог);
- Меѓусебна координација за содржината на формуларот за неделни и дневни сценарија;
- Активно следење и анализа на наставниот процес ;
- Разрешување на проблемите во воспитно –образовниот процес ;
- Следење и реализација на воннаставните активности,ученички секции;
- Набљудување и посета на часови со цел за подобрување на наставниот процес;
- Повеќе часовно учество на вебинари,обуки,семинари ;
- Креирање и уредување на личниот професионален план, педагошки картон;
- Активно учество во проектни активности – Еко проекти, МИО проектни активности ,Лего активности;
- Користење на достапниот интернет со цел збогатување на знаењата на учениците како дел од наставниот процес;
- Одржување на предавања за зголемување на еколошката свест;
- Координирање и интегрирање на предметите во наставата.

Содржина

Август
✓ Избор на одговорен наставник на стручниот актив ✓ Формулирање на Годишна програма на стручниот актив ✓ Изработка на Годишна програма за работа ✓ Информирање на наставниците за претстојните семинари и обуки ✓ Одржување состанок со директор и педагошка служба. ✓ Координирање на активот за изработка на неделните планирања и дневните сценарија потребни според новата Концепција. ✓ Договор за набавка на материјали ✓ Уредување на училниците

Септември
✓ Формирање на училишни секции за продлабочување на знаењата на учениците кон одредена наука, вештина , јазик ✓ Одржување состанок по завршена прва родителска средба. ✓ Естетско уредување на училниците и ходниците ✓ Договор за реализирање на нагледни часови ✓ Изработка на распоред за нагледните часови

Октомври
✓ Планирање и реализирање активности по повод „Детска недела“ ✓ Планирање и реализирање на предавање по повод „11 Октомври“ ✓ Планирање и координирање на наставни практики и интерактивни пристапи во наставниот процес ✓ Соработка со „Црвен крст“ и организирање на хуманитарни акции ✓ Организирање на Еко – собирна акција

Ноември
✓ Оддржување на одделенски совет ✓ Подготовки и учество во активности по повод „9 Ноември“ ✓ Планирање мерки за подобрување на успехот и поведението на учениците ✓ Планирање на нагледни часови како дел од проектни активности (можна соработка со друго училиште) ✓ Планирање Еко активности за засадување на млади садници во училишниот двор.

Декември
✓ Естетско уредување на училниците и училишните ходници. ✓ Договор за работилница со родителите по повод новогодишните празници и новогодишен продажен штанд ✓ Анализа на воспитно образовната работа ✓ Организирање на новогодишна хуманитарна акција

Јануари
✓ Разгледување и коорднирање на наставните содржини за второ полугодие ✓ Оддржување на одделенски совет ✓ Полугодишен извештај за успехот на учениците ✓ Изработка на полугодишен извештај за прилозите од Годишната програма ✓ Договор за родителска средба

Февруари
✓ Средување и комплетирање на професионалните портфолија. ✓ Одржување состанок за подобрување на воспитните мерки ✓ Селекција на ученици за учество на натпревар по математика ✓ Планирање на работилници и активности по повод „Ден на жената“

Март
✓ Естетско уредување на училниците и училишните ходници ✓ Одржување состанок за подобрување на професионалните компетенции ✓ Организирање на активности по повод „Ден на екологија“ ✓ Одржување состанок за планирање на активности за одбележување на патрониот празник на училиштето ✓ Одржување состанок за планирани активности и учество на „Априлијада“

Април
✓ Разгледување на успехот и поведението на учениците по завршувањето на третото тримесечие ✓ Одржување на одделенски совет ✓ Анализа на работата во третото тримесечие ✓ Договор за одржување родителска средба ✓ Организирање и учество на изложбени и продажни штандови за Велигденските празници ✓ Планирање предавање и работилница по повод „Ден на планетата Земја“

Мај
✓ Одржување состанок и планирање активности по повод „Ден на Европа“ ✓ Одржување состанок за планирани активности за време на екскурзија ✓ Договор за посета на објекти и институции во градот ✓ Планирање активности и подготовки за завршната приредба ✓ Проверување на портфолијата на учениците

Јуни
✓ Подготовка за завршна програма ✓ Одржување на одделенски совет ✓ Анализа на постигнатиот успех на учениците на крајот од учебната година

- ✓ Анализа и дискусија за реализација на наставната програма-забелешки
- ✓ Согледување и проценка на работата на стручниот актив
- ✓ Предлози и измени за програмата на стручниот актив за наредната година
- ✓ Изготвување на годишен извештај за работата
- ✓ Завршна приредба и родителска средба

Реализатори : одделенски наставници, директор, стручна служба;

Забелешка : Оваа програма доколку има потреба може да претрпи промени и дополнувања кои се во корист на целиот актив и во согласност на активот и одговорниот наставник.

Стручен актив на трето одделение

Одделенски наставник: Катерина Стојкова

Стручен актив на четврто одделение

Главни цели

- подобрување на квалитетот на наставата преку внесување на современи методи, форми, нагледни средства и разни активности во наставниот процес
- зголемување на мотивацијата и одговорноста на наставниците за сопствено напредување
- осовременување на воспитно-образовниот процес преку реализирање на новите наставни планови и програми
- меѓусебно помагање во изработувањето на годишните програми преку пренесување на искуства од примена на стратегии и техники од обуките и прирачниците за новите програми
- подобрување на успехот и дисциплината
- меѓусебно помагање и координирање на активностите на наставниците
- споделување на искуства и дидактички стратегии во функција на образовниот процес
- користење на ИКТ во наставата
- примена на стратегии,техники и методи од јазична писменост и заедница за учење

Активности

- проектни активности – Еко проект, МИО,МР,јазична писменост ,заедница за учење

- модернизација во образованието
- информирање на наставниците,родителите,учениците за новите наставни програми и   проектни активности
- соработка со стручната служба (педагог-психолог),наставници,родители,ученици
- разговор за содржината на портфолиото и формуларот за дневна подготовка
- следење на процесот на реализација на наставата
- разрешување на проблемите во воспитно –образовниот процес
- следење и реализација на воннаставните активности
- следење на часови со примена на ИКТ по предметите Природни науки и Математика
- посета на часови
- средување на портфолија
- предавање- истражување за некои техники
- гледање на видео запис од одржан час
- користење на техники и стратегии од новите програми и реализирање на часови со примена на истите
- користење на нови техники и стратегии ,со примена на нови формулари за дневна подготовка според барањата

Содржина

Август					
Избирање на одговорен наставник на стручниот актив	Донесување на програма на активот	Информирање на наставниците за претстојните семинари и обуки	Изработка на годишни програми според новата концепција за четврто одделение, за проектите –ЕКО, МИО, Изработка на годишно и тематско планирање според новата концепција	Договор за изедначување на методологијата за годишни и тематски планирања ,како и за дневните сценарија	Уредување на училниците Состанок со директор или педагошката служба Договор за набавка на материјали
Септември-Октомври					
Уредување на училниците и ходниците	Анализа на добиените резултати од описното оценување	Активности на детска недела и црвен крст	Договор за реализирање на нагледни часови Изработка на	Разгледување на тематското планирање	Договор за родителска средба

	на учениците и планирање идни активности		распоред за нагледните часови		
Ноември					
Разгледување на среднорочното планирање	Разгледување на постигнатите разултати за успехот и поведението на учениците во првото тромесечие од трето одделение за учебната 2025/26 година	Мерки за подобрување на успехот и поведението на учениците	Презентација на нагледен час интеграција со др. предмети	Одржување на одделенски совет	
Декември-Јануари					
Договор за работилница со родителите по повод новогодишните празници и новогодишен продажен штанд	Анализа на воспитно образовната работа	Разгледување на тематското планирање за второ полугодие	Полугодишен извештај за успехот на учениците од учебната 2025/26 година Оддржување на одделенски совет	Комплетирање на портфолијата Договор за родителска средба	Уредување на училниците и ходниците
Февруари-Март					
Договор за активности по повод „Денот на екологија“	Договор за активности за одбележување на патрониот празник на училиштето и за Априлијадата	Оддржување на нагледен час со примена на новите техники и стратегии	Разгледување на успехот и поведението на учениците по завршувањето на третото тромесечие Одджување на одделенски совет	Разгледување на извештај од оддржаните семинари и обуки	Резултати од извршената проверка на учениците
Април					

Состанок на стручен актив и извештај од извршената проверка на учениците од четврто одделение	Анализа на работата во третото тромесечие од учебната 2025/26 г.	Договор за изложбени и продажни штандови за Велигденските празници	Предавање-истражување за некои техники	Консултации со наставниците и педагошката служба по оддржувањето на нагледните часови	Договор за родителска средба
Мај					
Договор за изведување на еднодневната екскурзија	Договор за активности и подготовки за завршната приредба	Договор за посета на објекти и институции во градот	Проверување на портфолијата на учениците		
Јуни					
Анализа и дискусија за реализација на наставната програма -забелешки-	Припрема за завршна програма	Согледување и проценка на работата на стручниот актив	Предлози и измени за програмата на стручниот актив за наредната година	Изготвување на годишен извештај за работата	Завршна приредба и родителска средба

Реализатори : директор, педагог, психолог, дефектолог, наставници

Стручен актив на четврто одделение

Одделенски наставник: Катерина Ѓорѓиева

Стручен актив на петто одделение

Главни цели

- Подобрување на квалитетот на наставата преку внесување на современи методи,форми ,интеракција, ресурси и разни активности во наставниот процес;
- Зголемување на мотивацијата и одговорноста на наставниците за сопствено напредување;
- Осовременување на воспитно-образовниот процес и реализирање на новите наставни програми според новата Концепција;
- Меѓусебно помагање и координација во изработувањето на годишните програми преку пренесување на искуства;
- Подобрување на успехот и поведението на учениците за време на наставниот процес;
- Меѓусебно помагање и координирање на активностите на наставниците;
- Поттикнување за учество на вебинари,обуки,креирање на личен професионален план,средување на педагошки картон;
- Збогатување на наставниот процес преку реализација на слободните ученички активности,проектни активности;
- Подобување на соработката со општинските институции;
- Зголемување на соработката со други општински училишта;

Активности

- Користење на професионалната интерактивна расположлива технологија во образованието;
- Приемен ден и давање информации на родителите за учениците;
- Често консултирање со стручната служба (педагог,психолог,дефектолог);
- Меѓусебна координација за содржината на формуларот за неделни и дневни сценарија;
- Активно следење и анализа на наставниот процес ;
- Разрешување на проблемите во воспитно –образовниот процес ;
- Следење и реализација на воннаставните активности,ученички секции;
- Набљудување и посета на часови со цел за подобрување на наставниот процес;
- Повеќе часовно учество на вебинари,обуки,семинари ;
- Креирање и уредување на личниот професионален план, педагошки картон;
- Активно учество во проектни активности – Еко проекти, МИО проектни активности ,Лего активности;
- Користење на достапниот интернет со цел збогатување на знаењата на учениците како дел од наставниот процес;
- Одржување на предавања за зголемување на еколошката свест;
- Координирање и интегрирање на предметите во наставата.

Содржина

Август

- ✓ Избор на одговорен наставник на стручниот актив
- ✓ Формулирање на Годишна програма на стручниот актив
- ✓ Изработка на Годишна програма за работа
- ✓ Информирање на наставниците за претстојните семинари и обуки
- ✓ Одржување состанок со директор и педагошка служба.
- ✓ Координирање на активот за изработка на неделните планирање и дневните сценарија потребни според новата Концепција.
- ✓ Договор за набавка на материјали
- ✓ Уредување на училниците

Септември

- ✓ Формирање на училишни секции за продлабочување на знаењата на учениците кон одредена наука, вештина, јазик
- ✓ Одржување состанок по завршена прва родителска средба.
- ✓ Естетско уредување на училниците и ходниците
- ✓ Договор за реализирање на нагледни часови
- ✓ Изработка на распоред за нагледните часови

Октомври

- ✓ Планирање и реализирање активности по повод „Детска недела“
- ✓ Планирање и реализирање на предавање по повод „11 Октомври“
- ✓ Планирање и координирање на наставни практики и интерактивни пристапи во наставниот процес
- ✓ Соработка со „Црвен крст“ и организирање на хуманитарни акции
- ✓ Организирање на Еко – собирна акција

Ноември

- ✓ Оддржување на одделенски совет
- ✓ Подготовки и учество во активности по повод „9 Ноември“
- ✓ Планирање мерки за подобрување на успехот и поведението на учениците

- ✓ Планирање на нагледни часови како дел од проектни активности (можна соработка со друго училиште)
- ✓ Планирање Еко активности за засадување на млади садници во училишниот двор.

Декември

- ✓ Естетско уредување на училниците и училишните ходници.
- ✓ Договор за работилница со родителите по повод новогодишните празници и новогодишен продажен штанд
- ✓ Анализа на воспитно образовната работа
- ✓ Организирање на новогодишна хуманитарна акција

Јануари

- ✓ Разгледување и координирање на наставните содржини за второ полугодие
- ✓ Одржување на одделенски совет
- ✓ Полугодишен извештај за успехот на учениците
- ✓ Изработка на полугодишен извештај за прилозите од Годишната програма
- ✓ Договор за родителска средба

Февруари

- ✓ Средување и комплетирање на професионалните портфолија.
- ✓ Одржување состанок за подобрување на воспитните мерки
- ✓ Селекција на ученици за учество на општински натпревар по математика
- ✓ Планирање на работилници и активности по повод „Ден на жената“

Март

- ✓ Естетско уредување на училниците и училишните ходници
- ✓ Одржување состанок за подобрување на професионалните компетенции
- ✓ Организирање на активности по повод „Ден на екологија“
- ✓ Одржување состанок за планирање на активности за одбележување на патрониот празник на училиштето
- ✓ Одржување состанок за планирани активности и учество на „Априлијада“

Април

- ✓ Разгледување на успехот и поведението на учениците по завршувањето на третото тромесечие
- ✓ Одржување на одделенски совет
- ✓ Анализа на работата во третото тромесечие
- ✓ Договор за одржување родителска средба
- ✓ Организирање и учество на изложбени и продажни штандови за Велигденските празници

✓ Планирање предавање и работилница по повод „Ден на планетата Земја“

Мај
✓ Одржување состанок и планирање активности по повод „Ден на Европа“ ✓ Одржување состанок за планирани активности за време на еднодневниот излет ✓ Договор за посета на објекти и институции во градот ✓ Планирање активности и подготовки за завршната приредба ✓ Проверување на портфолијата на учениците

Јуни
✓ Припрема за завршна програма ✓ Одржување на одделенски совет ✓ Анализа на постигнатиот успех на учениците на крајот од учебната година ✓ Анализа и дискусија за реализација на наставната програма-забелешки ✓ Согледување и проценка на работата на стручниот актив ✓ Предлози и измени за програмата на стручниот актив за наредната година ✓ Изготвување на годишен извештај за работата ✓ Завршна приредба и родителска средба

Реализатори : одделенски наставници, директор, стручна служба;

Забелешка : Оваа програма доколку има потреба може да претрпи промени и дополнувања кои се во корист на целиот актив и во согласност на активот и одговорниот наставник.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ЗА НАСТАВНИТЕ ПРЕДМЕТИ

(ХЕМИЈА, БИОЛОГИЈА, ПРИРОДНИ НАУКИ)

ЦЕЛИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
○ Планирање и подготовка за работа на активот во учебната 2025/2026 година	Формирање на стручен актив за работа во новата учебна 2025/2026 година Договор за распределба на часови по предметите биологија, хемија и природни науки Изготување на План и програма за работа на стручниот актив	Јуни,2025
-Подобрување на воспитно-образовната работа	-Изготвување на планирања и сценарија за часови за предметот природни науки,биологија-7 одделение и хемија за 7 одделение според новата концепција. -Доставување на долгорочни и среднорочни планирања на наставните содржини по предметите биологија, хемија и природни науки -Консултации околу посочување на линкови до наставни материјали ,електронски содржини кои би се користеле во наставата.	Август,2025
○ Примена на различни наставни методи во наставата и примена на активна настава	-Консултации околу примена на наставни методи и техники. -Консултации околу изработка на Програма за ДОД ,ДОП и СУА во наставата.	Август,2025
-Задавање на домашни задачи на учениците согласно насоките дадени од МОН	-Консултации за обемот и тежината на домашните задачи кои треба да им се дадат на учениците	Септември,2025

-Подготовка за почеток на воспитно-образовната работа во училница	Уредување на кабинетите со постоечките наставни нагледни сретства и договор за обезбедување на нагледни средства за реализација на наставни содржини според Кембрич програмата и новата концепција. Организација околу снадбувањето на учениците со нови учебници според програмите за учениците. Доставување на учебниците до учениците. Изработка на тематски процесни планирања за соодветниот предмет	Септември,2025
○ Подобрување во изработката на тестови по предметите биологија , хемија и природни науки	Консултации околу изработката на контролни тестови , видови на тестови ,време на реализација -Примена на електронски тестирања на платформата Thatquiz	Септември,2025
Планирање и подготовка за ИОП програмите	Изработка на индивидуален образовен план за децата со посебни образовни потреби	Септември,2025
○ Подигање на еколошката свест кај учениците преку реализација на содржини од Програмата за еколошка едукација	Планирање на активности според Програмата за еколошка едукација во македонскиот побразовен систем	Септемри,2025
○ Подобрување на квалитетот на наставата	Консултации за реализирање на активности со кои ќе се унапреди воспитно-образовната работа - Усогласување на критериумите за оценување на учениците . Подготвување и применување на работните листови за оценување на учениците за усна презентација и оценување на поединец во група, тематски тестови и сл .	Октомври,2025

○ Градење на критериуми за оценување на успехот на учениците со примена на новите методи и инструменти за формативно и сумативно оценување.	- Усогласување на критериумите за оценување на учениците . Подготвување и применување на работните листови за оценување на учениците за усна презентација и оценување на поединец во група, тематски тестови и сл .	Октомври,2025
Унапредување на работата на стручниот актив	Консултации околу реализација на ДОД,ДОП и СУА. Консултации околу реализирањето на домашните задачи од страна на учениците и влијанието на домашните задачи врз успехот на ученикот и нивната мотивираност за научно истражување	Октомври,2025
Корелација со другите активи и Стручната служба	Соработка со Стручната служба и останатите стручни активи	Октомври,2025
Унапредување на успехот на учениците	Анализа на постигнатиот успех и поведението на учениците на крајот од првото тримесечие од учебната 2025 /2026 год.	Ноември,2025
Подобрување на успехот на учениците	Консултации околу редовноста на учениците на часовите за ДОП и ДОД настава и СУА	Ноември,2025
	Реализирање на наставните содржини со примена на компјутерите . Истражување како учат учениците и колку се запознаени родителите со успехот што го имаат постипогнато нивните деца по овие предмети. Користење на најразлични интернет платформи за експериментирање	Ноември,2025
	-Дискусија за реализацијата на наставата според новата концепција-следење на динамиката . -Предлагање иновации во наставната програма.	Декември,2025
	Предлози и мерки за подобрување на наставата и примена на различни наставни методи во активната настава	Декември,2025

Поуспешно претставување на нашето училиште на претстојните натпревари	Организирање на меѓу одделенски натпревари од кои ќе се изберат учесници на општинските натпревари.	Декември,2025
	Разгледување на постигнатиот успех на учениците на крајот од првото полугодие	Декември,2025
	Споредување на постигнатиот успех на учениците од првото тримесечие, со успехот на крајот од првото полугодие	Јануари,2026
	Осврт на работата на активот на крајот на првото полугодие од учебната 2025/2026 година	Јануари,2026
	Консултации околу реализација на училишни натпревари	Февруари,2026
	Активности на ученици за учество на Општински и Регионален натпревар	Февруари,2026
	Анализа на реализација на вон наставните активности и давање насоки за наредни активности	Февруари,2026
	Истражување – влијанијето на платформите и интернет игрите во настава врз знаењата на учениците	Февруари,2026
	Разгледување на постигнатите резултати од одржаните училишни и општински натпревари	Март,2026
	Консултации околу подготовката на учениците за претстојните Регионални натпревари	Март,2026
Поголема соработка со родителите и навремено информирање за успехот на учениците	-Консултации за подобрување на дневни,месечни ,годишни планирања и др.потребни документи од педагошката документација -Разгледување на редовноста на учениците на часовите со ДОП/консултации со родители	Март,2026
	Организација на активности од областа на екологијата за развивање на еколошката свест кај учениците	Април,2026

Подобрување на успехот на учениците	Сумирање на резултатите од реализираните натпревари и насоки за учество на Државните натпревари	Април,2026
	Соработка со стручните активи од другите училишта	Април,2026
	Анализа на постигнатиот успех на учениците	Мај,2026
	Разгледување на постигнатите резултати на учениците од Регионалните и Државните натпревари	Мај,2026
	-Следење на реализацијата на наставата според планирањата (долгорочно и среднорочно) и наставниот план и програма.	Мај,2026
	Анализа на постигнатиот успех и поведението на учениците во учебната 2025/2026 год.	Јуни,2026
Унапредување на работата на стручниот актив	Дискусија околу реализацијата на програмата на стручниот актив ,за учебната 2025/2026 год.(евалуација на сработеното)	Јуни,2026
	Насоки за работа во наредната учебна година	Јуни,2026
	Консултации и избор на учебници и наставни помагала	Јуни,2026
	Подготовка на учениците за селекционен натпревар за Олимпијада за природни науки	Јуни,2026

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА РАБОТА НА АКТИВОТ ПО ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ

АВГУСТ

-Рагледување на годишната програма и прилагодување на истата.
-Доставување на годишна и тематска програма изработена од стручниот актив по ФЗО
-Уредување на кабинетот по ФЗО
- Барање за спортски реквизити и спортска опрема за наставниците
-Задолжителен состанок за училишниот спорски клуб

СЕПТЕМВРИ

-Упатеност на учениците за работа и критериумите за оценување
-По повод празникот 8-ми Септември - Спортски ден-Одбојка
-Поднесување барање за организирање на Општински натпревари, одбојка ,кошарка,фудбал,ракомет
-Дискусија-за превземање мерки против оние ученици кои ги уништуваат инвентарот во салата и соблекувалните

-Аплицирање за забавни игри за ПОП
-Организирање на спортски тимови

ОКТОМВРИ

-Забавни спортски игри за одделенска настава – Фудбал за сите- проект
-Организирање на спортски настан за собирање на средства за обезбедување на спортски реквизити по повод 11ти октомври
-Аплицирање за проекти Инклузија и спорт
-Организирање на планинарска тура, Крушево, Михајлово,Вршник, Изворите на Бабуна-Богомила

НОЕМВРИ

-Организирање за одење на викенд планинарење
-Учество на општински натпревари во Футсал
-Учество на општински натпревари во Одбојка
- Учество на општински натпревари во Кошарка
- Учество на општински натпревари во Ракомет
-Земање учество на Атлетска трка 9-ти Ноември

ДЕКЕМВРИ-ЈАНУАРИ-ФЕВРУАРИ

-Забавни игри за ПОП
-Организирање за одење на викенд скијање-Крушево, Пониква,Михајлово
-Организирање на лизгалиште-С.Ц.Борис Трајковски-Скопје
-Организирање на пливачка школа-Олимписки базен Скопје
-Организирање на зимски распуст-Ски Школа

МАРТ

-Подготовка и припрема околу патрониот празник
-Организирање на спортски активности
-ЕКО-Турнир во Одбојка машки и женски
-Еко програма - Заштеда на водата и електрична енергија - рационално користење (22 Март) – Светски ден на заштита на водите

АПРИЛ

-Анализа за постигнатите резултати во општински натпревари
-Учество на спортски активности по повод денот на здравјето

МАЈ

-Државни натпревари

ЈУНИ

-5-ти јуни Светски ден за Заштита на Животната средина
-Одбележување преку ослободување на непотребни предмети во училиштето точка 1 од еко стандард 3
-Организирање на Летна школа по пливање -Охрид,Струга ,Преспа
-Извештај за работа за учебната 2025/2026 година

Актив по ФЗО
Одговорен наставник:
Весна Николова

Програма за работата на стручниот актив Техничко образование и Информатика

АВГУСТ/ 2025
-Договор за распределба на часови и одделенија -Изработка на годишни програми -Изработка на тематско-процесно -Договор за избор на работни задачи -Договор за водење на додатни настави и техники.
СЕПТЕМВРИ -Уредување на кабинетите со постоечките наставни нагледни сретства и договор за одржување на компјутерите од проектот - компјутер за секое дете -Состанок на активите од нашиот град- со наставници по Техничко Образование и информатика -Разгледување на работни задачи по одделенија.
ОКТОМВРИ -Изработка на тематски процесни планирања за соодветниот предмет. -Усогласување на критериумите за оценување на учениците. -Учество на квиз натпревари и работилници
НОЕМВРИ Реализирање на наставните содржини со примена на компјутерите
ДЕКЕМВРИ Застапеност на учениците во секции, додатна и дополнителна настава.
ЈАНУАРИ/ 2026
Анализа на постигнатиот успех во првото полугодие
ФЕВРУАРИ

-Истражување – влијанијето на дигиталната настава врз знаењата на учениците, -Увид на постигнатите резултати од предходната година на општинските, регионалните и државните натпревари, -Дискусија за потешкотиите.
МАРТ -Соработка со стручните активи од другите училишта -Подготовки за регионални натпревари по Техничко образование
АПРИЛ -Активности за подобрување на еколошката свест кај учениците, -Подготовки за државни натпревари по Техничко образование, -Едукативни предавање за заштита на животната средина и заштеда на енергијата.
МАЈ Анализа за постигнатите резултати од регионалните и државните натпревари.
ЈУНИ -Извештај и анализа на работата на стручниот актив, -Обработка на постигнатите резултати од натпреварите.

Одговорен наставник: Андонова Милка

Годишна програма на стручниот актив по ликовно образование

VIII месец

- Изготвување на нова програма за VI одд.(глобално и тематско- процесно планирање)
- Изготвување на глобално и тематско- процесно планирање од VII до IX одд. програма за додатна и дополнителна, интеграција со ЕКО и МИО во учебната 2025/2026 год.
- Изготвување на ИОП за ученици со посебни потреби
- Уредување на училишниот кабинет и утврдување на нагледни средства.

IX месец

- Снабденоста на учениците со учебници по ликовно образование
- Учество на конкурси, натпревари, ликовни работилници и изложби
- Критериуми за оценување: формативно и сумативно оценување (методи и инструменти)

X месец

-Изготвување на инструменти за формативното оценување во текот на првото полугодие.
- Уредување на ентериерот во училиштето.
- Подготовки и активности по повод Детските Рацинови средби.
- Одржување на часеви поврзани со еко проектот и МИО во текот на годината

XI месец

-Изготвување на план за уредување на ентериерот на училиштето по повод Новогодишните празници.
- Планирање и подготовки за продажба на новогодишни штандови под мотото ,,Учениците за учениците ,,
- Подготовки на материјали и скици за изработка на витражи и декупаж по повод новогодишните празници
-Изготвување на критериуми за сумативно оценување

XII месец

-Активности за уредување на ентериерот на училиштето по повод Новогодишните празници.
- Активности за изработка на новогодишните штандови.
- Примена на критериумите за сумативно оценување.
- Организирање на штандови за новогодишните празници.

I месец

- Анализа на постигнатите резултатати од додатната настава во учеството на ликовните конкурси , колонии и натпревари, Рациновите средби.
- Организирање за учество на општински, државни и меѓународни ликовни конкурси и натпревари во второто полугодие.

II месец

- Планирани активности по повод распишани ликовни конкурси.
- Учество на ликовни изложби.
- Изготвување на инструменти за оценување потребни за формативното и сумативното оценување во второто полугодие (аналитички. холистички листи, чек листи,наставни ливчиња, квизови и др.).

III месец

- Донесување програма и активности по повод патрониот празник на училиштето.
- Континуирани измени во холовите по повод разни празници.
- Организирање на ликовен конкурс по повод патрониот празник на училиштето.
- Активности по повод денот на екологијата.

IV месец

- Уредување на холовите и училниците во соработка со други предметни и одделенски наставници.
- Активности по повод велигденските празници: витражи, декупаж и други декорации.
- Одржување на велигденски штандови во училиштето и во градот.

V месец

- Скици и подготовки за изработка на мурал од ученици од IX одделенија.
- Детска ликовна изложба со преставување на творби од надарени и талентирани ученици.
- Анализа за постигнатиот успех во текот на учебната година од одржаните општински, државни и меѓународни ликовни конкурси и натпревари.
- Изработка на триптих од генерацијата на IX одд.

Одговорен на стручниот актив: Снежана Стефановска

Годишна програма за работата на стручниот актив по македонски јазик

Активности	**Време на реализација**
Избор на нов претседател на Стручниот актив	Јуни 2025
Разгледување на наставни програми и планирања за учебната 2025/2026 год. Утврдување на годишната програма за работа и учебници кои ќе се користат за реализација на наставната програма	Јули- Септември
Консултации за изработка на дневно-оперативни планирања и процесни планирања за тековната учебна година	Јули- Септември
Вметнување на Еко-содржини во годишната програма	Јули- Септември
Замена на старите со нови учебници	Септември
Снабдување на учениците со лектири и потребни книги за обработка	Септември-Јуни
Учество на натпревар за млади библиотекари	Октомври
Разгледување на критериумите за проверување и оценување на училишните знаења	Октомври
Разгледување на постигнатиот успех на крајот од првото тримесечие	Ноември
Активности по повод Детските Рацинови средби: * Учество на конкурс распишан по повод Детските Рацинови средби * Организирање на поетски караван	Ноември-Декември
Разгледување на постигнатиот успех на крајот од првото полугодие	Јануари 2026

Договор за подготовки и реализација на програмата по повод Денот на училиштето	
Активности по повод Денот на нашето училиште: * Распишување на литературен и ликовен конкурс *Прегледување на пристигнатите творби и наградување на најдобрите * Одржување на литературна седенка и презентирање на наградените творби * Стручна соработка со колегите по ликовно образование, музичко образование,техничко образование,физичко и здравствено образование и информатика во подготовките за Денот на училиштето * Изведба на пригодна свечена програма	Март
Учество на литературни конкурси на општинско и државно ниво	Септември- Јуни
Посета на саемот на книгата во Велес и во Скопје	Април-Мај
Договор и разговор околу натпреварите по македонски јазик	Април
Учество на Регионалниот натпревар по македонски јазик Учество на Државниот натпревар по македонски јазик	Мај
Изработка на годишен извештај за работата на активот	Јуни

Забелешка: Покрај забележаните точки, Активот ќе расправа и за прашања што ќе произлезат од тековното работење .

Претседател на Стручен актив:
Ирина Георгиева

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ПО МАТЕМАТИКА И ФИЗИКА

Месец	Содржина за работа	Носители
VIII	➢ Разгледување на наставни планови и програми на наставата во основното училиште. ➢ Анализа на учебниците, прирачниците и друга неопходна литература за наставниците и учениците. ➢ Планирање на наставата ➢ Планирање и програмирање на работата на дополнителната, додатната настава и воннаставни	**Весна Здравковска** **Билјана Тодороска** **Кети Тодорова** **Славица Марковска** **Александра Цветкова** **Татјана Цветковска** **Јасмина Колева**

	активности. ➢ Анализа на дидактичките материјални услови за работа во воспитно-образовните области и определување приоритети во планирањето на опременоста на училиштето. ➢ Примена на ИКТ во наставата.	
IX	➢ Разгледување на постапките и начините на проверување на знаењата (изработување на мерни инструменти и ускладување на оценувачките ставови и критериуми. ➢ Разгледување на можности на примена на форми, методи и средства во наставата. ➢ Планирање на писмени работи со учениците и размена на искуства при изготовки на тестови.	**Весна Здравковска** **Билјана Тодороска** **Кети Тодорова** **Славица Марковска** **Александра Цветкова** **Татјана Цветковска** **Јасмина Колева**
X	➢ Математичка работилница „ Уметност со пиксели “	**Александра Цветкова** **Славица Марковска**
XI	➢ Анализа на оствареноста на наставниот план и програма по одделни наставни предмети до крајот на првиот класификационен период. ➢ Анализа на успехот на учениците по наставни предмети од активот.	**Весна Здравковска** **Билјана Тодороска** **Кети Тодорова** **Славица Марковска** **Александра Цветкова** **Татјана Цветковска** **Јасмина Колева**
XII	➢ Училишни натпревари за избор на ученици на општински натпревари по математика и физика	**Весна Здравковска** **Билјана Тодороска** **Кети Тодорова** **Славица Марковска** **Александра Цветкова** **Татјана Цветковска** **Јасмина Колева**
I-II	➢ Анализа на реализацијата на програмата за работа на стручниот актив ➢ Анализа на успехот на учениците по наставни предмети постигнат во I полугодие ➢ Планирање на учество на натпревари - Општински натпревар по математика	**Весна Здравковска** **Билјана Тодороска** **Кети Тодорова** **Славица Марковска** **Александра Цветкова** **Татјана Цветковска**

	- Општински натпревар по физика ➢ Анализа на постигнатите резултати на општинските натпревари по математика и физика и организирање засилена работа со учениците кои ќе се пласираат на регионалните натпревари.	**Јасмина Колева**
III	➢ Планирање на учество на натпревари - Регионален натпревар по математика - Регионален натпревар по физика - Математички државен електронски натпревар ПИ-ДЕН - Европски квиз на парите ➢ Одбележување на денот „Пи“ ➢ Анализа на постигнатите резултати на регионалните натпревари по математика и физика и организирање засилена работа со учениците кои ќе се пласираат на републичките натпревари. ➢ Активности по повод Патрониот празник на нашето училиште	**Весна Здравковска Билјана Тодороска Кети Тодорова Славица Марковска Александра Цветкова Татјана Цветковска Јасмина Колева**
IV	➢ Анализа на оствареноста на наставниот план и програма по одделни наставни предмети до крајот на третиот класификационен период. ➢ Анализа на успехот на учениците од наставни предмети на активот.	**Весна Здравковска Билјана Тодороска Кети Тодорова Славица Марковска Александра Цветкова Татјана Цветковска Јасмина Колева**
V	➢ Планирање на учество на натпревари - Републички натпревар по математика - Републички натпревар по физика	**Весна Здравковска Билјана Тодороска Кети Тодорова Славица Марковска Александра Цветкова Татјана Цветковска Јасмина Колева**
VI	➢ Анализа на работата во воспитно - образовната работа во учебната 2025/2026 год. ➢ Анализа на постигнати резултати на натпревари од овој стручен актив.	**Весна Здравковска Билјана Тодороска Кети Тодорова Славица Марковска**

	➢ Распределба на часовите по математика и физика за учебната 2026/2027 година ➢ Изработка на предлог програма за работа на активот за учебната 2026/2027 година ➢ Имплементација на содржини во наставата од ЕКО ПРОЕКТ –„Интегрирање на еколошкото образование во Македонскиот образовен систем“ ➢ Планирање на МИО активности за тековната година	**Александра Цветкова** **Татјана Цветковска** **Јасмина Колева**

Годишна програма на стручниот актив по
<u>Музичко образование</u>

Цел :
Тимска работа на наставниците со цел за раменување на искуства од педагошката практика ;
Ефикасна и квалитетна музичка настава;
Промовирање на училиштето со музички активности;
Активна улога на ученикот во наставата и вонн аставните активности како (хор и оркестар).

Задачи:
Колегијална соработка
Квалитетна подготвеност на наставникот
Стручно и педагошко издигнување
Следење на современиот развој на музичката настава преку интернет и стручна литература

ПЛАНИРАНИ АКТИВНОСТИ

АВГУСТ	*СЕПТЕМВРИ*
• Поделба на обврски и задолженија за работа на активот	• Уредување на кабинетот со помош на учениците

• Изработка на годишни планирања (глобални и тематско - процесни планирања) • Изработување на програма за работа на хорот и оркестарот како и избор на музички композиции	- изработување на ѕидни весници; - постери; - собирање на народни музички инструменти;
ОКТОМВРИ	**НОЕМВРИ**
• Изготвување на часови каде можат да се користат современи техники во музичката настава • Подготовка на контролни тестови за постигнатите знаења на учениците	• Анализа на постигнатиот успех на учениците во првото тримесечие • Анализа на постигнатите знаења на учениците од контролните тестови • Концерт на хорот и оркестарот
ДЕКЕМВРИ	**ЈАНУАРИ**
• Анализа на редовноста и активноста на учениците во наставата • Новогодишен концерт	• Анализа и средување на полугодишните резултати од наставната работа
ФЕВРУАРИ	**МАРТ**
• Размена на искуства со наставници по музичко образование од други училишта • Меѓусебна посета на наставни часови • Меѓусебна посета и помош во реализирање на хорската и оркестарската работа со учениците	• Активности и подготовка на учениците за патрониот празник • Подготовка на хорот и оркестарот за хорските и оркестарските натпревари

АПРИЛ	**МАЈ**
• Подготовка на тестови за проверка на знаењето кај учениците • Подготовка на хорот и оркестарот за хорските и оркестарските натпревари • Анализа на реализација на наставната програма • Разгледување на постигнатите резултати кај учениците како и предлози за постигнување на подобри резултати	• Избор на композиции кои се најдобро сработени во текот на годината за хорските и оркестарските натпревари • Подготовка на хорот и оркестарот за хорските и оркестарските натпревари • Анализа на постигнатите резултати од натпреварот
ЈУНИ	

• Средување на педагошка документација • Анализа на постигнатите резултати и изработка на извештај за работата на стручниот актив • Предлози и мислења за унапредување на програмските содржини во наредната учебна година	

Стручниот актив по Музичко образование ќе одржува и дополнителни состаноци во зависност од индивидуалните и заедничките потреби на членовите од стручниот актив.

Одговорен наставник
Веселинка Маџарова

ГОДИШНА ПРОГРАМА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ

(ИСТОРИЈА, ГРАЃАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ, ГЕОГРАФИЈА)

Општи цели и задачи:

- Развивање на логичкото расудување кај наставниците;
- Унапредување на знаењата кај наставниците;
- Исполнување на слободното време на наставниците;
- Развивање на креативни способности и нивна реализација во соработка со наставниците;
- Преку взаемната активност, да се подобри училишната клима и култура;
- Можност за афирмирање на афинитетите на наставниците и нивно насочување во понатамошната работа и усовршување на знаењата;
- Тенденција за самостојно стекнување на знаења;
- Синтетизирање на знаењата на наставниците преку корелација на повеќе предмети;
- Имплементација на ИКТ во наставата.

ПЛАНИРАНО:

1. СЕПТЕМВРИ 2025 год.

- презентација по повод 8 - ми септември - Ден на независна и суверена Република Северна Македонија
- 23 септември - есенска рамноденица

2. ОКТОМВРИ 2025 год.

- презентација за 11- ти октомври - Ден на антифашистичката борба на македонскиот народ против фашизмот
- презентација за 23 Октомври - Ден на основањето на МРО

3. НОЕМВРИ 2025 год.

- посета на институција (општина)
- предавање - Последици од револуцијата на земјата
  (Зошто денот во зима е пократок од денот во лето)
  - ,,Конвенцијата за правата на детето‘‘- граѓанско образование
  - Изготвување на годишна програма за едукација на учениците за антикорупција во образованието - граѓанско образование
  - Детски рацинови средби - посета на Спомен костурницата на паднатите борци од Велес

4. ДЕКЕМВРИ 2025 год.

- презентација за Св. Климент Охридски – историја
- презентација - Значењето на верскиот празник Божиќ - историја
- предавање - Зошто Дедо Мраз во различни делови од светот пристигнува во различно време – историја
- универзална декларација за човекови права - граѓанско образование
- 70 години Архив - Велес, најзначајниот меморијален центар на културното наследство
- Презентација по повод Меѓународниот ден на лицата со посебни потреби

5. ЈАНУАРИ 2026 год.

- Влијанието на климатските промени врз животот на луѓето - географија
- „Едукација за антикорупција во образованието“– проект – граѓанско образование

6. ФЕВРУАРИ 2026 год.

- Зошто месец февруари има 28 и 29 дена – предавање - географија
- дебата - Младите денес – граѓанско образование

7. МАРТ 2026 год.

- Кокино мегалитска опсерваторија – предавање - географија
- 21 март ден на пролетта - географија
- Припреми на историчарите за патрониот празник на училиштето

8. **Април 2026 год.**

- верски празник Велигден – презентација - историја
- регионални натпревари – следи извештај

9. Мај 2026 год.

- Активновности по повод меѓународниот ден на Трудот 1ви Мај
- Активности по повод 9ти Мај - денот на Европа
- државни натпревари – следи извештај
- презентација за Св.Кирил и Методиј – 24 Мај – Ден на словенските просветители - историја

Распоред за прием на родителите/старателите за учебната 2025/2026 година

Парна смена

<table>
<tr><th rowspan="2">Презиме и име</th><th rowspan="2">предмет</th><th colspan="6">Понеделник</th><th colspan="6">Вторник</th><th colspan="6">Среда</th><th colspan="6">Четврток</th><th colspan="6">Петок</th></tr>
<tr><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th></tr>
<tr><td>Попова К.</td><td>П. македон.</td><td colspan="6">X</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>Ташова Ципунова Б.</td><td>П. македон.</td><td colspan="6">X</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>Најдова Н.</td><td>Н. француски</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6">X</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>Стефановски Т.</td><td>П. германски</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6">X</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>Новаков Т.</td><td>П.англиски</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6">X</td></tr>
<tr><td>Нешова С.</td><td>П. англиски</td><td colspan="6"></td><td colspan="6">X</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>Колева Ј.</td><td>П.математика</td><td colspan="6"></td><td colspan="6">X</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>Тодороска Б.</td><td>П.математика</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6">X</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>Здравковска В.</td><td>П.математика</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6">X</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>Најдов К.</td><td>П.хемија</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6">X</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>Цветковска Т.</td><td>Н.физика</td><td colspan="6">X</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>Андонова Г.</td><td>П.историја</td><td colspan="6">X</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>Стојановска С.</td><td>П.историја</td><td colspan="6">X</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>Божиков Н.</td><td>П.географија</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6">X</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>Стаменовски Д.</td><td>П.географија</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6">X</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>Мијакова Ј.</td><td>П.ликовно</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6">X</td></tr>
<tr><td>Јаневска Л.</td><td>П.био-хем.</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6">X</td></tr>
<tr><td>Голубовиќ И.</td><td>П.граѓ.култ.</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6">X</td></tr>
<tr><td>Андонова М.</td><td>П.информатика</td><td colspan="6"></td><td colspan="6">X</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>Маџарова В.</td><td>П.музичко</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6">X</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>Климкаров Ж.</td><td>П.физичко</td><td colspan="6"></td><td colspan="6">X</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>Радевски Л.</td><td>Н.физичко</td><td colspan="6">X</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

Непарна смена

<table>
<tr><th rowspan="2">Презиме и име</th><th rowspan="2">предмет</th><th colspan="6">Понеделник</th><th colspan="6">Вторник</th><th colspan="6">Среда</th><th colspan="6">Четврток</th><th colspan="6">Петок</th></tr>
<tr><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th></tr>
<tr><td>Лепидовска Б.</td><td>п. македонски</td><td colspan="6"></td><td colspan="6">X</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>Стумбова Т.</td><td>п. македонски</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6">X</td></tr>
<tr><td>Гуновска Е.</td><td>п. македонски</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6">X</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>Најдова Н.</td><td>н. француски</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6">X</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>Стефановски Т.</td><td>п. германски</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6">X</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>Спасиќ Н.</td><td>п. англиски</td><td colspan="6"></td><td colspan="6">X</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>Димитриева В.</td><td>п. англиски</td><td colspan="6">X</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>Грков М.</td><td>п.хемија</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6">X</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>Тодорова К.</td><td>п.математика</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6">X</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>Цветкова А.</td><td>п.математика</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6">X</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>Спасевска П.</td><td>п.биологија</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>Марковска С.</td><td>п.мат-физика</td><td colspan="6">X</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>Стојановска С.</td><td>п.историја</td><td colspan="6"></td><td colspan="6">X</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>Петрушевска Л.</td><td>п.географија</td><td colspan="6">X</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>Голубовиќ И.</td><td>п.граѓ.обр.</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6">X</td></tr>
<tr><td>Љутков А.</td><td>п.физичко</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6">X</td></tr>
<tr><td>Николова В.</td><td>п.физичко</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6">X</td></tr>
<tr><td></td><td>н.музичко</td><td colspan="6">X</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>Андонова М.</td><td>п.информат.</td><td colspan="6">X</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>Стефановска С.</td><td>н.ликовно</td><td colspan="6">X</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>Стојанов З.</td><td>н.ТО</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6">X</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>Стаменовски Д.</td><td>п.географија</td><td colspan="6"></td><td colspan="6">X</td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

21.2 Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и вонnаставните активности

Родителите ќе имаат можност да учествуваат во организирани обуки за користење образовни платформи; нивно учество во планирањата за учениците со ПОП, постојано ќе бидат информирани за наставниот процес преку континуирана соработка со Училишниот одбор, директорот на училиштето, наставниот кадар, стручната служба и учениците. Ќе се вклучат во давање поддршка на наставниците за работа со ученици со потешкотии во развојот, а особено за напредување на надарените ученици. Семејствата ќе даваат поддршка во прибирање дидактички материјали, помагала и слично и ќе се вклучат во професионалната ориентација на учениците.

- ***Во активностите во училиштето***

За активностите во училиштето родителите ќе се информираат навремено праку изготвената веб страна на училиштето, преку соопштенија, брошури и флаери. Родителите се важен фактор за успешноста на спроведени активности и токму затоа и оваа година како приоритет на училиштето е унапредување на соработката со родителите родителите даваат иницијативи за поуспешна реализација на слободните ученички активности и другите вонnаставни активности, натпревари, екскурзии, приредби, манифестации, промоции и др. Значајни се нивните активности поврзани со донации за уредување и опремување на училниците, набавка на дидактички материјали, хуманитарни активности и др.

21.3 Едукација на родителите/старателите

Соработката меѓу училиштето и родителите продолжува и преку организирање на едукативни работилници, разни предавања, трибини и советодавно – консултативни работилници со цел родителите да бидат во тек со иновациите в ообразованието и како би можеле полесно да се вклучат во образовниот процес на своите деца.
На почетокот од учебната година родителите ќе добијат брошури со информативен материјал за животот и работата на училиштето, брошури за проекти кои се реализираат во училиштето.

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Локална зедница

Училиштето остварува комуникација со претставници од локалната заедница (усна, пишана, електронска) за разни видови на активности - учество на состаноци, стручни средби, трибини, манифестации, акции, промоции и слично. Во текот на наставната година се планираат посети и набљудувања на институции и бизнис секторот кои се од значење за реализација на наставните програми.

-Институции од областа на културата

Континуираната соработка со институциите од областа на културата ќе продолжи и оваа учебна година, бидејќи тие директно или индиректно се инволвирани во воспитно-образовниот процес на училиштето. На учениците ќе им се органзираат посети на театарски претстави во народниот театар „Јордан Х.К. Џинот“, Народниот музеј, Градската библиотека „Гоце Делчев“, историски објекти и локалитети, како и ликовниот салон во градот. Активно ќе учествуваат учениците на сите објавени литературни и

ликовни конкурси објавени во пошироката средина. Училиштето е директен учесник во реализација на Детските рацинови средби.

-Институции од областа на образованието

Во текот на годината перманентно ќе се соработува со МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ, детски градинки, други основни и средни училишта, и др. Соработката ќе се реализира преку сите видови контакти, комуникација (пишана, електронска, усна), преку посети на училиштето, организирање обуки и семинари, работилници, хепенинзи, квизови на знаења, приредби, спортски натпревари, турнири, еколошки и хуманитарни акции и други активности. Училиштето има потпишано и меморандум за соработка со Општина Велес, ООУ „Лирија“ с.Бузалково, ООУ„Гоце Делчев“-Кавадарци, ООУ„Јоаким Крчовски“ с. Волково, ООУ „Стојан Бурчевски Буридан“-Иванковци како и со средните училишта од општината.

-Невладини организации

Изготвената програма за соработка со локалната зедница предвидува и соработка со невладиниот сектор и тоа: НВО„РОМАКТЕД“, ГА„Фокус“, Ресурсниот центар на родители на деца со посебни потреби; Здружение на лица со церебрална парализа; Ресурсен центар на слепи и слабовидни; „Здружение за здраво поколение“; РЦПЛИП-Порака; ИО „Димитар Влахов“, ЕД „Вила Зора“.

-Спортски друштва

Училиштето формира Училишен спортски клуб кој ќе соработува со сите новоформирани училишни спортски клубови. Покрај овие клубови нашиот УСК соработува и со боречкиот клуб „Борец”, ГОК„Борец“, РК„Борец“, КК„Борец баскет“, ФК„Борец“ и др. спортски клубови.

Програма за соработка со локална средина и локална заедница 2025/2026 година

Ова подрачје се планира со цел искористување на ресурсите на локалната средина во функција на училиштето односно во интерес на воспитно-образовната работа. Преку ова подрачје ги оствaруваме следните задачи:

- Организирање на заеднички културно - уметнички, образовни, спортски и други манифестации со другите училишта од општината.
- Искористување на материјалните можности на локалната средина за унапредување на дејноста на училиштето
- Збогатување на воспитно - образовната работа како резултат на искористување на можностите на институциите од областа на културата спортот и сл.
- Збогатување на воспитно-образовната работа како резултат на размена на знаења, мислења и искуства со наставниот кадар од другите училишта од општината.

Планирани активности	***Цели***	***Реализатор***	***Време на реализација***	***Целна група***	***Очекувани исходи и ефекти***
08.09.2025 Ден на независноста на	Негување на љубов и почит	Директор, стручна	Септември	Ученици од прво	Поздрав кон независноста

Р.С.Македонија	кон татковината и нејзината независност	служба, ученици, наставници		до деветто одд.	знамето и химната на Р.С. Македонија
Соработка со градоначалникот на општината	Програми и проекти	Ученици и наставници од I до V одд	Октомври	Ученици од прво до петто одд.	Подобрување на условите во училиштето, унапредување на демократската свест
11.10.2025 Ден на востанието на македонскиот народ	Поздрав на хероите и првите востаници	Директор, стручна служба, ученици, наставници	Октомври	Ученици од прво до деветто одд	Гордост за храброста да се брани татковината
Перманентна соработка со установи и претпријатија	Посети, набљудувања	Директор и претседател на училишен одбор	Октомври	Ученици од прво до деветто одд	Подобрување на условите во училиштето
23.10.2025 год. Ден на македонската револуционерна борба	Запознавање со почетокот на организираната вооружена борба	Директор, стручна служба, ученици, наставници	Октомври	Ученици од прво до деветто одд	Почит кон револуционерното движење
Едукација на учениците за функционирање на општината	Средба со претставници од општината	Директор, стручна служба, ученици, наставници	Ноември	Ученици од прво до деветто одд	Продлабочување на знаењата за функционирање на општината
09.11.2025 год. Ослободување на Велес	Создавање љубов кон светлите традиции кон својот град	Директор, стручна служба, ученици, наставници	Ноември	Ученици од прво до деветто одд	Чување и изградба на модерен Европски град
Учество на разни спортски манифестации	Учество на спортски манифестации	Ученици, одговорни наставници	Учебна 2025/2026	Ученици од прво до деветто одд	Соработка, дружење, поттикнување на спортскиот дух
08.12.2025 год. св.Климент Охридски	Запознавање со ликот и делата на св.Климент Охридски	Директор, стручна служба, ученици, наставници	Декември	Ученици од прво до деветто одд	Трајна почит кон неговите дела
Учество на манифестации од јавен интерес	Учество на манифестации од јавен интерес	Вработени и ученици	Учебна 2025/2026	Ученици од прво до деветто одд	Подобрување на културно ниво
30.12.2025 год.	Дружење на	Вклучување	Декември	Ученици	Среќна нова

Новогодишен хепениг	учениците	во градските активности		од прво до деветто одд.	година
08.03.2026 год. Денот на жената	Учество на жената во општествената дејност	Директор, стручна служба, ученици, наставници	Март	Ученици од прво до петто одд.	Почит и љубов кон жената- мајка
Патронен празик на училиштето	Прослава на нашиот патрон	Наставниците по македонски јазик реализација на програмата	Март	Ученици од прво до деветто одд	Афирмирање на учениците и училиштето
01.04.2026 год. Априлијада шега под маска	Креативност во изработка на маски и презентација на шеги	Директор, стручна служба, ученици, наставници	Април	Ученици од прво до петто одд.	Весели и насмеани деца
24.05.2026 год. Св.Кирил и Методиј	Запознавање со делото на Словенските просветители	Наставници по македонски ј.	Мај	Ученици од прво до деветто одд	Развој на литературното творештво кај учениците

23.Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Година 2025/2026																		
	Временска рамка (месец)												Следење					
Активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Буџет
Следење на реализација на Годишната програма	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Тим за евалуа на год програма	Анализи на реализација на Год.програма	Анализи Записници Фотографии документи	Успешна реализација на Год. програма	Директор	Сопствени средства
Следење на реализација на квалитетот на наставата	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Директор Стручна служба Стручни активи	Посета на час Увид во сценаријата	Чек листа Записник фотографии	Квалитетна настава	Директор	Сопствени средства
Осовременување на наставата	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Директор Психолог Педагог	Увиди во записници од додатна и дополнителна настава	Анкети Анализи извештаи	Подобрување на училишниот успех	Претседатели на стручни активи	Сопствени средства Проекти донации
Следење на професионален развој на вработените				X	X				X	X			Директор Претседатели на стручни активи	Разговори Увиди во наставничко досие	Проф.досие на вработените	Унапредување на компет. на наст кадар	Стручна служба	Сопствени средства
Следење на реализација на акциските планови				X	X				X	X			Училишен одбор Стручни активи	Разгледување на извештаи од реализираните активности	Записници Анализи Извештаи Пед. евиден	Квалитетна реализација на приор.на училиштето	Коорд. на тим за акц.планови	Сопствени средства
Следење на работата на стручните активи	X			X	X			X	X	X			Наставнички совет	Анализи и дискусии по извештаи од стручни активи	Записници Анализи Извештаи	Утвр на подрачја за промени во наред.учгод	Директор Стручна служба, наставници	Сопствени средства
Анализа на постигнатиот училишен успех во споредба со претходната учебна година			X		X		X			X			Одделенски и наставнички совет	Стат. анализи на среден успех на уч на пол.и крај на година	Формулари со статистички пресметки Анализи	Подобрување на училишниот успех	Директор Стручна служба,	Сопствени средства
Увиди во водење на педагошка евиденција и документација	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Директор Педагог Комисии за педагошка евиденција	Прегледување на педагошка евиденција и документација	Записници Извештаи	Запазување на закон. во работењето Утвр. на подрачја за промени	Педагог, психолог	Сопствени средства

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Година 2025/2026																		
	Временска рамка (месец)																Следење	
Активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	x
Евалуација на ГП	x												Тим за следење	Човечки ресурси	Листа за следење, интервју, анкета	добро изработен и реализирана Г.П	Директор и УО	
Евалуација на Квалитет на настава	x			x		x				x			Тим за следење	Човечки ресурси	Посета на часеви,Листа за следење, интервју, анкета	Квалитетна реализација на настава	Директор	
Евалуација квалитет на оперативни планирања	x			x		x				x			Тим за следење	Човечки ресурси	Листа за следење	Квалитетни планирања	Директор	
Евалуација на Воннаставни активности	x			x		x				x			Тим за следење	Човечки ресурси	Листа за следење	Зголемен интерес кај ученици за учество во воннаставни активности	Директор	
Педагошка евиденција	x			x		x				x			Тим за следење	Човечки ресурси	Листа за следење	Уредно водена педагошка евиденција	Директор	
Евалуација на акциски планови	x			x		x				x			Тим за следење	Човечки ресурси	Листа за следење Извештаи	Реализација на проектни активности со предвидена динамика	Директор	
Постигнувања на учениците	x				x					x			Тим за следење	Човечки ресурси	Извештаи од анализа на успех	Повисоки постигнувања на учениците	Директор	
Професионален развој на воспитно-образовен кадар	x			x		x			x	x		x	Тим за следење	Човечки ресурси	Портфолио на наставници	Зајакнати компетенции	Директор	

25. Заклучок

Оваа учебна година нашата активност ќе продолжи во правец на реализирање на приоритетите, а со цел подобрување на успехот на учениците, јакнење на социјализацискиот аспект и личноста на ученикот. Целта на нашето училиште е од година во година да ги подобруваме и модернизираме условите за работа и воспитно - образовната работа, со цел ученикот да усвои знаења, да ги развива способностите и вештините потребни за продолжување на школувањето и да ги продлабочи и прошири знаењата во функција на нивна практична примена, односно да се оспособи да го примени стекнатото знаење во разни области. Настојуваме континуирано да го усовршуваме наставниот кадар за квалитетно реализирање на планираните активности, да го унапредуваме квалитетот на наставата и постигањата на учениците и да го отвораме училиштето кон локалната средина и кон разни институтции и организации. Со годишната програма за работа направен е обид да се разработат и конкретизираат воспитно - образовните задачи, да се синхронизираат сите работни задачи, да се обезбеди следење и информирање за квалитетот на извршената работа и објективно вреднување на постигнатите резултати.

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште:

1. Драги Коцевски - директор
2. м-р Александар Домазетов - стручен соработник
3. Сања Ѓорѓиевска - стручен соработник
4. Марјана Самарџиева - одделенски наставник
5. Биљана Димова Стојкова - одделенски наставник
6. Даниела Папазова Бабуновска - одделенски наставник
7. Игор Голубовиќ - предметен наставник
8. Жарко Климкаров - предметен наставник
9. Кристина Штерјовска - претставник од ученички парламент

27.Користена литература

- Правилник за изготвување годишна програма
- Закон за основно образование
- Развојна програма на училиштето

27. Користена литература

- Правилник за изготвување годишна програма
- Закон за основно образование
- Развојна програма на училиштето
- Статут на училиштето
- Програма за работа на Училишен одбор
- Програма за работа на директорот
- Програма за работа на помошник директорот
- Програма за работа на Совет на родители
- Програма за работа на Наставнички совет
- Програма на Ученички парламент
- Програма на стручни активи
- Етички кодекси (технички персонал, учениците во училиштето, наставниците и стручните соработници во училиштето, директор)
- Извештај од самоевалуација
- Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година;
- Извештај од интегрална евалвација
- Програма за работа на стручните соработници
- Просторни услови и опременост за работа во училиштето
- Наставните планови и програми на БРО

Директор

Драги Коцевски

Претседател на Училишен одбор

Татјана Темелковска

МП

Датум

Јули, 2025 година

стручни активи, училиштен инклузивен тим, хор, заедница на паралелката, ученички парламент, ученички правобранител.

- Распоред на часови
- Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања
- Програми за воннаставни активности
- Програма за додатна настава
- Програма за дополнителна настава
- Програми за вонучилишни активности
- Програма за реализација на ученички натпревари
- Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција
- План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите
- План за професионална ориентација на учениците
- План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација
- План за следење и анализа на состојбите со оценувањето
- План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно - образовниот кадар
- Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди
- План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето
- Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор)
- Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
- Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите
- Програма за соработка со локална средина и локална заедница
- Програма за грижа за здравјето на учениците
- Програма за јавна и културна дејност на училиштето

- Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште
- Програма за советување на родителите
- Програма за подобрување на менталното здравје
- Програма за општествено - хуманитарна работа
- Програма за работа на училиштниот спортски клуб
- Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта
- Програма за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем
- Програма за зајакнување на демократските капацитети во училиштето

Република Северна Македонија
Општинско Основно Училиште
ВАСИЛ ГЛАВИНОВ
Бр. 02-470/5
05.08. 20 25 год.
ВЕЛЕС

0201
05.08. 25

ЕФЕКТИВНО УЧИЛИШТЕ

ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЛИЛИШТЕ
„ВАСИЛ ГЛАВИНОВ“- ВЕЛЕС

ул. „Никола Карев“ бр. 2
тел: 043 233 461
факс: 043 211 255
e-mail: oouvasilglavinov@yahoo.com

Врз основа на член 108 став 1 алинеја 2 од Законот за основно образование („Службен весник на РСМ“ бр.161/2019, 229/20, 3/25 и 74/25), Училишниот одбор при ООУ „Васил Главинов“ Велес на седница одржана на ден 05.08.2025 година ја донесе следната

ОДЛУКА

За усвојување на Годишната програма за работата на
ООУ „Васил Главинов“ Велес за учебната 2025/2026 година

Член 1

Се усвојува Годишната програма за работата на ООУ „Васил Главинов“ Велес за учебната 2025/2026 година врз основа на поднесениот предлог од директорот на ООУ „Васил Главинов“ Велес за учебната 2025/2026 година.

Член 2

Годишната програма е составен дел на оваа одлука и е заведена под дел.број 01-475/1 на ден 05.08.2025 година.

Член 3

Годишната програма да се предложи до Советот на Општина Велес најдоцна до 15.08.2025 година за нејзино одобрување.

Член 4

Донесената Годишната програма да се достави до БРО и ДПИ до 15.09.2025 година, во електронска форма и да се објави на интернет страната на училиштето и на Општина Велес.

Член 5

Одлуката стапува во сила со денот на донесувањето.

Претседател на Училишен одбот

Татјана Темелковска